



Protocol verwijderen leerling

Document	Protocol verwijderen leerling	Procesbeheerder	Directie
Datum	Sept 2025	Evaluatie	Sept 2028

Inhoud

Inleiding	2
1. Wanneer kan een leerling worden verwijderd?	2
2. Wettelijk kader	2
3. Passende en stapsgewijze aanpak.....	2
4. Verschil tussen schorsing en verwijdering	3
5. Zorgvuldigheid en verslaglegging	3
6. Procedure in stappen	3
7. Evaluatie	3

Inleiding

Het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling van school moet worden verwijderd. Dit is een ingrijpende maatregel, die alleen genomen wordt wanneer er geen andere oplossingen meer mogelijk zijn. In dit protocol beschrijven wij de uitgangspunten en de stappen die daarbij gevolgd worden. Het document is geschreven voor ouders én onderwijsprofessionals, zodat voor iedereen duidelijk is hoe wij zorgvuldig omgaan met een verwijderingsprocedure.

1. Wanneer kan een leerling worden verwijderd?

Een leerling kan alleen worden verwijderd wanneer er sprake is van een situatie die onhoudbaar is geworden. Dit kan bijvoorbeeld het gevolg zijn van ernstig of herhaald gedrag van de leerling of ouders, waardoor de veiligheid of het onderwijsproces structureel verstoord raakt. Ook kan verwijdering noodzakelijk zijn wanneer de school niet in staat blijkt om de ondersteuning te bieden die een leerling, gezien zijn of haar specifieke onderwijsbehoefte, nodig heeft.

2. Wettelijk kader

Volgens artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs kan een leerling pas definitief verwijderd worden nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (zorgplicht). Dit kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor (speciaal) basisonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. Voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband noodzakelijk.

3. Passende en stapsgewijze aanpak

Een maatregel moet altijd passen bij de ernst van de situatie (en een verwijdering past alleen bij een zeer ernstige situatie). De maatregel mag dus nooit zwaarder zijn dan nodig is. Daarnaast geldt dat we altijd beginnen met de minst ingrijpende stap. Pas als eerdere acties onvoldoende effect hebben, kan een zwaardere maatregel volgen.

Voorbeelden van eerdere stappen zijn gesprekken met ouders en leerling, het maken van duidelijke afspraken of een (tijdelijke) schorsing.

4. Verschil tussen schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn twee verschillende maatregelen. Bij schorsing (zie protocol schorsing) mag een leerling tijdelijk niet naar school komen (maximaal één week). Verwijdering betekent dat een leerling definitief niet meer kan blijven op de school. Deze procedures moeten afzonderlijk worden gevolgd.

5. Zorgvuldigheid en verslaglegging

Omdat een verwijdering zeer ingrijpend is, staat zorgvuldigheid voorop. Van alle gesprekken, maatregelen en afspraken worden schriftelijke verslagen gemaakt. Ouders ontvangen hiervan steeds een kopie. Bij het nemen van een besluit worden ouders altijd gehoord en krijgen zij de gelegenheid hun visie te geven. Het besluit tot verwijdering moet deugdelijk gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd worden.

6. Procedure in stappen

Stap 1: De directeur bespreekt de situatie met de betrokken leerkracht(en) en intern begeleider en legt hiervan verslag vast.

Stap 2: De ouders ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor een gesprek waarin de situatie en de voorgenomen verwijdering worden toegelicht. Ouders kunnen hierbij hun standpunt geven.

Stap 3: De directeur besluit namens het bestuur of de verwijderingsprocedure wordt gestart en informeert ouders hierover schriftelijk.

Stap 4: De school zoekt, in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband, naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten (zorgplicht)

Stap 5: Indien ouders bezwaar maken tegen de verwijdering, behandelt het bestuur dit bezwaar binnen vier weken. Ouders kunnen daarnaast terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Stap 6: Wanneer een andere school bereid is de leerling toe te laten, ontvangen de ouders schriftelijk bericht met de datum waarop de leerling niet langer tot De Vink wordt toegelaten.

Stap 7: Vanaf die datum heeft de leerling geen toegang meer tot het onderwijs op De Vink.

7. Evaluatie

Dit protocol wordt minimaal eens per vier jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast aan nieuwe wet- en regelgeving of inzichten uit de praktijk.