

Aannamebeleid
2013-2017
basisschool de Vink



INLEIDING

Basisschool de Vink is een basisschool met een openbare/katholieke signatuur, ondergebracht is in de Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Holland. Vanwege het deels openbare karakter van de school wordt bij de toelating van kinderen geen onderscheid gemaakt op basis van geloofsovertuiging, geslacht, huidskleur of ras. De school is actief m.b.t. het uitdragen en praktiseren van het Rooms-Katholieke geloof voor de kinderen die dit geloof aanhangen.

Plaatsing van een leerling met een speciale onderwijsbehoefte mag niet ten koste gaan van andere leerlingen of de verhouding tot de inspanningsverplichting van de school verstoren. Hierbij valt te denken aan veiligheid en rust voor de andere leerlingen en een onevenredige verdeling van de tijd en aandacht van de groepsleerkracht.

Bs de Vink is gehuisvest in een modern gebouw aan de Van Hogendorpweg 1 te Voorschoten. De toeloop van het aantal kinderen is voor sommige groepen groter dan de school kan herbergen. Vanwege deze toeloop van kinderen werd het formuleren van een toelatings-/aannamebeleid noodzakelijk. Dit beleid treft u hieronder aan.

We maken een onderscheid tussen:

I. Reguliere instroom.







Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die nog niet leerplichtig zijn.

II. Tussentijdse instroom.








Hieronder verstaan we het inschrijven van leerlingen die van een andere school komen.

I. REGULIERE INSTROOM

Afspraken:





-  Onze school maakt een toekomstplanning, gebaseerd op de toekomstige groep 3.
-  We gaan uit van maximaal 30 leerlingen in groep 3.
-  Om die 30 leerlingen in groep 3 te realiseren, schrijven we 32 leerlingen in. We gaan ervan uit dat er in de tussenliggende tijd altijd leerlingen zullen afvallen.
-  Alle aanmeldingen na nummer 32, worden op een wachtlijst geplaatst.
-  Bij het bepalen van het plaatsingsjaar, wordt in eerste instantie altijd de grens van 1 januari aangehouden.
-  Voor kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, wordt per leerling extra goed gekeken of ze al door kunnen naar groep 3 of niet.

Gang van zaken:

-  Ouders die hun kind willen aanmelden, maken een afspraak met de directie.
-  Na een gesprek en rondleiding krijgen de ouders een inschrijfformulier mee naar huis.
-  Datum van inschrijving is de datum dat het inschrijfformulier is verwerkt door de administratie.
-  Zodra inschrijfformulier is verwerkt, krijgen de ouders thuis een bevestiging toegezonden.
-  Hierop staat of het kind is geplaatst, dan wel dat het kind op de wachtlijst is gezet.
-  De directie belt in de maanden februari-maart alle geplaatste kinderen op die het komende schooljaar zullen instromen.
-  De leerkracht van de kleutergroep neemt 6-8 weken voordat een kind 4 jaar wordt contact op.

Voorrangsregelingen:



Indien voor een bepaald leerjaar niet direct plek is, hanteren we een wachtlijst. In principe is de plaats op de wachtlijst afhankelijk van het moment van inschrijven. Echter, indien sprake is van een van de onderstaande situaties, plaatsen we de leerling bovenaan de wachtlijst.

-  Indien er al een broer of zus op school zit.
-  Indien sprake is van een verhuizing naar Voorschoten en er is geen plek voor alle kinderen uit één gezin op de Vink, dan plaatsen we de leerling waar geen plek voor is bovenaan de wachtlijst. De overige kinderen worden direct geplaatst.
-  Indien iemand van buiten de stad/wijk verhuist naar de directe omgeving van de school.
-  Kinderen uit de gemeente Voorschoten hebben voorrang op kinderen afkomstig uit de gemeente Leiden.







De directie behoudt zich het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, van bovenstaande regeling af te wijken.

II. TUSSENTIJDSE INSTROOM


Afspraken:

-  Indien een groep 30 of meer kinderen in de groep heeft zitten, is er geen ruimte meer voor tussentijdse instroom.
-  Indien ruimte is voor tussentijdse instroom, zullen we een vast protocol volgen, waarbij de leerkracht, ib-er en directie altijd kunnen besluiten om een leerling niet te plaatsen.

Gang van zaken:

-  Als ouders telefonisch contact zoeken, noteren we altijd van welke school het kind afkomstig is en vragen we kort naar de reden van vertrek. Vervolgens wordt een afspraak gemaakt met de directeur van De Vink.
-  Tijdens de afspraak wordt doorgevraagd naar de achterliggende redenen van schoolwisseling. Ook vragen we naar de leerprestaties en het gedrag van een kind.
-  Na het gesprek neemt de IB-er of directielid contact op met de toeleverende school.
-  Na dit contact overleggen IB-er, directielid en leerkracht of het kind aangenomen wordt.
-  Het aannemen is altijd voorlopig tot het onderwijskundig rapport binnen is.
-  Hierna wordt een kind definitief geplaatst.

Regelingen:

-  Onze school legt in het zorgprofiel vast welke beperkingen er zijn bij het aannemen van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.

De directie behoudt zich het recht voor om, in uitzonderlijke gevallen, van bovenstaande regeling af te wijken.

Formulier tussentijdse instroom

I. Telefonisch gesproken d.d.: _____ door: _____

Naam:			
Geboortedatum:			
Vorige school:		Groep:	
Reden vertrek:			

II. Afspraak met directie: d.d. _____

Extra info:	
-------------	--

III. Contact vorige school (IB) : d.d. _____

Met:	
Extra info:	

IV. Gesprek groepsleerkracht/IB/directie: d.d. _____

Afspraken:	
------------	--

V. Voorlopig toelaten: ja Per d.d.: _____ nee

VI. Onderwijskundig rapport (IB) :

Ontvangen: d.d.: _____

Dossier:

VII. Definitieve plaatsing:

Inschrijfbewijs opsturen:

d.d.: _____

Bevestigingsbrief ouders:

d.d.: _____

Ouders bevestigen op de hoogte te zijn van de procedure betreffende instromende leerlingen.

Handtekening: