

Jaarverslag 2020

Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland

SKOON



Inhoudsopgave

	pagina
1. Inleiding	2
Corona	2
2. Verplichte thema's	
2.1 Treasury	2
2.2 Werkdruk	3
2.3 Onderwijsachterstanden	3
2.4 Passend Onderwijs	4
2.5 Strategisch personeelsbeleid	4
2.6 Allocatie middelen binnen schoolbestuur	4
2.7 Prestatie box	4
2.8 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)	4
2.9 Uitputting Convenant middelen	4
3. Visie en besturing	
3.1 Visie	5
3.2 Bestuur	6
3.3 Naleving branchecode	8
3.4 Toezichthoudend bestuur	8
3.5 Communicatie	8
3.6 Klachten	8
3.7 Internationalisering	8
4. Risicoparagraaf	9
5. Bedrijfsvoering	
5.1 Financiën	10
5.2 Onderwijsprestaties	13
5.3 Huisvesting	14
5.4 Personeel	15
5.5 Toekomstige ontwikkelingen	17
6. Continuïteitsparagraaf	
6.1 Meerjarenbegroting	17
6.2 Gebeurtenissen na balansdatum	19
BIJLAGE	
Jaarverslag 2020 – toezichthoudend bestuur	20

1. Inleiding

Voor u liggen de jaarstukken 2020 van Stichting voor Katholiek en Openbaar Onderwijs in Noord-Hofland (SKOON). De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en overige gegevens. In de jaarrekening zijn opgenomen:

- de balans per 31 december 2020;
- de rekening van baten en lasten over 2020;
- een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

De opzet van de jaarrekening is aan het verschuiven van een louter beschrijvend verslag naar een verslag waarbij het accent meer zal gaan liggen op de verantwoording van het gevoerde beleid. In de jaarrekening over 2018 is een aanzet gemaakt met dit proces. In 2019 is dit verder doorgevoerd. Naar verwachting is het proces bij jaarrekening 2020 voltooid is. In de begroting voor 2020 is het te voeren beleid opgenomen in de begroting, waarbij de cyclus gesloten wordt met een verantwoording hiervan in het jaarverslag.

Dit jaarverslag geeft een beknopte terugblik op 2020. Voor meer informatie verzoeken wij u om contact op te nemen met het bestuur.

Corona

Het jaar 2020 was een bewogen jaar. Een jaar waarin alles wat vanzelfsprekend lijkt ineens niet meer vanzelfsprekend is. We zijn trots op de wijze waarop de school heeft meebewogen met alle maatregelen en in alle gevallen het belang van het kind en goed onderwijs voorop heeft gesteld. Naast het feit dat het team binnen heel korte termijn onderwijs op afstand heeft gerealiseerd, hebben de leerkrachten op verschillende manieren contacten onderhouden met de kinderen. De opvangklas bood naast kinderen van ouders van cruciale beroepen ook opvang aan kinderen die thuis door omstandigheden minder goed in staat bleken om te leren.

Ondanks het feit dat wij heel blij zijn dat de kinderen weer fysiek onderwijs binnen de school kunnen volgen, heeft het ons ook iets gebracht. Het onderwijs op afstand heeft ons de mogelijkheid van het deels digitaliseren van lesmateriaal doen inzien. Een ontwikkeling die wij in de toekomst willen door ontwikkelen.

In alle besluitvorming heeft het belang van het kind voorop gestaan. Iets waar De Vink echt voor staat.

Financiële gevolgen m.b.t. de pandemie Covid-19

SKOON/basisschool De Vink heeft relatief weinig extra kosten gehad voortkomend uit de corona-crisis. Er zijn geen extra leermiddelen, computers, andere ict-middelen gekocht. We hebben weinig coronagevallen gehad (gelukkig). We hebben uiteraard wel kosten gemaakt die betrekking hebben op de veiligheid, richtlijnen vanuit het RIVM e.d.

Kosten die we extra gemaakt hebben, hebben betrekking op de aanschaf van:

- plexiglasplaten (€ 1.000)
- desinfectiemiddelen, spatschermen voor op het hoofd en mondkapjes (€ 2.000)
- hogere en extra schoonmaakkosten (€ 7.000)

In totaal is er ongeveer € 10.000 uitgegeven aan corona-gerelateerde kosten. Al deze extra kosten waren logischerwijs niet opgenomen in de begroting.

2. Verplichte thema's

2.1. Treasury

Het bestuur van SKOON beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

SKOON heeft in 2019 het treasurystatuut herzien en vastgesteld. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

SKOON beschikt niet over beleggingen; tijdelijke overschotten op de liquiditeit worden overgeboekt naar spaarrekeningen bij de ABN-AMRO Bank.

Er is niet afgeweken van het geldende beleid. Het beleid is ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Op 18 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. In artikel 4, eerste lid, van de regeling stond dat leningen alleen aangetrokken mochten worden bij financiële ondernemingen, die aan bepaalde eisen voldoen. Hierdoor was het onrechtmatig om een lening te hebben van een maatschappelijke instantie of een lokale overheid (gemeenten e.d.), die is aangegaan na 1 juli 2016. Voor de eerder aangegane leningen bij deze instanties gold het overgangsrecht. In de nieuwe regeling is deze beperking geschrapt, waardoor instellingen niet meer alleen toegestaan zijn om leningen aan te gaan bij financiële instellingen. SKOON conformeert zich aan deze gewijzigde wet- en regelgeving.

2.2 Werkdruk

Het ministerie van OCW heeft in 2018 afgerond € 35.000 beschikbaar gesteld ten behoeve van de werkdrukverlaging voor het schooljaar 2018-2019. Voor het kalenderjaar 2019 bedroeg dit afgerond € 41.000. Voor het jaar 2020 is het bedrag € 52.000.

De Vink heeft de volgende maatregelen (al) genomen om de werkdruk te verlagen.

-  De Vink maakt al langere tijd gebruik van een vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8.
-  Externe specialistische capaciteit is ingehuurd zoals vakdocent muziek en vakdocent drama, waardoor leerkrachten ontlast worden.
-  Ook in 2020 was er een leerkracht boven formatie in dienst. Deze ondersteunt de leerkrachten. Deze leerkracht was er 4 dagen in de week. Het totale budget voor de werkdrukverlaging 2020 is besteed aan deze leerkracht.

De directeur heeft met het onderwijsteam de werkdruk wel kunnen inventariseren. Er zijn door corona minder bijeenkomsten geweest om de maatregelen uit de afgelopen jaren te evalueren en om de werkdrukverlaging nogmaals te bespreken. Dit is een aandachtspunt voor de na-corona periode.

2.3 Onderwijsachterstanden

SKOON heeft in 2020 € 50.220 ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

Leerlingen worden gedurende hun schooltijd gevolgd en hun groei in schoolprestaties in de gaten gehouden. In het geval leerlingen moeite hebben om zich stof eigen te maken

kan ervoor worden gekozen om remedial teaching in te zetten. Verder is er geen specifiek beleid ter bestrijding achterstanden.

2.4 Passend Onderwijs

De uitvoering van de wet passend onderwijs stond in 2020 op de agenda van SKOON. Met name de monitoring op de ingezette weg (o.a. de inzet van het expertteam en ondersteuningsteam, de voorzieningen voor kinderen met gedragsproblemen en de voorzieningen voor kinderen met een hoge begaafdheid) wordt nauwlettend gevolgd. In het schooljaar 2020-2021 is gewerkt aan het opstellen van het ondersteuningsplan 2020-2024. Door corona heeft dit vertraging opgelopen.

SKOON heeft in 2020 € 49.450 ontvangen van PPO. Dit is onder andere besteed aan Remedial teaching (€ 22.000), Plusklas (€ 9.500) en Spelling en Lezen, leeskliniek (€ 7.000).

SKOON heeft ook een bijdrage van PPO ontvangen voor de Samen naar School Klas. Het bedrag is € 26.650.

2.5 Strategisch personeelsbeleid

Teamleden worden gestimuleerd om stil te staan bij hun eigen werk en te kijken naar mogelijke stappen in hun eigen professionalisering en loopbaan. De ontwikkeling wordt gemonitord tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken, tijdens klassenbezoeken en tijdens groepsbesprekingen. Bij ruimte in de formatie wordt gekeken naar expertise die op dat moment nog niet binnen de school aanwezig is. De afgelopen periode is ingezet op werkdrukverlaging en is er in samenspraak met het team extra formatie beschikbaar gekomen om meer handen in de klas te creëren.

De personeelsleden hebben diverse individuele opleidingen gevolgd. Het MT heeft zich in 2018 laten begeleiden in het werken met de methode Leerkracht, een methode die in 2019 verder is uitgerold onder het gehele team.

2.6 Allocatie middelen binnen schoolbestuur

SKOON is een éénpitter, dit thema is daarom niet van toepassing.

2.7 Prestatie box

In 2020 is de prestatie box bijdrage van OCW € 46.807. Deze bijdrage is voornamelijk gebruikt voor cultuureducatie (€ 10.000), vakliteratuur (€ 1.000) en opleiding onderwijsteam (€ 15.000).

Door corona, waardoor diverse activiteiten niet mogelijk waren, is niet alles besteed.

2.8 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)

In 2020 heeft SKOON o.b.v. dit programma subsidie (€ 25.200) aangevraagd en toegewezen gekregen. Met dit bedrag is LOGO 3000 pakket (€ 14.441) aangeschaft (incl. training). Met behulp van dit pakket heeft Vergne (€ 9.990) bijles gegeven in de zomer en najaar aan een groep kinderen die achterstand hadden opgelopen bij het thuisonderwijs in het voorjaar/zomer van 2020.

2.9 Uitputting Convenantmiddelen

De zogenaamde convenantmiddelen welke eind 2019 zijn ontvangen, zijn begin 2020 aangewend om de eenmalige extra bijdrage aan het personeel te betalen conform het CAO-akkoord.

3. Visie en besturing

3.1 Visie

SKOON heeft één Basisschool De Vink, gelegen aan de Kuyperbrink 12 te Voorschoten.

De school wordt geadministreerd onder nummer 40745-06IX.

De school telt per 1 oktober 2020 226 leerlingen (1 oktober 2019: 230).

Het doel van SKOON is het geven van onderwijs op een katholieke en openbare grondslag. Deze grondslag komt voort uit het samengaan van een katholieke en een openbare school. Bij de inrichting van het onderwijs is het uitgangspunt van de stichting dat de christelijke cultuur de basis van de samenleving in West-Europa is. SKOON gaat er bij het (doen) geven van onderwijs van uit dat de leerlingen handvatten krijgen aangereikt vanuit het levensbeschouwelijk onderwijs om nu en later in de toekomst verdraagzame, respectvolle en tolerante wereldburgers te zijn/te worden. Alle kinderen maken gebruik van hiertoe bestemde lesmethoden waarin aandacht wordt geschonken aan het christendom en andere wereldgodsdiensten. Daarnaast wordt aandacht besteed aan niet-confessionele levensbeschouwingen als het humanisme en verschillende filosofische stromingen.

SKOON tracht haar doel te bereiken langs wettige weg door:

- a. Het stichten, beheren en exploiteren van één of meer scholen zoals bedoeld in de wet op het primair onderwijs.
- b. Het samenwerken met stichtingen, (coöperatieve) verenigingen, publiekrechtelijke lichamen en andere derden die het doel van de stichting kunnen bevorderen.
- c. Het inzetten van alle overige wettige middelen die het bereiken van haar doel kunnen bevorderen.

Missie

SKOON biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een doorlopende leerlijn. Wij verzorgen onderwijs dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Vanuit zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen, bieden wij hen de ondersteuning die zij nodig hebben. Zij krijgen, in een veilige en moderne leeromgeving, een breed aanbod gericht op hun verstandelijke, sociaal-emotionele, motorische en culturele ontwikkeling. Dit doen wij met een professioneel team en in samenwerking met de leerlingen zelf, hun ouders en onze partners. Wij reflecteren, met alle betrokkenen op onze werkwijzen en resultaten en werken samen systematisch aan verbetering.

Wat de school biedt

Binnen klassikaal onderwijs krijgt ieder kind de ruimte om te ontdekken wat zijn talenten zijn. Het kind wordt gestimuleerd op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Hierbij maken wij gebruik van een rijke en uitdagende leeromgeving. De nieuwsgierigheid van het kind zal groeien in de veilige en diverse leer- en speelomgeving waarin hij zich bevindt.

Onderscheidend

De volgende aspecten maakt het onderwijs op De Vink onderscheidend ten opzichte van andere basisscholen:

-  Onderwijs op basis van een brede levensbeschouwelijke identiteit.
-  Kleine en flexibele organisatie.

- 👉 Dynamisch, hecht en heterogeen samengesteld team (jong, energiek, verschillende kwaliteiten / talenten / deskundigheden, samenwerkingsgericht, flexibel en betrokken).
- 👉 Breed én diep onderwijsaanbod (RT / Leeskliniek, SoVa-trainingen, Plusgroep, Talentontwikkeling, cultuur-en burgerschapsonderwijs, excursies, gastlessen)
- 👉 Positieve beoordelingen van Onderwijsinspectie en ouders en goede CITO-scores.
- 👉 Grote betrokkenheid van ouders bij de besturing en ondersteuning van De Vink.
- 👉 Mooi en modern schoolgebouw met veel multifunctionele ruimtes en leuke pleinen
- 👉 Goed pedagogisch klimaat (PBS en een gezonde school)
- 👉 Goede relaties met partners (samenwerkingsverband PPO, omringende scholen, de gemeente, externe zorgverleners, Merel Foundation, peuterspeelzalen en VO-scholen)
- 👉 Samen naar School Klas, waar kinderen met een beperking de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen.

Direct onder SKOON staat de directeur. De samenstelling van het team is weergegeven in paragraaf 5.4. In totaal zijn binnen de Stichting 14,9 fte in dienst (2018 14,20 fte). Binnen het budget kon worden voorzien in de benodigde remedial teaching en interne begeleiding.

Eens in de vier jaar komt de inspectie langs op iedere school om deze school te beoordelen. In november 2018 heeft de inspectie een bezoek gebracht aan De Vink. Dit jaar ging de school voor het predicaat 'goed'. De eindbeoordeling werd uiteindelijk (ruim) "voldoende", hetzelfde resultaat als de voorgaande jaren. Dit betekent dat indien de resultaten van de school de komende jaren hetzelfde blijven dan wel toenemen, de inspectie geen aanleiding ziet om een controle op school te komen uitvoeren.

Samenwerkingsverband

SKOON is een van de leden die aangesloten is bij het Samenwerkingsverband PPO-Leiden. Hier kunnen wij onze stem laten horen. SKOON is als éénpitter verder niet betrokken bij bestuurlijke-, organisatorische-, werkgroepen.

Sinds wij een eigen Dagelijks Bestuurder (vanaf september 2020) hebben, volgen wij zelf de vergaderingen en laten wij ons niet meer vertegenwoordigen.

Vanuit PPO-Leiden ontvangen wij geld voor een aantal projecten naast onderzoeken naar leerproblemen bij leerlingen, AED.

Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks een extra vergoeding voor het onderwijsdeel van onze Samen naar School Klas.

Voor het komende jaar zal er in de te ontvangen gelden weinig veranderen. PPO-Leiden gaat in een andere organisatiestructuur verder. Er is door de ALV gekozen dat er – door het vertrek van de huidige directeur – gezocht wordt naar een directeur-bestuurder.

3.2 Bestuur

Het bestuur van De Vink wordt gevormd door SKOON. SKOON is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid.

Conform de Wet goed onderwijs en goed bestuur (2010) bestaat het bestuur uit een

toezichthoudend gedeelte en een dagelijks bestuur (DB). Samen vormen zij het algemeen bestuur (AB) en zij zijn ook samen verantwoordelijk voor de genomen besluiten. Alle leden worden benoemd door het bestuur voor een periode van vier jaar en kunnen éénmaal worden herbenoemd.

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het in stand houden van basisschool De Vink. Dusdanig draagt het bestuur de eindverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op en van De Vink.

In de praktijk stuurt en bestuurt het bestuur op hoofdlijnen. Vanaf september 2020 is er een bezoldigd dagelijks bestuurder benoemd voor 0,2 fte. De taak van de DB is besluiten voorbereiden, wordt uitvoering gegeven aan genomen besluiten en wordt deelgenomen aan extern overleg.

Gemiddeld besteden de bestuursleden hooguit één dagdeel per week aan hun bestuursfunctie. Zij ontvangen hiervoor geen vergoeding.

Gemiddeld één keer per 6 weken vergadert het bestuur. De Dagelijks Bestuurder maakt samen met de toezichthoudend voorzitter de agenda.

Het toezichthoudende deel van het bestuur (de toezichthouders) worden geïnformeerd door de Dagelijks Bestuurder. Het algemeen bestuur is groter dan het dagelijks bestuur. De taakverdeling tussen bestuur en directie/MT is vastgelegd in een managementstatuut.

De DB is de directe link naar de directie van De Vink. De DB is de direct leidinggevende van de directeur. Het dagelijks bestuur is daarmee beleidsbepalend op bestuursniveau, maar de uitvoering is altijd in samenspraak met directie. Bestuur en directie worden sinds mei 2016 administratief ondersteund door een vrijwilliger.

Per 1 januari 2020 zijn de toezichthouders van het SKOON-bestuur:

- 👉 mevrouw M. (Myriam) Wedema, voorzitter
Nevenfunctie : projectmanager Tempo Team)
- 👉 mevrouw F. (Femke) Rijkens, secretaris
Nevenfuncties : RvT Floreokids, Bestuur Stichting Merel Foundation)
- 👉 de heer C.W.J. (Chris) de Weert, penningmeester
Nevenfuncties : Logistiek medewerker Royal Flora Holland
Arbiter en Indeling bij schaaktoernooien en -wedstrijden
- 👉 vacature

Per 1 september 2020 is het Dagelijks Bestuur (DB, bezoldigd conform CAO-PO):

- 👉 de heer R. (Roelof).Huisman

Een doorlopend aandachtspunt blijft de werkdruk voor de leden van het toezichthoudend bestuur. Deze is ook het afgelopen jaar onverminderd hoog geweest.

Dit wordt mede veroorzaakt door het feit dat de school een éénpitter is en de Dagelijks Bestuurder pas in september 2020 is gestart. Ook blijkt het steeds moeilijker om ouders te vinden die een bestuurlijke rol willen vervullen binnen de school. In het jaar 2020 streeft het bestuur ernaar om een betaald bestuurder aan te stellen, teneinde de continuïteit te kunnen borgen. Dit is gelukkig gelukt per 1 januari 2021. Daardoor kan Myriam Wedema uittreden en twee nieuwe bestuursleden toetreden tot het toezichthoudend bestuur.

Het jaarverslag/jaarrekening 2019 is goedgekeurd en vastgesteld op 8 november 2020. De begroting 2020 is goedgekeurd en vastgesteld op 27 mei 2021.

Het (toezichthoudend) bestuur heeft de WNT-norm (Wet normering Topinkomens) berekend op basis van de WNT-complexiteitspunten. Op 27 mei 2020 is de WNT-norm 2020 goedgekeurd.

De bestuurders ontvangen geen jaarlijkse vergoeding. Bij aftreden ontvangt de aftredende bestuurder 50 euro per volledig jaar dat hij/zij in het bestuur heeft gezeten. Het staat bestuursleden vrij af te zien van deze vergoeding.

3.3 Naleving branchecode

De invulling van het bestuur van De Vink heeft in 2020 conform paragraaf 3.2 plaatsgevonden. Daarmee heeft het bestuur voldaan aan de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur.

3.4 Toezichthoudend bestuur

Zie bijlage: Jaarverslag 2020 Toezichthouders SKOON.

3.5 Communicatie

De ouders worden regelmatig geïnformeerd over de relevante beleidszaken, personele zaken en activiteiten op school en in de klas via nieuwbrieven en berichten op Social Schools, een app voor de communicatie met ouders.

Het bijwonen van de medezeggenschapsraad (MR) wordt afwisselend gedaan door mevrouw A. Bos. De bestuursleden sluiten eveneens regelmatig aan bij de MR-vergaderingen.

De vergaderingen van de ouderraad (OR) wordt altijd bijgewoond door mevrouw S. Vink. In Voorschoten vindt op regelmatige basis overleg plaats met de overige PO-scholen. Mevrouw A. Bos is namens De Vink bij dit overleg aanwezig. Zij is tevens aanwezig bij het overleg tussen de directeurs van de PO-scholen in Voorschoten en de gemeente. Hier worden beleidszaken besproken die relevant zijn voor het basisonderwijs, zoals de geplande nieuwbouw in Voorschoten in relatie tot de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal en de huidige capaciteit.

3.6 Klachten

Eventuele klachten aan het adres van de school door ouders of andere belanghebbenden worden door de directie behandeld. Indien nodig onderneemt het bestuur hierop actie. In 2020 zijn geen klachten ontvangen waar het bestuur een rol heeft gespeeld bij de klachtafhandeling. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de [Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs](#).

3.7 Internationalisering

Wereldburgerschap

Alle kinderen in het basisonderwijs werken verplicht aan burgerschapsvorming. De meeste kinderen komen al vroeg in aanraking met andere culturen, waardoor burgerschap en wereldburgerschap dicht bij elkaar liggen. Zo ook op basisschool De Vink.

Vroeg vreemde talen onderwijs

Op De Vink krijgen alle leerlingen vanaf het eerste leerjaar (groep 1) Engels aangeboden. Dit wordt door de eigen docenten gegeven. We gebruiken daarvoor de methode "Take it easy".

Internationaal georiënteerde leerinhouden

Internationaal georiënteerde leerinhouden komen voort uit de te gebruiken methodes.

Uitwisselingen

Uitwisselingen over de grens vinden niet plaats.

Andere culturen

We hebben uiteraard ook leerlingen uit andere culturen op school. Deze leerlingen brengen hun cultuur binnen de school. Wij hebben ruim 60 NOAT (Nederlands onderwijs aan anderstaligen) leerlingen op school.

4. Risicoparagraaf

Rapportage over het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen de stichting vormt het bestuur het bevoegd gezag. Het bestuur houdt als toezichthouder doorlopend een vinger aan de pols om zicht te houden op de bedrijfsvoering. Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control). Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2020 zijn gehanteerd.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en goedgekeurd. Gedurende het lopende jaar wordt periodiek getoetst of de realisatie in lijn ligt met de begroting, indien noodzakelijk kan op basis hiervan worden bijgestuurd.

De meerjarenraming is onderdeel van het jaarlijks begrotingsproces en maakt financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar.

Het bestuur wordt hierbij ondersteund door een externe gespecialiseerde partij.

De externe ondersteuning wordt voornamelijk verzorgd door Onderwijsbureau OHM.

Diverse processen zijn uitbesteed, te weten:

- Financiën

Een groot deel van de financiële administratie is uitbesteed. Hierdoor is een functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd.

- Personeel

Een groot deel van de personele- en salarisadministratie is uitbesteed. Hierdoor is een functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd.

Risico's

SKOON is een éénpitter. Dit brengt veel voordelen met zich mee. We zijn wendbaar en goed in staat in te spelen op ontwikkelingen. De beschikbare middelen worden echt besteed aan onderwijs. Er zijn lage overheadkosten. De risico's hebben voornamelijk betrekking op de omvang van de school.

Strategie

Het huidige bestuur wordt gevormd door vrijwilligers. De bestuursfunctie vraagt echter een grote tijdsinvestering. Daarnaast is expertise een voorwaarde. Wij hebben geconcludeerd dat onze huidige bestuursvorm niet bestendig is voor de toekomst. In 2020 is een betaald bestuurder aangetrokken. Voorts zijn in 2021 twee nieuwe bestuursleden toegetreden met onderwijsinhoudelijke kennis.

De samenstelling van het bestuur is een belangrijk aandachtspunt voor de toekomst.

Operationele activiteiten

Het belangrijkste risico is de krapte op de arbeidsmarkt. Het team van leerkrachten is de belangrijkste factor voor kwalitatief goed onderwijs. Het risico bestaat dat bij uitval en/of opzegging de continuïteit en de kwaliteit onvoldoende kan worden geborgd.

Daarnaast zien we steeds meer kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Belangrijk is dat wij voldoende inspelen op die behoefte.

Financiële positie

Er is voldoende weerstandsvermogen, waardoor de continuïteit kan worden gewaarborgd. Het grootste risico is dat het leerlingen aantal onverwachts daalt, hetgeen zal leiden tot lagere inkomsten.

Financiële verslaggeving

SKOON heeft ervoor gekozen weinig financiële risico's te willen lopen. Liquiditeiten staan geparkeerd op spaarrekeningen en er wordt niet belegd in effecten. Alle facturen boven de € 5.000 worden beoordeeld door de penningmeester. De financiële administratie is geheel uitbesteed.

Wet- en regelgeving

Het voldoen aan wet- en regelgeving is een belangrijke randvoorwaarde met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Het bestuur volgt de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving. Het administratiekantoor ondersteunt hierbij. Belangrijk risico is dat het voldoen aan wet- en regelgeving leidt tot bureaucratische processen die niet meer bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Wij willen er in alle gevallen voor zorgen dat wij de wet zodanig verankeren in onze processen dat ze bijdragen aan de kwaliteit en bijdragen aan het doel waarvoor de wetgeving is opgesteld.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Financiën

Over 2020 is een negatief resultaat begroot, uiteindelijk is het behaalde resultaat nagenoeg nihil. Het positievere resultaat is het gevolg van hogere baten. De lasten stegen ook, maar minder sterk dan de baten.

De toename van de baten zit vooral in de positieve bijstelling van de personele rijksbijdragen. Hiertegen staat dat door de overeengekomen CAO de personele lasten hoger uitvallen. Opvallende baten zijn de subsidie om achterstanden (wegens corona) in te halen (IOP subsidie) en er was subsidie voor een zij-instromer (€ 12.000). Extra uitgaven waren er ook. Extra Inhuur personeel (€ 26.000) en meer opleidingskosten (€ 12.000). De overige lasten zijn juist lager dan begroot, doordat diverse activiteiten door corona geen doorgang hebben kunnen vinden. Er waren ook meevallers, zoals lagere lustrumkosten (€ 8.000).

De financiële positie van SKOON en de ontwikkelingen in baten en lasten treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans en rekening van baten en lasten. De bedragen zijn in duizenden euro's.

Begroting 2020 t.o.v. Realisatie 2020 (x €1.000)					
Baten	Begroting	Realisatie	Lasten	Begroting	Realisatie
Ministerie OCW	1.385	1.459	Personele lasten	1.131	1.174
Gemeente	3	0	Afschrijvingen	39	39
Overige baten	5	6	Huisvestingslasten	114	120
			Overige lasten	151	132
			Resultaat	-42	+0
	1.393	1.465		1.393	1.465

Toelichting

De verwachting is dat het totaal aan inkomsten in 2021 gelijk blijft aan 2020. De daling, veroorzaakt door een lager leerlingenaantal, wordt gecompenseerd door een hogere bijdrage per leerling.

In 2021 is een veel hoger bedrag gereserveerd voor personele lasten dan 2020. Dit heeft te maken met het feit dat in 2021 het hele jaar een onderwijsassistent aanwezig zal zijn en dat er (tijdelijk) extra kosten zijn i.v.m. een nieuwe schooldirecteur. Er wordt ook rekening gehouden met externe inhuur incl. overlap en dat er extra begeleiding noodzakelijk is.

Balans per 31 december 2020 en 2019 (x €1.000)					
Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Vaste activa	181	204	Reserves	772	773
Vorderingen	89	99	Voorzieningen	206	196
Liquide middelen	858	820	Schulden	150	154
	1.128	1.123		1.128	1.123

Rekening baten en lasten 2020 en 2019 (x €1.000)					
Baten	2020	2019	Lasten	2020	2019
Ministerie OCW	1.460	1.339	Personele lasten	1.174	1.081
Gemeente	0	6	Afschrijvingen	39	38
Overige baten	5	13	Huisvestingslasten	120	111
Rente vermogen	0	0	Overige lasten	132	136
Resultaat	+0		Resultaat		-8
	1.465	1.359		1.465	1.359

Aan de balans en rekening van baten en lasten kunnen de onderstaande kengetallen worden ontleend.

Kengetallen	2020	2019
Liquiditeitsratio	7,71	6,03
Kapitalisatiefactor	77,0%	82,5%
Rentabiliteit	0,03%	-1,03%
Weerstandsvermogen	40%	43%
Solvabiliteitsratio (reserves/passiva)	0,68	0,69
Solvabiliteitsratio (reserves en voorzieningen/passiva)	0,87	0,86

Kengetallen	2020	2019
Personele lasten in % van totale lasten	80,1%	79,1%
Resultaat in % totale baten	0,01%	-0,6%
Verhouding rijksbijdrage/totale baten	99,6%	98,2%

Solvabiliteit is de verhouding van het eigen vermogen tot het totale vermogen van een instelling. Solvabiliteit is de mate waarin een instelling in geval van liquidatie kan voldoen aan haar financiële verplichtingen aan de verschafters van vreemd vermogen. Een solvabiliteit tussen 20% en 45% wordt als voldoende beschouwd om kredietverschaffers voldoende vertrouwen te geven. Het bestuur heeft het streven niet onder de 20% te komen. Dit wordt ook geadviseerd door de PO-raad.

Rentabiliteit is de verhouding tussen inkomsten en winst en verlies van een begrotingsjaar. Een gezonde verhouding ligt tussen -1,5 en +1,5. Bij een rentabiliteit boven 0 maakt SKOON "winst" en houdt geld over. Dat wordt toegevoegd aan de reserve. In 2020 heeft SKOON een positief resultaat behaald, dit wordt toegevoegd aan de reserve.

De politiek kijkt steeds meer niet alleen naar de behaalde resultaten op scholen, maar benadrukt ook dat het binnen scholen aangehouden kapitaal/vermogen in redelijke verhouding moet staan tot wat nodig is voor een normale bedrijfsvoering en dat de bekostiging doelmatig wordt besteed. De politiek en de rijksoverheid roepen scholen op het vrije deel van het kapitaal in te zetten voor het onderwijs en voor activiteiten/zaken die ondersteunend zijn aan het onderwijs.

De overheid heeft In 2019 een indicator geïntroduceerd voor het detecteren van bovenmatig vermogen. Er wordt dan gekeken naar gebouwen, overige materiële vaste activa en een risicobuffer. Vervolgens wordt dit vergeleken met het vermogen.

Indicator vermogen (bedragen uit de jaarrekening)	2020	2019
Gebouwen	0	0
Overige MVA	181.119	204.069
Risicobuffer	300.000	300.000
Normatief eigen vermogen	481.119	504.069
Feitelijk eigen vermogen	727.452	727.855
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	246.333	223.786
Ratio eigen vermogen	1.51	1.44

In 2020 is het overschot verder gestegen mede doordat er weinig geïnvesteerd is.

Het bestuur is ook van mening dat er te veel vermogen is en dat het aangewend moet worden voor onderwijs en niet op de plank moet blijven liggen. In 2017, 2018 en 2019 is er verlies gemaakt (in totaal €32.475). 2020 is het eerste jaar sinds 2016 dat er weer winst gemaakt wordt. Het bestuur heeft het voornemen om de komende jaren meer verlies te maken.

Investerings

In 2020 is wegens corona weinig geïnvesteerd. Er is meubilair en een lesmethode aangeschaft.

Financiering

Financiering van de schoolactiviteiten vindt voornamelijk plaats uit de door OCW beschikbaar gestelde middelen. Daarnaast financiert de gemeente Voorschoten een deel van het gymnastiekvakonderwijs. Er is in 2020 geen rente ontvangen over het eigen vermogen dat op de spaarrekeningen staat.

Vinkfonds

In 2018 is het Vinkfonds gestart, met als beginkapitaal 50.000 euro ten laste van de algemene reserve. Het doel is onderwijsondersteuning op een incidenteel karakter. Wegens corona is er geen beroep gedaan op het fonds.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Het leerlingaantal is licht gedaald t.o.v. 2019. Dit leerlingenaantal is inclusief de Samen naar School Klas. Deze klas is in 2018 begonnen.

Peildatum 1 oktober	2020	2019	2018	2017	2016
Leerlingen	226 ²	230 ²	225 ¹	225	217
Groepen	10 ²	10 ²	10 ¹	9	8

¹inclusief 4 leerlingen van de Samen naar School Klas in een eigen groep

²inclusief 6 leerlingen van de Samen naar School Klas in een eigen groep

In 2020 is wegens corona geen Cito afgenomen. De eigen kwaliteitseis om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren kon daarom niet getoetst worden.

CITO-eindtoets	2020	2019	2018
De Vink	n.v.t.	538,3	540,4
Landelijk gemiddeld	n.v.t.	536,0	535,6

Uitstroom	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Vmbo-K	1		2
Vmbo-B	1		1
Vmbo-T	7		3
Vmbo-B/K		3	
Vmbo-K/T	2	5	
Vmbo-T/Havo	2	5	
Havo	3	8	6
Havo/Vwo	3	1	5
Vwo	5	10	10
<i>Totaal</i>	<i>24</i>	<i>32</i>	<i>27</i>

Passend Primair Onderwijs (PPO)

Opmerking vooraf: Door corona zijn er het afgelopen jaar, 2020, niet of weinig wijzigingen geweest m.b.t. de aanpassingen in de bestedingen van onderstaande activiteiten.

De middelen die zijn ontvangen in het kader van het passend onderwijs zijn onder andere aan de volgende doeleinden besteed:

-  Leeskliniek
-  Remedial teaching door een externe expert

- ✎ Plusgroep onder begeleiding van een extern deskundige
- ✎ Individuele begeleiding kinderen

Op onderwijsgebied is onder andere gewerkt aan:

- ✎ Implementatie en verankeren Expliciete Directe Instructie (EDI).
- ✎ Vergroten van het eigenaarschap van leerlingen.
- ✎ Versterken vaardigheden Wetenschap & Technologie.
- ✎ Vergroten digitale vaardigheid.

Samen naar School Klas op De Vink

In 2018 is De Vink in samenwerking met de Merel Foundation en PPO Leiden een Samen naar School Klas (groep Vlinder) gestart. De klas is specifiek bedoeld voor kinderen die in zorg zijn bij de Merel Foundation en die naar verwachting op termijn kunnen uitstromen naar een vorm van onderwijs. Onderwijs en sociale interactie is voor deze kinderen essentieel in deze fase van hun ontwikkeling.

In een klas die is gevestigd in de school krijgen de kinderen van de Samen naar School Klas zowel zorg als onderwijs. Op donderdagochtend draaien de kinderen mee in reguliere klassen, waarbij de Merel Foundation schaduwbegeleiding verzorgt. Dit biedt unieke leermogelijkheden voor de kinderen door het meedraaien in een grotere groep en de aanwezigheid van veel regulier ontwikkelende kinderen om hen heen. Ook is er meer voorbeeldgedrag en meer sociale interactie waar de kinderen van kunnen leren.

De Merel Foundation is verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke en operationele gang van zaken binnen de Samen naar schoolklas. De zorgplicht ligt volledig bij de Merel Foundation. De Vink is verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma van de kinderen van de Vlindergroep. Samen met de medewerkers van de Merel Foundation stellen zij een maatwerkprogramma op. Per kind wordt bepaald welke lessen binnen de Samen naar School Klas worden gegeven en welke binnen de reguliere lessen. De kinderen staan ingeschreven als leerling van De Vink.

De pilot liep tot en met december 2019 en na een positieve evaluatie hebben alle partners besloten om verder te gaan in het jaar 2020, met deze klas.

De bijdrage van OCW voor 6 (peildatum 1-10-2019) kinderen in één klas is niet kostendekkend. Om deze klas toch mogelijk te maken krijgt SKOON extra financiële ondersteuning van PPO.

5.3 Huisvesting

Ten aanzien van huisvesting zijn er geen ontwikkelingen. In 2022 zal er groot onderhoud worden verricht ten bedrage van circa € 100.000. Hier is in de voorziening groot onderhoud rekening mee gehouden.

Duurzaamheid

Het gebouw van De Vink maakt deel uit van een Vereniging van Eigenaren (VvE) en moet voldoen aan de eisen uit het Activiteitenbesluit onder de Wet milieubeheer. Hieronder vallen maatregelen op het gebied van energiebesparing. De VvE heeft een inventarisatie opgesteld van te nemen maatregelen. Er heeft in 2018 een energiemonitoring inclusief evaluatie plaatsgevonden. De gebruikers van het gebouw, waaronder de leerkrachten, zijn actief betrokken bij gedragsmaatregelen om energie te besparen en om tot een beter beheersbaar binnenklimaat te komen. In 2019 is overgestapt op ledverlichting voor het

gehele gebouw. Er zijn door onderzoeken een aantal gebreken naar voren gekomen. Deze gebreken worden vanaf 2020 opgelost.

Het gebouw is vrij nieuw (2012), waardoor veel energiebesparingsmaatregelen bij de bouw al zijn doorgevoerd. Tevens beschikt het gebouw over een groen dak. Het gebouw voldoet aan de overige eisen van het Activiteitenbesluit.

De VvE is in 2019 begonnen met de herziening van meerjaren-onderhoudsplanung (MJOP). Deze is in 2020 afgerond.

5.4 Personeel

In 2020 is één medewerker vertrokken en vier nieuwe medewerkers aangetrokken. Ook is de formatie conciërge toegenomen in verband met gebouwenbeheer. Hierdoor is het totale aantal fte gestegen.

Ter ondersteuning van het bestuur is er gedurende 2020 een parttime betaalde bestuurder ingehuurd. Vanaf september 2020 is er een bezoldigd bestuurder aangesteld voor 0,2 fte. Deze wordt betaald conform de bestuurders CAO-PO. Daarnaast is de inhuur van een extern bureau voor de ondersteuning op het gebied van RT en de Plusklas(sen) verlengd.

Het personeelsbestand is in overeenstemming met het aantal leerlingen op de school. De twee conciërges, de vakleerkracht gym en drie leerkrachten zijn man, de overige personeelsleden zijn vrouw.

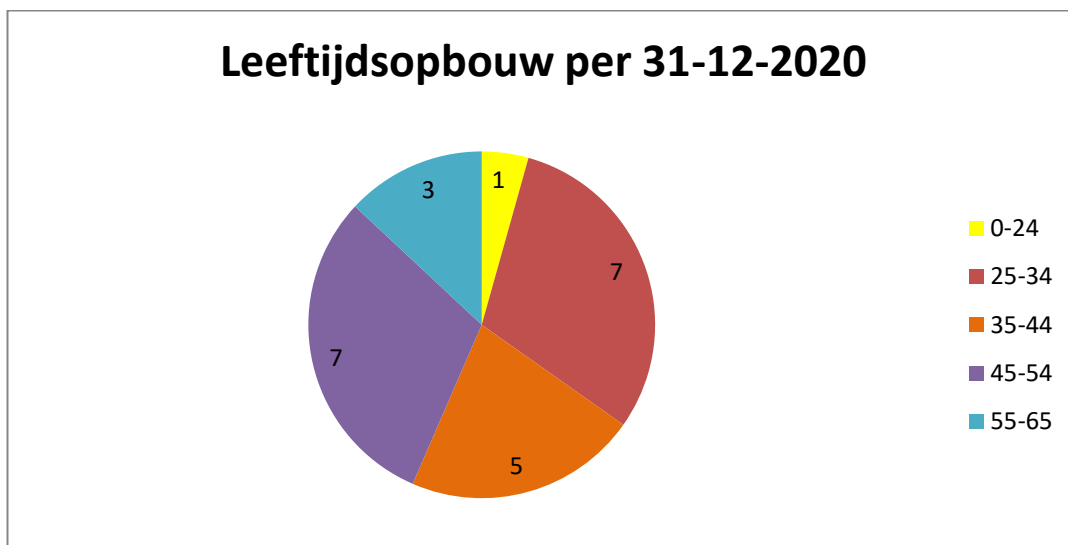
Op 31-12-2020 is de gemiddelde leeftijd van het personeel 41,7 jaar.

Opleidingen

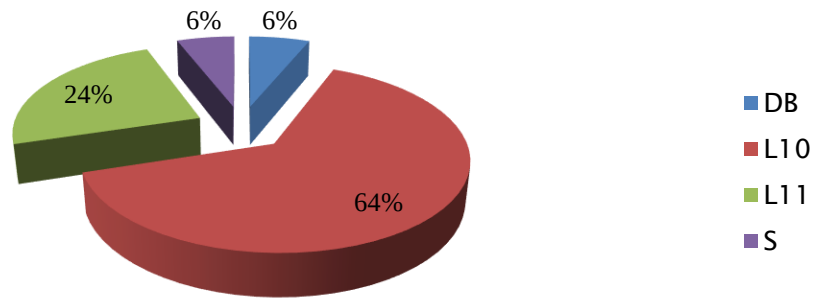
Ook in 2020 is er een vervolg gemaakt met training Positive Behavior Support (PBS). De personeelsleden hebben diverse individuele opleidingen gevolgd. Verder zijn er diverse trainingen en workshops geweest voor het team.

Beleid bij ontslag

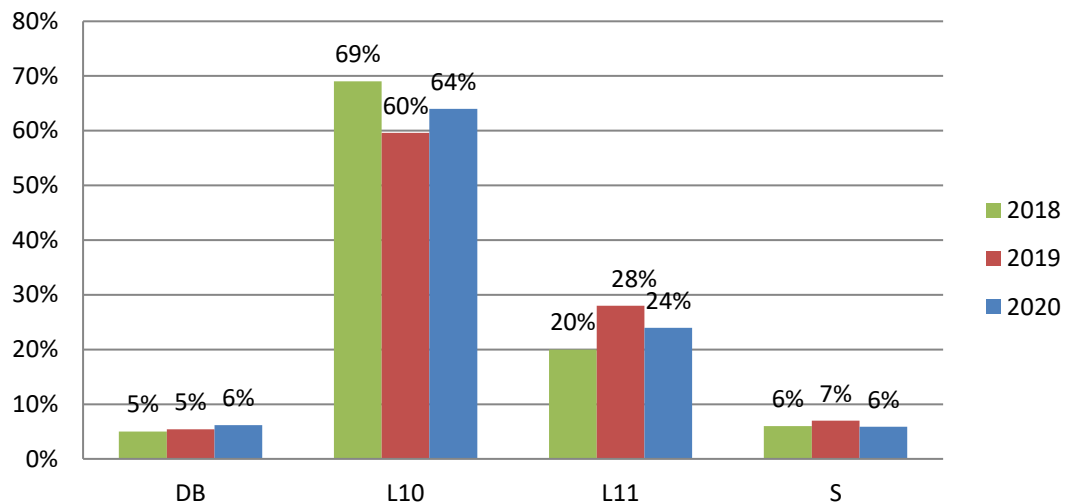
SKOON/basisschool De Vink heeft bij verzoeken tot beëindiging van een dienstverband, richtlijnen. Het aantal dienstjaren is repressief voor de wijze van cadeau en receptie. Indien er collegae moeten worden ontslagen, handelen wij vanuit protocollen en wetgeving die algemeen gelden in het onderwijs.



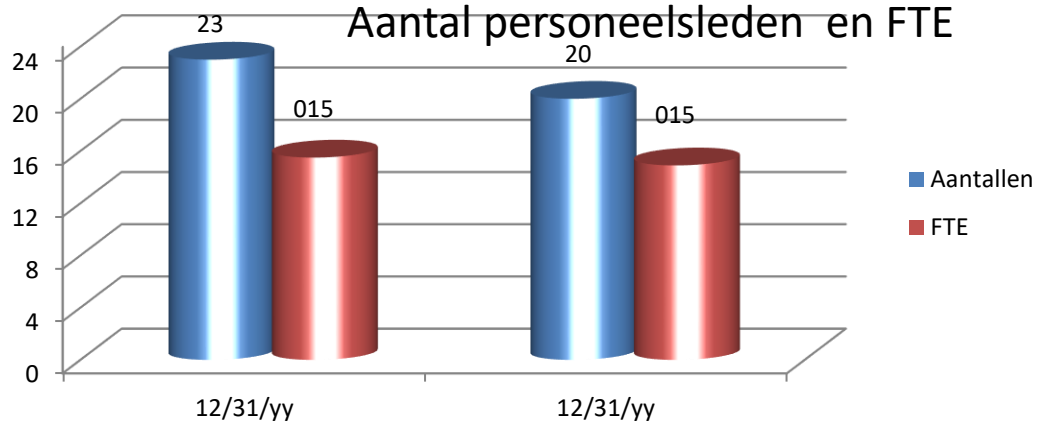
Percentage fte per salarisschaal op 31-12-2020



Percentage fte per salarisschaal
2018-2020



Aantal personeelsleden en FTE



5.5. Toekomstige ontwikkelingen

Ouders die voor onze school kiezen, zorgen ervoor dat het leerlingaantal ongeveer stabiel is en blijft. Wij kunnen daardoor het beleid m.b.t. het personeel en het onderwijs blijven uitvoeren zoals we momenteel doen.

Door corona is er wel een achterstand ontstaan in de leerontwikkelingen bij de leerlingen. Door de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) kunnen wij deze achterstanden met gerichte acties terug gaan brengen. De onderzoeken hiervoor zijn duidelijk beschreven in het aanvraagplan van de NPO subsidie.

De huisvesting is ondergebracht in een VVE. Deze VVE heeft een helder IHP gemaakt. We zullen binnen de gestelde en afgesproken begroting blijven.

Betreffende de duurzaamheid van het gebouw werden er al led-lampen aangebracht.

6. Continuïteitsparagraaf

6.1 Meerjarenbegroting

Voor 2021 is een begroting met een verlies vastgesteld. De uitdaging voor de komende jaren is om een sluitende begroting te maken en toch voldoende te investeren in onderwijsmaterialen en leerkrachten. Daarnaast richten we ons op het treffen van voorzieningen voor toekomstig onderhoud.

Op basis van de indicator van het vermogen van SKOON kan worden geconstateerd dat we een financieel gezonde school zijn, die ruimte heeft om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

Het streven blijft erop gericht om het leerlingenaantal te laten stabiliseren rond de 230 leerlingen. Door deze extra leerlingen wordt de continuïteit van De Vink meer gewaarborgd.

A1. Kengetallen

Ontwikkeling leerlingenaantal	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
	2020	2021	2022	2023
Leerlingen per teldatum 1 oktober	226	230	230	230

Toelichting

Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren licht gedaald. De verwachting is echter dat het weer zal toenemen i.v.m. herontwikkeling Intratuin-locatie waardoor er 129 woningen bij komen binnen 1 km afstand van de school. Ook de herontwikkeling van de Segaar Arsenaal zal bijdragen aan het hoger leerlingaantal. Deze locatie ligt vlak bij de Intratuin.

Ontwikkeling personele bezetting in Fte per 31 december	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
	2020	2021	2022	2023
Directie en management	0,9	1,1	1,1	1,1
Onderwijzend personeel	13,7	15,1	13,5	13,5
Onderwijsondersteunend personeel	0,9	0,9	0,6	0,6
Totale personele bezetting	15,5	17,1	15,2	15,2

Toelichting

De verwachting is dat de nieuwe schooldirecteur één dag meer aanwezig zal zijn (4 i.p.v. 3).

Verder is de zij-instromer klaar op 31 december 2022. Ook één (van de twee) onderwijsassistent zal dan niet meer aanwezig zijn.

A2. Meerjarenbegroting en meerjarenbalans

BATEN € 1.000	2020¹	2021²	2022³	2023⁴
Rijksbijdrage	1.459	1.457	1.458	1.471
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	3	3	3
Overige baten	6	3	3	3
<i>Totaal Baten</i>	<i>1.465</i>	<i>1.463</i>	<i>1.464</i>	<i>1.477</i>
LASTEN € 1.000				
Personeelslasten	1.174	1.239	1.189	1.209
Afschrijvingen	39	33	46	46
Huisvestingslasten	120	111	111	111
Overige lasten	132	141	141	141
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.465</i>	<i>1.524</i>	<i>1.487</i>	<i>1.507</i>
Saldo baten en lasten	+0	-61	-23	-30
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	2	2	2
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	+0	-59	-21	-28

Activa €1.000	2020	2021²	2022³	2023⁴
Materiele VA	181	209	216	248
Vorderingen	83	89	89	89
Liquide middelen	858	822	845	836
<i>Totaal Activa</i>	<i>1.128</i>	<i>1.120</i>	<i>1.150</i>	<i>1.173</i>
Passiva €1.000				
Algemene reserve	728	669	648	620
Bestemmingsreserve	45	45	45	45
Voorzieningen	206	257	308	359
Kortlopende schulden	149	149	149	149
<i>Totaal Passiva</i>	<i>1.128</i>	<i>1.120</i>	<i>1.150</i>	<i>1.173</i>

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personele lasten in % van totale lasten	79,1%	80,1%	81,3%	80,0%	80,2%	80,1%
Verhouding rijksbijdrage/totale baten	98,5%	99,6%	99,5%	99,6%	99,6%	99,6%
Resultaat in % van totale baten	-0,5%	0,02%	-4,0%	-1,4%	-1,9%	-3,2%

1 Gerealiseerd

2 Conform vastgestelde begroting

3 Prognose

4 Prognose

Toelichting Meerjarenbegroting

In 2020 is het leerlingaantal gedaald naar 226. De meerjarenbegroting is gebaseerd op een stijging in 2021 naar 230 leerlingen. Het bestuur heeft het voornemen het vermogen te verminderen in de komende jaren. Dit is terug te zien in de meerjarenbegroting. Voor de jaren 2021 t/m 2023 is er verlies begroot.

Toelichting Meerjarenbalans

De meerjarenbegroting is verwerkt in de meerjarenbalans. De voorzieningen stijgen door de reservering onderhoud, daarmee stijgen ook de liquide middelen. Door onttrekking aan de voorziening nemen liquide middelen weer af. Ondanks verlies dat begroot is blijft de school een zeer gezonde financiële positie houden. Het inzetten van (een deel) van het vermogen voor schoolactiviteiten is cf. de wensen van het ministerie van Onderwijs.

B1. Rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie opgenomen in hoofdstuk 4.

B2. Beschrijving belangrijkste risico's

Zie opgenomen in hoofdstuk 4.

B3. Verslag toezichthoudend orgaan

Zie opgenomen als bijlage.

6.2. Gebeurtenissen na balansdatum

In juli 2021 heeft de directeur aangegeven haar dienstverband te beëindigen. In 2021 zullen in het kader van "Het nationale programma onderwijs" extra middelen worden ontvangen, teneinde onderwijsachterstanden als gevolg van corona te kunnen beperken. Beide gebeurtenissen hebben geen invloed op de jaarrekening 2020. De jaarrekening 2020 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.



BIJLAGE

Jaarverslag 2020 - Toezichthoudend bestuur SKOON

Voor u ligt het jaarverslag van het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur van de Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Holland (SKOON).

Graag nemen we u mee in onze taken en de verantwoording daarvan. We starten met een toelichting op hoe ons bestuur is ingericht.

SKOON heeft gekozen voor een zogenaamd one tier-model. Dit is een model waarbij er sprake is van een algemeen bestuur, bestaande uit een dagelijks bestuur (DB) en uit een toezichthoudend deel. Het algemeen bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de te nemen besluiten. Alle leden worden benoemd door het bestuur voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Met uitzondering van een eventueel betaald bestuurder. Het one tier-model biedt een flexibele bestuursinrichting, passend bij de grootte van onze school.

Het toezichthoudend deel van het bestuur vervult haar verantwoordelijkheid in lijn met de Code goed bestuur en het, mede daarop gebaseerde, eigen toezicht- en toetsingskader. Dit kader bevat naast voorgenoemde visie/missie een schets van de taakverdeling, jaarplanning, werkwijze en samenstelling van de toezichthoudend deel van het bestuur. Daarmee dient het toezicht- en toetsingskader als leidraad voor ons functioneren.

Het toezicht is op hoofdlijnen op orde. De onderlinge verhoudingen binnen het toezichthoudende deel zijn goed: een open, transparante vergadercultuur met duidelijke en goede taakinvulling. Datzelfde geldt voor de relatie met de directeur en het algemeen bestuur. Er wordt samengewerkt vanuit respect voor ieders rol en verantwoordelijkheid en met gepast vertrouwen. Het toezichthoudend deel is onafhankelijk. Indien de onafhankelijkheid in geding is, wordt hier openlijk over gesproken in het bestuur en maatregelen op getroffen. Zo is een lid van het toezichthoudend bestuur uitgesloten bij besluiten omtrent de Samen naar School klas.

Mede door de geringe omvang van het bestuur heeft in 2020 wel rolvermenging plaatsgevonden tussen het algemeen deel van het bestuur en het toezichthoudende deel. Met name ten tijde van de coronacrisis hebben wij de taken onderling zodanig verdeeld, dat de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs kon worden gewaarborgd. Dit is mede aanleiding geweest om in 2020 actief in te zetten op het actief werven van nieuwe bestuursleden, teneinde dit in de toekomst te voorkomen. Uit de eigen evaluatie is ook gebleken dat de onderwijskundige expertise binnen het bestuur in onvoldoende mate was vertegenwoordigd. Tot dusver ontvingen de bestuursleden geen bezoldiging. Teneinde de continuïteit van het bestuur in de toekomst te kunnen waarborgen en gezien de toenemende expertise die noodzakelijk is voor het besturen van een school, hebben wij in 2020 is een betaald bestuurder aangetrokken die onderdeel is van het dagelijks bestuur. Deze bestuurder heeft een onderwijskundige achtergrond.

Gemiddeld één keer per zes weken vergadert het algemeen bestuur. Het (meerjaren) schoolplan, en het daarvan afgeleide Jaarplan en het toezicht- en toetsingskader vormen de basis van de vergadercyclus. Het dagelijks bestuur rapporteert over de voortgang.

Gedurende 2020 heeft een afvaardiging van de het algemeen bestuur (informeel) overleg gehad met onder andere de ouderraad, de medezeggenschapsraad, het team en de gemeente.

Gebaseerd op bovenstaande stellen wij als toezichthoudend deel vast dat het gedurende 2020 gevoerde beleid aansluit op het eerder geautoriseerde jaarplan en dat de verslaglegging richting toezichthoudend deel in lijn is met de criteria zoals vastgelegd in het toezicht- en toetsingskader. Voorts hebben wij ingezet op een (kwalitatieve) versterking van het bestuur, hetgeen zal leiden tot beter toezicht en bestuur.

Het toezichthoudend bestuur heeft gedurende 2020 onder andere de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan goedgekeurd.



Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord- Hofland

Jaarrekening 2020

Telefoon: 071-5763580
Website: www.basisschooldevink.nl
E-mail: info@basisschooldevink.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	24
Staat van baten en lasten 2020	26
Kasstroomoverzicht 2020	27
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	28
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	35
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	39
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	40
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	41
(Voorstel) bestemming van het resultaat	45
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Overzicht verbonden partijen	47
WNT-verantwoording 2020	48

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	50
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	51
Ondertekening van de jaarrekening	55

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	56.625	61.444
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	98.645	123.531
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	25.849	19.093
		181.119	204.068
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	66.788	56.644
1.2.2.3	Gemeenten	0	6.420
1.2.2.10	Overige vorderingen	8.829	17.268
1.2.2.15	Overlopende activa	7.202	18.451
		82.819	98.783
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	857.705	820.003
		857.705	820.003
	Totaal Activa	1.121.643	1.122.854

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	727.452	727.855
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	44.558	44.558
		772.010	772.413
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.852	8.398
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	198.806	187.705
		205.658	196.103
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	6.465	0
2.4.8	Crediteuren	32.522	26.132
2.4.9.1	Loonheffing en premies	40.876	34.294
2.4.10	Pensioenpremies	12.073	11.971
2.4.12	Overige kortlopende schulden	8.461	5.851
2.4.19	Overlopende passiva	43.577	76.090
		143.975	154.338
	Totaal Passiva	1.121.643	1.122.854

Staat van baten en lasten 2020

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2020	2020	2019
		In €	In €	In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.459.744	1.384.650	1.339.447
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	3.000	6.410
3.5	Overige baten	5.701	5.150	13.464
	Totaal Baten	1.465.444	1.392.800	1.359.321
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	1.174.884	1.131.000	1.081.449
4.2	Afschrijvingen	39.176	39.282	38.096
4.3	Huisvestingslasten	119.929	113.941	111.183
4.4	Overige instellingslasten	131.858	150.600	136.385
	Totaal Lasten	1.465.847	1.434.823	1.367.113
	Saldo baten en lasten	-403	-42.023	-7.792
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	0	100	225
	Saldo financiële baten en lasten	0	100	225
	<u>Exploitatieresultaat</u>	-403	-41.923	-7.567

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-403	-7.792
Afschrijvingen	39.176	38.096
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	3.227
- Vorderingen	15.964	34.561
- Kortlopende schulden	-10.363	0
Mutaties voorzieningen	<u>9.555</u>	<u>-13.644</u>
	53.929	54.448
Ontvangen interest	0	225
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	225
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-16.227</u>	<u>-8.042</u>
	-16.227	-8.042
Mutatie liquide middelen	37.702	46.631
Beginstand liquide middelen	820.003	773.372
Mutatie liquide middelen	<u>37.702</u>	<u>46.631</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>857.705</u></u>	<u><u>820.003</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland verzorgt onderwijs aan de bij de ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt vanaf 2012 een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000 (voorheen € 500); investeringen onder de € 1.000 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Er zijn weinig investeringen tussen € 500 en € 1.000 waardoor besloten is de activeringsgrens te verhogen.

De afschrijvingstermijn voor meubilair is in 2012 verhoogd van 15 naar 20 jaar voor nieuwe investeringen. Dit is besloten doordat de vergoeding van het Rijk is gebaseerd op een langere afschrijvingstermijn. Daarnaast is gebleken dat het meubilair ook langer is gebruikt dan 15 jaar.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 1.000 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	t/m 2011	per 2012	per 2019	Jaren
Inrichting nieuwbouw	5,00%	5,00%	5,00%	20
Meubilair	6,70%	5,00%	5,00%	15-20
Inventaris en apparatuur	11,10%	11,10%	12,50%	8-9
ICT hardware	20,00%	20,00%	20,00%	5
Leermiddelen	11,10%	11,10%	12,50%	8-9
Investeringsubsidies	-	5,00%	5,00%	20

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting maakt geen gebruik van financiëlederivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. Baten betreffen ouderbijdragen voor schoolkamp; lasten zijn de kosten gemaakt voor schoolkamp.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,5%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 **Activa**
Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2019	2019	31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	96.383	-34.939	61.444	0	0	-4.819	56.625
1.1.2.3.0	Meubilair	106.481	-38.411	68.070	1.643	0	-5.761	63.952
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	29.874	-24.069	5.805	0	0	-3.312	2.493
1.1.2.3.2	ICT	93.493	-43.837	49.656	0	0	-17.456	32.200
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	75.432	-36.753	38.679	14.584	0	-8.925	44.338
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-21.942	2.356	-19.586	0	0	1.097	-18.489
		379.721	-175.653	204.068	16.227	0	-39.176	181.119

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages
		prijs t/m	t/m	waarde	
		2020	2020	31-dec-20	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	96.383	-39.758	56.625	5,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	108.124	-44.172	63.952	5,00%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	29.874	-27.381	2.493	12,50%
1.1.2.3.2	ICT	93.493	-61.293	32.200	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	90.016	-45.678	44.338	12,50%
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-21.942	3.453	-18.489	5,00%
		395.948	-214.829	181.119	

		31-dec-20	31-dec-19
1.2.2	Vorderingen	in €	in €
1.2.2.2	Ministerie van OCW	66.788	56.644
1.2.2.3	Gemeenten	0	6.420
1.2.2.10	Overige vorderingen	8.829	17.268
1.2.2.15	Overlopende activa	7.202	18.451
		82.819	98.783

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	Verloopstaat gemeenten	31-dec-19	2020	2020	2020	2020	31-dec-20
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	6.420	12.885	0	0	0	-6.465
		6.420	12.885	0	0	0	-6.465

		31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)	in €	in €
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	357	8.796
1.2.2.10	Overige vorderingen	8.472	8.472
		8.829	17.268

		31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)	in €	in €
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	7.202	18.231
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	220
		7.202	18.451

		31-dec-20	31-dec-19
1.2.4	Liquide middelen	in €	in €
1.2.4.2	Banken	151.867	114.385
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	705.838	705.618
		857.705	820.003

2 Passiva

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	727.452	727.855
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	44.558	44.558
		<u>772.010</u>	<u>772.413</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	727.855	-403	0	727.452
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	3.394	0	0	3.394
2.1.1.3.2	Reserve schoolactiviteiten	41.164	0	0	41.164
		<u>772.413</u>	<u>-403</u>	<u>0</u>	<u>772.010</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.852	8.398
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	198.806	187.705
		<u>205.658</u>	<u>196.103</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-19	2020	2020	2020	Mutatie*	31-dec-20
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	8.398	296	-1.842	0	0	6.852
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	187.705	24.444	-13.343	0	0	198.806
		<u>196.103</u>	<u>24.740</u>	<u>-15.185</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>205.658</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-20
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	823	5.347	682	6.852
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	72.510	60.115	66.181	198.806
		<u>73.333</u>	<u>65.462</u>	<u>66.863</u>	<u>205.658</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	6.465	0
2.4.8	Crediteuren	32.522	26.132
2.4.9.1	Loonheffing en premies	40.876	34.294
2.4.10	Pensioenpremies	12.073	11.971
2.4.12	Overige kortlopende schulden	8.461	5.851
2.4.19	Overlopende passiva	43.577	76.090
		<u>143.975</u>	<u>154.338</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	2.956	693
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	5.505	5.158
		<u>8.461</u>	<u>5.851</u>
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	9.095	0
2.4.17	Rechten vakantiegeld	30.869	31.707
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	3.613	44.383
		<u>43.577</u>	<u>76.090</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland lopen de volgende meerjarige contracten:

Onderwijsbureau Hollands Midden inzake administratieve dienstverlening, contract voor onbepaalde tijd, omvang ca € 25.000 incl. BTW per jaar.

Er bestaat een afspraak tussen Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland en V&W Facility Support BV voor het leveren van schoonmaakdiensten. Bedrag ca € 33.500 incl. BTW per jaar.

Met Sharp is een onderhoudsovereenkomst gesloten op 20-09-2016 met een looptijd van tenminste 72 achtereenvolgende kalendermaanden. Minimumvolume 17.500 afdrukken per maand, voor een serviceprijs van € 0,00510 per afdruk.

Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel

In de cao PO is in artikel 8A.1 in het kader van de duurzame inzetbaarheid de mogelijkheid opgenomen om met ingang van 1 oktober 2014 uren op te sparen. Voor de gespaarde uren dient, indien deze in uren of in geld opgenomen zullen worden, een voorziening gevormd te worden. Hiertoe dienen tussen werknemer en werkgever individuele afspraken gemaakt te worden. In verband met het tijdstip van het bekend worden van de cao-afspraken was het niet mogelijk om voor ultimo 2014 deze afspraken te maken. Omdat er geen betrouwbare schatting van een eventuele voorziening gemaakt kan worden kan er ultimo 2014 geen voorziening worden gevormd.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	867.691	845.000	817.268
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	194.344	194.000	178.464
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	50.220	41.000	18.082
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	46.087	46.000	44.073
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	182.123	183.000	177.578
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	39.512	0	19.224
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	79.767	75.650	84.758
		1.459.744	1.384.650	1.339.447
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	0	3.000	6.410
		0	3.000	6.410
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	0	2.500	2.900
3.5.1	Verhuur	489	650	641
3.5.10	Baten van derden	3.000	0	0
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	0	0	4.444
3.5.10.2	Overige baten	2.212	2.000	5.479
		5.701	5.150	13.464
Totaal baten		1.465.444	1.392.800	1.359.321

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	86.481	70.000	68.734
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	858.151	926.000	794.112
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	74.357	42.000	54.256
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	50.850	30.000	73.326
4.1.1.5 Loonkosten overig	-4	0	26
	1.069.835	1.068.000	990.454
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	101.985	75.000	122.214
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	29.543	18.000	21.245
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	8.105	5.000	3.709
4.1.2.3.2 Werving en selectie	1.488	0	0
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	157	500	597
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	3.692	4.500	15.312
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	296	0	2.528
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-1.842	0	-2.855
	143.424	103.000	162.750
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-36.362	-40.000	-55.200
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-2.013	0	-16.555
	-38.375	-40.000	-71.755
Personele lasten	1.174.884	1.131.000	1.081.449
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	772.588	782.000	738.098
4.1.1.2 Sociale lasten	114.177	125.000	101.301
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	69.088	32.000	62.704
4.1.1.5 Pensioenlasten	113.982	129.000	88.351
Totaal lonen en salarissen	1.069.835	1.068.000	990.454

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld <15,16> FTE's werkzaam (2019: <14,92> FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	0,76	0,70
Onderwijzend personeel	12,44	12,71
Onderwijs ondersteunend personeel	1,96	1,51
	15,16	14,92

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Investeringskosten				
4.2.0.3	Investeringskosten in meubilair	1.643	7.000	0
4.2.0.4	Investeringskosten in leermiddelen	14.584	34.000	5.570
4.2.0.6	Investeringskosten in ICT	0	7.000	2.472
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-16.227	-48.000	-8.042
		0	0	0
Afschrijvingskosten				
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	4.819	4.819	4.819
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	5.761	5.729	5.729
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	3.312	3.312	3.312
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	17.456	17.230	17.666
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	8.925	8.192	7.667
4.2.2.6	Afschrijvingskosten investeringssubsidies	-1.097	0	-1.097
		39.176	39.282	38.096
Huisvestingskosten				
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	5.782	7.500	2.936
4.3.4.0	Energie en water	42.000	43.000	43.201
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	43.559	35.000	33.903
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	4.144	4.000	6.699
4.3.7.0	Groot onderhoud	13.343	0	37.761
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	-13.343	0	-37.761
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	24.444	24.441	24.444
		119.929	113.941	111.183
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	30.425	31.000	31.706
4.4.1.1	Accountantskosten	4.700	4.000	4.175
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	4.216	2.000	4.011
4.4.1.3	Verzekeringen	938	1.500	953
4.4.1.4	Medezeggenschap	50	0	15
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	622	2.500	2.544
4.4.1.6	Schooladministratie	2.120	3.300	2.806
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	308	300	0
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	2.943	3.000	1.741
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	381	2.500	645
		46.703	50.100	48.596
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	4.700	4.000	4.175
		4.700	4.000	4.175

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	53.257	60.000	54.150
4.4.3.1	Reproductiekosten	6.315	4.500	4.759
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	942	1.000	3.653
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	10.929	14.000	8.484
		71.443	79.500	71.046
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	9.209	17.500	13.586
4.4.5.1	Overige schoolkosten	4.503	3.500	3.157
		13.712	21.000	16.743
4.4	Overige instellingslasten	131.858	150.600	136.385
	Totaal lasten	1.465.847	1.434.823	1.367.113
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	0	100	225
		0	100	225
	Resultaat	-403	-41.923	-7.567

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 403 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	727.855	-403	0	727.452
Bestemmingsreserves privaat	44.558	0	0	44.558
	772.413	-403	0	772.010

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	727.855	-403	0	727.452
Overige algemene reserve private middelen	3.394	0	0	3.394
Reserve schoolactiviteiten	41.164	0	0	41.164
	772.413	-403	0	772.010

Gebeurtenissen na balansdatum

Nationaal Programma Onderwijs

Duidelijk is dat de corona-pandemie grote gevolgen heeft voor de Nederlandse samenleving en daarmee ook voor het onderwijs. Sluiting van scholen, volledig digitaal onderwijs en vormen van hybride onderwijs hebben ondanks de geweldige inzet van het onderwijspersoneel ontegenzeggelijk onderwijsvertraging dan wel onderwijsachterstanden helaas niet kunnen voorkomen. Daarnaast zien we ook de sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen van de Covid-19 crisis die het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen beïnvloeden.

Dat is de Nederlandse overheid ook niet ontgaan. Werden in 2020 al twee specifieke subsidieregelingen - IOP en EHK - opgetuigd om zoveel als mogelijk de opgelopen leervertragingen en -achterstanden in te lopen, op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.

Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden op het gebied van leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen worden ingelopen. Hoewel de exacte bedragen nog bekend gemaakt moeten worden, blijkt uit een brief van 23 maart 2021 van de minister voor onderwijs dat voor het schooljaar 2021-2022 wordt ingeschat dat voor de ondersteuning van scholen een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar is. SKOON kan op basis van deze indicatie naar verwachting rekenen op een bedrag van ca. € 161.000. En daar bovenop komen nog aanvullende budgetten voor de aanvullende subsidieregelingen IOP en EHK. De aangekondigde subsidieregelingen inclusief het Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor een substantiële toename van de ons beschikbaar staande middelen.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4
Vereniging van Eigenaren Noord-Hofland Voorschoten	Vereniging	4

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 119.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 juni 2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		A. Bos		R. Huisman	
Functiegegevens		Directeur		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1-jan-20	31-dec-20	1-sep-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,7		0,2	
Dienstbetrekking?		Ja		Ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		53.729		5.770	
Beloning betaalbaar op termijn		8.664		1.024	
Subtotaal		62.393		6.793	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		83.300		7.955	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging		62.393		6.793	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2019					
Functiegegevens		Directeur			
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1-jan-19	31-dec-19		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,7			
Dienstbetrekking?		ja			
Bezoldiging					

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	48.556
Beloning betaalbaar op termijn	8.295
Totaal bezoldiging 2019	56.851
Individueel WNT-maximum	80.500

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie
M. Wedema	Voorzitter
C.W.J. de Weert	Penningmeester
F. Rijkens-Jonker	Secretaris

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40745
Naam instelling	Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland
KvK-nummer	41169557
Adres	Kuyperbrink 12, 2253 VX VOORSCHOTEN
Telefoon	071-5763580
E-mailadres	info@basisschooldevink.nl
Website	www.basisschooldevink.nl

Contactpersoon

Naam	N. Groeneveld
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

06IX Basisschool De Vink
40745 Stg Kath en Openb Ond N-Hofland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland te Voorschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de
bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 28 juni 2021
Astrum Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

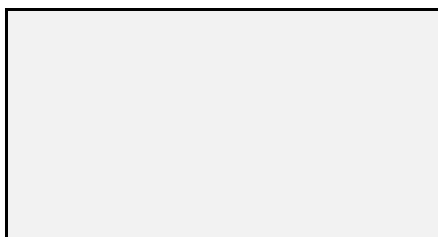
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

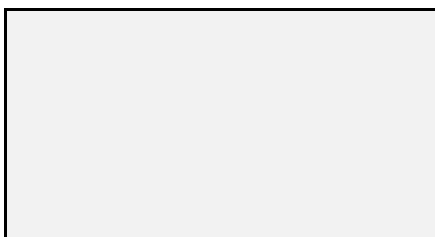
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -403 vast.

Leiden, juni 2021



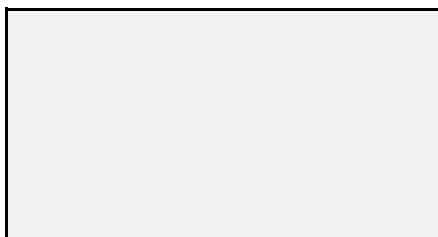
A. Bos
Directeur



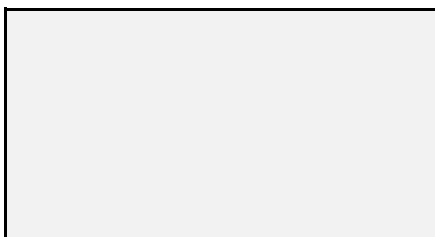
R. Huisman
Dagelijks bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -403 goed.

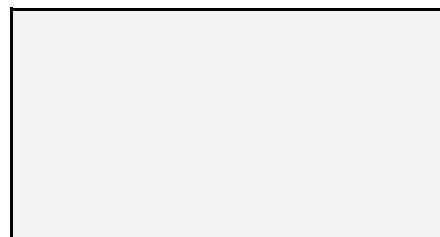
Leiden, juni 2021



E. de Vos
Voorzitter



C. de Weert
Penningmeester



F. Rijkens-Jonker
Secretaris