

# Protocol

## Vervanging leerkrachten

### bij ziekte of verlof



## Inleiding

Als een leerkracht van De Vink ziek is of verlof heeft, dient hij of zij vervangen te worden. Soms gaat het om een vervanging van één of twee dagen. Een andere keer betreft het een langere periode. Gezien het groeiende tekort aan onderwijspersoneel, wordt het vervangen van leerkrachten een steeds grotere uitdaging. Ook op De Vink hebben we hiermee te maken.

In dit protocol wordt uiteengezet hoe wij omgaan met vervanging. Dit protocol is afgestemd met de medezeggenschapsraad. Ons uitgangspunt bij het zoeken naar een oplossing van het vervangingsprobleem is dat wij:

- Lesuitval zo veel mogelijk willen voorkomen
- Handelen binnen de geldende wettelijke kaders met betrekking tot onderwijstijd en bevoegdheidseisen en
- De veiligheid, onderwijskwaliteit en continuïteit voor alle leerlingen op De Vink waarborgen en
- Oplossingen tijdig en duidelijk communiceren met leerkrachten, ouders en leerlingen

Wij kiezen er daarom op De Vink uitdrukkelijk voor om, bij afwezigheid van de leerkracht, kinderen niet te verdelen over andere groepen binnen onze school. Dit is met uitzondering van de groepen 1/2, deze kunnen bij afwezigheid van de leerkracht wel verdeeld worden over de andere groepen 1/2.

Wanneer een leerkracht zich ziekmeldt of recht heeft op een verlofdag, hanteert de school bij het zoeken van vervanging een stappenplan.

## Wettelijke kaders

### *Verplichte onderwijstijd*

De Vink heeft de wettelijke plicht om haar leerlingen over een periode van 8 schooljaren tenminste 7.520 onderwijsuren aan te bieden. Uitgangspunt hierbij is een vijfdaagse schoolweek. Voor de groepen 3 tot en met 8 mogen per schooljaar maximaal zeven schoolweken van vier dagen worden ingeroosterd. De Onderwijsinspectie ziet hierop toe en kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren of dagen onderwijs geeft.

Als een leerkracht afwezig is en niet vervangen kan worden, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij er gevaar is voor de veiligheid en gezondheid (bijvoorbeeld brand), kunnen lessen uitvallen. Bij het plannen van de lestijden, vakanties en andere vrije momenten (zoals bijvoorbeeld studiedagen), houden wij hiermee al rekening. Bij onverwachte lesuitval heeft De Vink (zoals voorgeschreven) een vervangend lesprogramma/lespakket (het noodlespakket).

## Stappenplan bij vervanging

### *Afwezigheid melden (door de leerkracht)*

Leerkrachten melden zich (bij ziekte) telefonisch bij de directeur, liefst één dag van tevoren of op de dag zelf na 7.00 uur. De zieke leerkracht geeft zelf één dag van tevoren, voor 15.00u, aan dat hij/zij weer kan werken.

Bij afwezigheid van de directeur zal een lid van de Schoolleiding (SL) (in overleg met de directeur) de rol overnemen.

Als het gaat om afwezigheid bij verlof, dan wordt dit minimaal twee weken (of zodra bekend) van tevoren aangevraagd bij de directeur.

### *Vervanging regelen (door de directeur)*

De directeur zorgt voor een oplossing van de vervanging en hanteert daarbij een vaste volgorde:

- 1 De vervanging wordt uitgezet bij de invalpool (Pool West).
- 2 Stap 1 niet gelukt: Parttimers of andere oud-collega's uit het team worden gevraagd of zij extra willen werken. Dit gebeurt met een bericht in de appgroep "Werk De Vink" of worden gebeld door de directeur/SL.
- 3 Stap 1 en 2 niet gelukt: wordt de werkdruk verlagende leerkracht ingezet in de groep van de afwezige leerkracht.
- 4 Als er geen invaller via Pool West, extra leerkracht of een collega beschikbaar is, maar er is wel een vaste leerkracht met een vierdejaars LIO-stagiair/zij instromer in een groep beschikbaar, dan wordt deze ingezet. De vaste leerkracht wordt ingezet in de groep van de afwezige leerkracht, de LIO-stagiair/zij-instromer blijft in de stagegroep. Dit voor een periode van maximaal de helft van het aantal werkdagen binnen één maand.
- 5 De directeur en IB zijn vrijgesteld van vervangingstaken bij ziekte of verlof.

### *Als er geen vervanging is...*

Als het niet is gelukt om een vervanger te vinden (of na het maximaal aantal vervangen dagen onder 3 en 4 hierboven), gaan wij daar op De Vink als volgt mee om:

#### *Dag 1*

Kinderen van de groep waarvoor geen vervangende leerkracht gevonden kon worden, mogen de eerste dag thuisblijven. Slechts in noodgevallen is er opvang op school. Dit dient door ouders met de directeur overlegd te worden. De directeur informeert het team en ouders dat er geen vervanging is gevonden en dat de groep naar huis wordt gestuurd.

#### *Dag 2*

Als er ook de tweede dag geen leerkracht is, dan geeft de school deze leerlingen ook de tweede dag vrij. Slechts in noodgevallen is er opvang op school. Dit dient door ouders met de directeur overlegd te worden. De school zorgt voor schoolwerk, dat kan zijn online of door het ophalen van werk.

### *Dag 3 (en opvolgende dagen)*

Wanneer ook de derde dag (en opvolgende dagen) geen vervanger beschikbaar is, dan krijgt steeds een andere groep vrij en geeft de vrij geroosterde leerkracht les aan de groep van de afwezige leerkracht. De ouders krijgen altijd, uiterlijk om 16.00 uur op de dag voorafgaand aan de vrij gegeven dag, een spoedbericht hierover via Social Schools.

In bijzondere situaties of bij langdurige afwezigheid, behoudt de directeur het recht om andere maatregelen te treffen. De wettelijke kaders en richtlijnen van de Minister zijn hierbij vanzelfsprekend leidend<sup>1</sup>.

### *Vervanging goed laten verlopen*

Om de vervanging zo goed mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de leerkrachten hun klassenmap en klassenorganisatie goed op orde hebben. In de klassenmap zit een duidelijke plattegrond en is het dag/weekprogramma ingevuld. Het is duidelijk waar de handleidingen, materialen en schriften te vinden zijn. De leerkrachten zorgen voor een noodlespakket voor alle leerlingen in de groep dat ingezet kan worden bij plotselinge afwezigheid of calamiteiten.

---

<sup>1</sup> <file:///C:/Users/Suzan/Downloads/Handreiking+Lerarentekort+primair+onderwijs.pdf>