

Jaarverslag 2025

Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Holland SKOON



Inhoudsopgave

1. VOORWOORD	3
2. VERPLICHTE THEMA'S	4
3. MISSIE VISIE EN BESTUUR	5
4. RISICOPARAGRAAF	12
5. BEDRIJFSVOERING	14
STAAT VAN BATEN EN LASTEN	14
RESULTAATVERWERKING 2025	14
BALANS	17
RESULTAATBESTEMMING	20
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	26

1. VOORWOORD

Dit zijn de jaarstukken 2025 van Stichting voor Katholiek en Openbaar Onderwijs in Noord-Holland (SKOON). De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en overige gegevens. In de jaarrekening zijn opgenomen:

- de balans per 31 december 2025;
- de rekening van baten en lasten over 2025;
- een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In de begroting voor 2025 is het te voeren beleid opgenomen, waarbij de cyclus gesloten wordt met een verantwoording hiervan in het jaarverslag 2025. Dit jaarverslag geeft een terugblik op 2025 en een vooruitblik op de komende jaren. Voor meer informatie verzoeken wij u om contact op te nemen met het bestuur.

2. VERPLICHTE THEMA'S

2.1 ONDERWIJSACHTERSTANDEN

SKOON heeft ook in 2025 geld ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Leerlingen worden gedurende hun schooltijd gevolgd en hun groei in schoolprestaties wordt in de gaten gehouden. Er wordt door de school geïnvesteerd door de inzet van Remedial Teaching.

2.2 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

De Vink wordt begeleid in de toepassing van de wet- en regelgeving rond informatiebeveiliging en privacy door Privaty. Dit doen we samen met twee andere besturen uit Voorschoten. In deze samenwerking worden stapsgewijs alle aspecten van IBP en AVG gescreend, beschreven en waar nodig aangepast. Er zijn in 2025 geen datalekken geweest. Voor de ICT is er een ICT-coördinator aangesteld en deze werkt nauw samen met onze samenwerkingspartner en leverancier Heutink.

2.3 BANENAFSPRAAK

SKOON staat achter de banenafpraak waarbij er werkplekken worden gecreëerd voor mensen die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen. Op dit moment heeft SKOON hier geen actief beleid op. Er waren in 2025 geen medewerkers in dienst die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

2.4 SOCIALE VEILIGHEID

Op basisschool De Vink werken we vanuit een “sociaal veiligheidsplan”, een “gedragscode” en een pestprotocol.

Op De Vink wordt er gewerkt met en vanuit de methode “KWINK”. De leerlingen worden toegerust in hun sociale- en emotionele ontwikkeling. Om de vinger aan de pols te houden wordt voor alle leerlingen twee keer per jaar de LIB ingevuld door de leerkrachten (en in de groepen 6, 7, 8, ook door leerlingen) om de ontwikkeling te monitoren.

2.5 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

De inzet en de professionaliteit van teamleden wordt gemonitord tijdens een gesprekkencyclus van 3 gesprekken. (start-, voortgang- en eindgesprek). Dit wordt gehouden vanuit het waarderend kader. De gesprekken worden gevoerd met de directeur en de leerkrachten. Voorafgaand aan het eindgesprek gaat de directeur op klassenbezoek.

Vanuit de schoolleiding wordt er 2 keer per jaar ook een klassenbezoek gehouden. Dit wordt gedaan door de bouwcoördinatoren in de 1^e ronde met de directeur en 2^e ronde alleen de bouwcoördinator. Na deze bezoeken volgt een feedback-gesprek. In juni 2025 is een nieuw Integraal Personeels Beleidsplan opgeleverd.

2.6 ALLOCATIE MIDDELEN BINNEN SCHOOLBESTUUR

SKOON is bevoegd gezag van Basisschool De Vink en is een zelfstandige éénpitter. Allocatie van bovenschoolse middelen is niet van toepassing.

3. MISSIE VISIE EN BESTUUR

3.1 VISIE EN MISSIE

Onze missie & visie

In 2023 is er samen met het personeel, het bestuur en de MR een nieuwe missie & visie geformuleerd. Samen met de beschreven kernwaarden en de vertaling in de bouwstenen, zullen deze uitgangspunten te allen tijde de basis vormen van ons werk. Wij geven onszelf de opdracht om deze visie & missie de komende jaren diep in onze vezels te laten doordringen zodat het herkenbaar wordt in ons denken en handelen en daarmee ook in onze beleidsdocumenten.

De missie & visie is ook vormgegeven in beeld zodat we er herkenbaar met collega's, leerlingen, ouders en andere betrokkenen mee kunnen communiceren.

Onze missie: betrouwbaar onderwijs

De Vink speelt een grote rol in het leven van leerlingen en levert een belangrijke bijdrage aan hun ontwikkeling. Onze kernwaarden: **kwaliteit, veiligheid, verantwoordelijkheid, ontwikkeling, betrokkenheid, diversiteit en rust** zijn de basis waarop ons hele onderwijs is ingericht. Iedere dag geven wij onze leerlingen alle kans om zich te ontwikkelen en hun mogelijkheden optimaal te benutten. Wij staan voor betrouwbaar onderwijs:

BETROUWBAAR

in de **kwaliteit** die we **leveren**
in de **veiligheid** die we **bieden**
in de **verantwoordelijkheid** die we **nemen**
in de **ontwikkeling** die we **stimuleren**
in de **betrokkenheid** die we **tonen**
in de **diversiteit** die we **omarmen**
in de **rust** die we **creëren**



Onze visie: gelijke kansen op een optimale ontwikkeling

Alle leerlingen verdienen dezelfde kansen en mogelijkheden. Ons aanbod wordt afgestemd op individuele onderwijsbehoeften. Wij zorgen goed voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven.

Wij bieden een veilige en hedendaagse leeromgeving en een breed aanbod gericht op ieders verstandelijke, sociaal-emotionele, motorische en culturele ontwikkeling.

Dit doen wij voor al onze leerlingen in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers en onze andere partners.

Bouwstenen van ons onderwijs

Het fundament

Het creëren van een veilig klimaat en het werken aan een brede basis gericht op zelfstandigheid.

Professionele cultuur

De kwaliteit blijft op orde door evaluatie, bijstelling, groei en ontwikkeling.

Betekenisvol onderwijs

Het integreren van leerstof zodat kennis betekenisvol kan worden toegepast en vaardigheden in context worden versterkt.

Toekomstgericht onderwijs

Het creëren van een leeromgeving die leerlingen helpt de wereld en de samenleving te begrijpen en er op verantwoorde wijze deel aan te nemen en ervoor te zorgen.

Aansluiten bij de actualiteit

Het evalueren en bijstellen van het aanbod en de organisatie op de realiteit van het moment.

Partnerschap

Het intensief samenwerken met alle betrokkenen en partners.

Doelmatig en efficiënt klassenmanagement

Het toepassen van efficiënte instructie en beredeneerd aanbod om groei van kennis en vaardigheden te realiseren.



Zo werken wij aan onze missie met onze kernwaarden vanuit onze visie en met behulp van onze bouwstenen.

KWALITEIT

De inspectie heeft in mei 2024 een bezoek gebracht aan De Vink. Hieronder een deel van de bevindingen van de inspectie:

We beoordelen de onderwijskwaliteit van De Vink als Voldoende. Zowel het onderwijsproces, de veiligheid als de onderwijsresultaten zijn Voldoende.

Op basisschool De Vink leren de leerlingen de basisvaardigheden die ze nodig hebben voor het vervolgonderwijs en het leven buiten school. De school biedt hiervoor een doelgericht lesstofaanbod voor rekenen, Nederlandse taal en burgerschap dat is afgestemd op de leerlingen. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen en passen hun manier van lesgeven aan op de vooruitgang van de leerlingen. Hierbij houden zij rekening met leerlingen die extra uitdaging of extra uitleg nodig hebben. In de klassen heerst een positieve sfeer en leerlingen geven aan dat ze zich veilig voelen op school. De lessen verlopen rustig en het is helder wat de leraar van de leerlingen verwacht. De leraar legt duidelijk uit en controleert of de leerlingen de lesstof begrijpen. De resultaten van de school voldoen ruim aan de norm. De school baseert haar onderwijs op een gedeelde visie van wat goed onderwijs inhoudt en heeft hiervoor doelen en ambities vastgesteld. De schoolleiding stelt samen met het team de doelen op voor de komende vier jaar, gebaseerd op gesprekken met ouders, leerlingen en leraren, en ook op doelen die in een voorgaande periode nog niet behaald zijn. De verschillende leerteams op de school werken deze doelen verder uit. De schoolleiding houdt zicht op de voortgang van de doelen en werkt daarbij aan een cultuur

van kwaliteit. Indien nodig past de schoolleiding het beleid aan. De school evalueert regelmatig of de doelen worden bereikt en legt hierover verantwoording af. Indien nodig wordt het beleid aangepast en worden mensen binnen en buiten de school bij deze gesprekken betrokken

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

SKOON is een van de leden die aangesloten is bij het Samenwerkingsverband PPO-Leiden. Hier kunnen wij onze stem laten horen. Wij zijn als éénpitter verder niet betrokken bij bestuurlijke-, organisatorische-, werkgroepen maar in principe wel op de ledenvergadering aanwezig. Bij afwezigheid wordt er altijd gemachtigd om te stemmen.

Passend onderwijs realiseren we in de gemeente Voorschoten in samenwerking met ‘de kring Voorschoten’, waarin de andere schoolbesturen én de gemeente Voorschoten vertegenwoordigd zijn. Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks een extra vergoeding voor het onderwijsdeel van onze Samen naar School Klas. In 2022 is er met het SwV een langdurige afspraak gemaakt over de financiële bijdrage aan de “Vlindergroep”. Ook zijn afspraken gemaakt over de verantwoording van dat arrangement.

3.2 BESTUUR

SKOON (Stichting voor Katholiek en Openbaar Onderwijs in Noord-Holland) is het bestuur van basisschool De Vink, gelegen aan de Kuyperbrink 12 te Voorschoten.

De school wordt geadministreerd onder nummer 40745-06IX.

Op 1 februari 2025 telde de school 209 leerlingen.

SKOON is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid. Conform de Wet goed onderwijs en goed bestuur bestaat het bestuur uit een toezichthoudend gedeelte en een Dagelijks Bestuur (DB). Samen vormen zij het Algemeen Bestuur (AB) en zij zijn ook samen als Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor de genomen besluiten. De leden van het toezichthoudend bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen éénmaal worden herbenoemd. Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van de stichting en het in stand houden van basisschool De Vink en heeft de eindverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op en van De Vink. De taak van de DB is besluiten voorbereiden, uitvoering gegeven aan genomen besluiten, deelnemen aan extern overleg. Het bestuur plant cyslisch een zelfevaluatie in.

Gemiddeld besteden de bestuursleden hooguit één dagdeel per week aan hun bestuursfunctie. Zij ontvangen hiervoor geen vergoeding. Gemiddeld één keer per 6 weken vergadert het bestuur. De Dagelijks Bestuurder maakt samen met de toezichthoudend voorzitter de agenda. Het toezichthoudende deel van het bestuur (de toezichthouders) worden geïnformeerd door de Dagelijks Bestuurder. Het algemeen bestuur is groter dan het dagelijks bestuur. De taakverdeling tussen bestuur en directie/MT is vastgelegd in een managementstatuut. Het bestuur werkt vanuit de Code Funderend Onderwijs. De besturing en het toezicht is beschreven in “Zo Besturen Wij De Vink”. Daarin staat ook beschreven dat het toezichthoudend deel van het bestuur zijn werkgeversrol naar de uitvoerend bestuurder onder andere onderhoudt door jaargesprekken met twee van de leden en de uitvoerend bestuurder.

De Dagelijks- of ook wel Uitvoerend Bestuurder is de directe link naar de directie van De Vink en is ook de direct leidinggevende van de directeur. De Uitvoerend Bestuurder is daarmee beleidsbepalend op bestuursniveau, maar de uitvoering is altijd in samenspraak met directie.

In het jaar 2025 zijn de toezichthouders van het SKOON-bestuur:

Mevrouw R.J. van den Berg, voorzitter

Nevenfuncties: ZZZP er. Eigenaar ‘Van den Berg Onderwijs’; Lid bestuur Fonds Pro Juventute Den Haag
2^e termijn loopt tot januari 2030

Mevrouw E. Seeder, penningmeester

Nevenfuncties: Hoofd bedrijfsvoering ministerie LNV
1^e termijn loopt tot september 2026

De heer R. Rijnders, lid

Nevenfuncties: content marketeer bij MarketResponse
1^e termijn loopt tot mei 2027

De heer A. Deuzeman, lid

Nevenfuncties: geofysicus bij Shell Global Solutions International; Lid gemeenteraad bij gemeente Voorschoten
1^e termijn loopt tot september 2027

In het jaar 2025 was de Dagelijks Bestuurder van SKOON (bezoldigd conform CAO-PO):

De Heer E. Siebel

Nevenfuncties: ZZZP-er in theater, events, advies en interim werkzaamheden

Het (toezichthoudend) bestuur heeft de WNT-norm (Wet normering Topinkomens) berekend op basis van de WNT-complexiteitspunten. De WNT-norm 2025 is goedgekeurd.

De toezichthoudende bestuurders ontvangen geen jaarlijkse vergoeding. Bij aftreden ontvangt de aftredende bestuurder 50 euro per volledig jaar dat hij/zij in het bestuur heeft gezeten. Het staat bestuursleden vrij af te zien van deze vergoeding.

3.3 NALEVING BRANCHECODE

De invulling van het bestuur van De Vink heeft in 2025 conform paragraaf 3.2 plaatsgevonden. Daarmee heeft het bestuur voldaan aan de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. Het bestuur heeft zich in 2025 aan de code gehouden. Er waren in 2025 geen verdere ontwikkelingen op het gebied van Governance.

3.4 TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het verslag van het toezichthoudend bestuur is opgenomen in de continuïteitsparagraaf onder B.3.

3.5 COMMUNICATIE

De ouders worden regelmatig geïnformeerd over de relevante beleidszaken, personele zaken en activiteiten op school en in de klas via nieuwsbrieven en berichten op Social Schools, een app voor de communicatie met ouders.

De directeur woont de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR) bij. De bestuursleden sluiten waar nodig aan bij de MR-vergaderingen. Er worden jaarlijks twee gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd voor MR en bestuur waarvan één inhoudelijk gekoppeld zal worden aan het bestuursverslag en één informele bijeenkomst.

De vergaderingen van de ouderraad (OR) worden altijd bijgewoond door de eventmanager.

In Voorschoten vindt op regelmatige basis overleg plaats met de overige PO-scholen. De directeur is namens De Vink bij dit overleg aanwezig. Hij is tevens aanwezig bij het overleg tussen de directeurs van de PO-scholen in Voorschoten en de gemeente. Hier worden beleidszaken besproken die relevant zijn voor het basisonderwijs, zoals de geplande nieuwbouw in Voorschoten in relatie tot de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal en de huidige capaciteit.

3.6 KLACHTEN

Eventuele klachten aan het adres van de school door ouders of andere belanghebbenden worden door de directie behandeld. Indien nodig onderneemt het bestuur hierop actie. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Daarnaast zijn er twee vertrouwenspersonen aangesteld op De Vink.

3.7 INTERNATIONALISERING

Wereldburgerschap

Alle kinderen in het basisonderwijs werken verplicht aan burgerschapsvorming. De meeste kinderen komen al vroeg in aanraking met andere culturen, waardoor burgerschap en wereldburgerschap dicht bij elkaar liggen. Zo ook op basisschool De Vink.

Vroeg vreemde talen onderwijs

Op De Vink krijgen alle leerlingen vanaf het eerste leerjaar (groep 1) Engels aangeboden. Dit wordt door de eigen docenten gegeven. We gebruiken daarvoor de methode "Take it easy".

Internationaal georiënteerde leerinhouden

Internationaal georiënteerde leerinhouden komen voort uit de te gebruiken methodes.

Uitwisselingen

Uitwisselingen over de grens vinden niet plaats.

Andere culturen

We hebben uiteraard ook leerlingen uit andere culturen op school. Deze leerlingen brengen hun cultuur binnen de school. Wij hadden in 2025 ruim 50 NOAT (Nederlands onderwijs aan anderstaligen) leerlingen op school. Er worden op korte termijn termijn geen wijzigingen in het beleid verwacht.

Taalklas

In nauwe samenwerking met de andere Voorschotense schoolbesturen wordt een taalklas gefaciliteerd. Nieuwkomers worden hier in de ochtenden intensief begeleid in het aanleren van de Nederlandse taal. In de middag zijn deze leerlingen zoveel mogelijk op hun “eigen” stamschool en draaien daar mee in het dagelijkse programma.

4.1 RAPPORTAGE OVER HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Binnen de stichting vormt het bestuur het bevoegd gezag. Het bestuur houdt als toezichthouder doorlopend een vinger aan de pols om zicht te houden op de bedrijfsvoering. Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control). Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobeleersing geformuleerd, die ook in 2022 zijn gehanteerd.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en goedgekeurd. Gedurende het lopende jaar wordt periodiek getoetst of de realisatie in lijn ligt met de begroting, indien noodzakelijk kan op basis hiervan worden bijgestuurd.

De meerjarenraming is onderdeel van het jaarlijks begrotingsproces en maakt financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar.

Het bestuur wordt hierbij ondersteund door een externe gespecialiseerde partij.

De externe ondersteuning wordt voornamelijk verzorgd door Onderwijsbureau OOG|OHM (vanaf 2026 Het Plein genoemd).

Diverse processen zijn uitbesteed, te weten:

- *Financiën*

Een groot deel van de financiële administratie is uitbesteed. Hierdoor is een functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd.

- *Personeel*

Een groot deel van de personele- en salarisadministratie is uitbesteed. Hierdoor is een functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd.

4.2 RISICO'S

SKOON is een éénpitter. Dit brengt veel voordelen met zich mee. We zijn wendbaar en goed in staat in te spelen op ontwikkelingen. De beschikbare middelen worden ingezet om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen. De risico's hebben voornamelijk betrekking op de omvang van de school. De geplande nieuwbouw in de nabije omgeving kan hierop een positief effect hebben.

Operationele activiteiten

Het belangrijkste risico is de krapte op de arbeidsmarkt. Het team van leerkrachten is de belangrijkste factor voor kwalitatief goed onderwijs. Het risico bestaat dat bij uitval en/of opzegging de continuïteit en de kwaliteit onvoldoende kan worden geborgd. Tot op heden is de school meestentijds goed in staat om personeel te werven.

Financiële positie

Er is voldoende weerstandsvermogen, waardoor de continuïteit kan worden gewaarborgd. Het grootste risico is dat het leerlingenaantal onverwachts daalt, hetgeen zal leiden tot lagere inkomsten. Op dit moment is de reserve groter dan gewenst. Om hierop te corrigeren zal er de komende jaren beheersbaar worden begroot op verlies. Daarna zal een structurele 0-begroting worden nagestreefd.

Financiële verslaggeving

SKOON heeft ervoor gekozen weinig financiële risico's te willen lopen. Liquiditeiten staan geparkeerd op spaarrekeningen en er wordt niet belegd in effecten. Alle facturen boven de € 5.000 worden beoordeeld door de uitvoerend bestuurder.

Wet- en regelgeving

Het voldoen aan wet- en regelgeving is een belangrijke voorwaarde met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Het bestuur volgt de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving. Het administratiekantoor ondersteunt hierbij. Belangrijk risico is dat het voldoen aan wet- en regelgeving leidt tot bureaucratische processen die niet meer bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Wij willen er in alle gevallen voor zorgen dat wij de wet zodanig verankeren in onze processen dat ze bijdragen aan de kwaliteit en bijdragen aan het doel waarvoor de wetgeving is opgesteld.

5. BEDRIJFSVOERING

5.1 FINANCIEN

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van SKOON toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2025 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

SKOON heeft over 2025 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € -7.000 (2024: € -156.000). Begroot was een resultaat van € 0. De Rijksbaten stijgen t.o.v. 2024 door hogere indexering van de bekostiging dan begroot, door subsidie voor verbetering basisvaardigheden (VBV) en voor de brugfunctionaris met € 204.000 tot € 2.066.000. Ook de baten van gemeente Voorschoten en de overige baten namen t.o.v. 2024 toe. De lasten stegen in 2025 t.o.v. 2024 met € 76.000 tot € 2.131.000. Het resultaat over 2025 is toegevoegd conform de resultaatbestemming aan het eigen vermogen dat per 31 december 2025 € 1.088.000 groot is.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

SKOON	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2025	2025	2024
Ministerie OCW	2.066	2.074	1.862
Overige overheidsbijdragen	14	7	6
Overige baten	33	0	19
Totaal baten	2.113	2.081	1.887
Personele lasten	1.703	1.627	1.671
Afschrijvingen	53	59	41
Huisvestingslasten	154	184	146
Overige instellingslasten	221	211	198
Totaal lasten	2.131	2.081	2.056
Saldo baten en lasten	-18	0	-169
Financiële baten	11	0	12
Exploitatieresultaat	-7	0	-157

RESULTAATVERWERKING 2025

Het over 2025 behaalde resultaat kan nader worden gespecificeerd.

Resultaat	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2025	2025	2024
Algemene reserve	-46	0	-133
Reserve groot onderhoud	39	0	40
Reserve NPO	0	0	-62
Reserve privaat	0	0	-2
	-7	0	-157

De mutaties t.o.v. de begroting 2025 en de exploitatie 2024 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Expl 2025	In % van	Expl 2025	In % van
Baten en lasten	Bgr 2025	bgr 2025	Expl 2024	expl 2024
Ministerie OCW	-8 (n)	0%	204 (v)	11%
Overige overheidsbijdragen	7 (v)	100%	8 (v)	133%
Overige baten	33 (v)		14 (v)	74%
Totaal baten	32 (v)	2%	226 (v)	12%
Personele lasten	76 (n)	5%	32 (n)	2%
Afschrijvingen	-6 (v)	-10%	12 (n)	29%
Huisvestingslasten	-30 (v)	-16%	9 (n)	6%
Overige instellingslasten	10 (n)	5%	23 (n)	12%
Totaal lasten	50 (n)	2%	76 (n)	4%
Financiële baten	11 (v)	0%	-1 (n)	1%
Exploitatieresultaat	-7 (n)		149 (v)	

BATEN

MINISTERIE VAN OCW

De subsidie van OCW ligt nagenoeg gelijk aan de begroting en 11% hoger dan in 2024. De stijging t.o.v. 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door subsidie VBV (2025: € 96.000, 2024 € 6.000) en subsidie brugfunctionaris (2025: € 37.000, 2024: € 16.000). Ook zijn de personele en materiele bekostiging hoger geïndexeerd dan in de begroting was voorzien. Van het Samenwerkingsverband werd in 2025 voor zorg in de school en De Vlinderklas € 86.000 (2024: € 91.000) subsidie ontvangen.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN, OVERIGE BATEN

De overige overheidsbaten bestaan uit een vergoeding van de gemeente Voorschoten voor vakonderwijs van € 6.000 en een vergoeding voor taalstimulering van € 8.000.

De overige baten bestaan nagenoeg geheel uit bijdragen van het Jeugdeducatiefonds (€ 33.000). Dit bedrag was niet begroot.

LASTEN

PERSONELE LASTEN

Het totaal van de personele lasten steeg t.o.v. 2024 met € 32.000. Ten opzichte van de begroting 2024 lagen de kosten € 76.000 hoger.

De gemiddelde bezetting in FTE is in 2025 nauwelijks gewijzigd t.o.v. 2024. De formatie voor bestuur en directie bedraagt 1,36 fte, onderwijzend personeel is 12,57 fte en onderwijsondersteunend personeel is 5,36 fte.

In 2025 is een nieuwe cao afgesloten waarin o.a. een loonstijging is afgesproken van 4,6% per 1 november 2025. De looptijd van de CAO is tot 1 maart 2027 waarbij per 1 november 2026 nog een salarisverhoging plaatsvindt met 1,2%.

Naast loonkosten bestaan de personele lasten uit inhuur, kosten voor scholing, personeelsbijeenkomsten, werving, dotaties aan personele voorzieningen en overige personele kosten. Het totaal van de overige personele kosten ligt met € 145.000 in lijn met 2024 (€ 144.000). In de begroting voor 2025 is met € 75.000 onvoldoende rekening gehouden met kosten van scholing en bijeenkomsten.

De kosten van inhuur van personeel liggen met € 80.000 (2024: € 89.000) hoger dan het begrote bedrag van € 60.000. In 2025 zijn kosten gemaakt voor vakdocenten (Lukido), Remedial teaching (d-dact), taalklas (PCSV) en overige inhuur.

Op de personele lasten worden ontvangen uitkeringen voor afwezig personeel in mindering gebracht. In 2025 is voor € 39.000 aan uitkeringen ontvangen voor afwezigheid wegens zwangerschap of ziekte. Dit bedrag was niet begroot.

INVESTERINGEN, AFSCHRIJVINGEN EN HUISVESTING

Door gewijzigde regelgeving heeft SKOON ervoor gekozen om het groot onderhoud vanaf 2024 te activeren en af te schrijven waarmee de voorziening groot onderhoud in 2024 is komen te vervallen.

In 2024 is de voorziening onderhoud (€ 271.000) direct vrijgevalle ten gunste van het eigen vermogen, in de vorm van een bestemmingsreserve groot onderhoud. Omdat geen dotatie aan de voorziening onderhoud meer plaatsvindt en de afschrijvingslasten op het groot onderhoud nog gering zijn is ervoor gekozen om jaarlijks het verschil tussen de dotatie van € 40.000 en de werkelijke afschrijvingslasten via de resultaatbestemming toe te voegen aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

In 2025 is voor € 54.000 geïnvesteerd. Er is geïnvesteerd in meubilair (€ 37.000) in leermiddelen (€ 5.000) en in ICT (€ 12.000). De afschrijvingen liggen licht onder de begroting 2025.

Door het wegvallen van de dotatie aan de voorziening onderhoud (€-42.000) liggen de huisvestingslasten van de school € 30.000 onder de begroting 2025 van € 184.000. De kosten van dagelijks onderhoud, energie, schoonmaak en heffingen liggen in totaal licht boven de begroting 2025.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellingslasten bestaan uit administratie, beheer en bestuur, leermiddelen en activiteiten. De kosten van administratie beheer (€ 74.000) liggen € 5.000 onder het niveau van 2024 maar iets boven de begroting 2025. De kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen liggen met € 80.000 een bedrag van € 8.000 onder het niveau van 2024 en € 2.000 boven de begroting. De activiteiten en overige schoolkosten

liggen boven het niveau van 2024 en de begroting 2025. Onder deze laatste groep zijn de kosten van schoolruit opgenomen waarvoor een vergoeding wordt ontvangen van het Jeugdeducatiefonds.

FINANCIELE BATEN EN LASTEN

Door rente op de tegoeden kon in 2025 een bedrag aan rente van € 11.000 worden ontvangen. In 2024 bedroeg de rente € 12.000. Dit bedrag was niet in de begroting 2025 opgenomen.

BALANS

De financiële positie van SKOON treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

SKOON	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Activa		
Materiële vaste activa	354	354
Vorderingen	31	66
Liquide middelen	1.070	947
	1.455	1.367
Passiva		
Eigen vermogen	1.088	1.095
Voorzieningen	8	2
Schulden kort	359	270
	1.455	1.367
Specificatie Eigen Vermogen		
Algemene reserve	697	743
Bestemmingsreserves groot onderhoud	351	312
Bestemmingsreserves privaat	40	40
	1.088	1.095

De mutaties t.o.v. de balans 2024 zijn in het overzicht op de volgende pagina samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2025 31-12-2024
Materiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(t)	-35
Liquide middelen	(a)	123
Totaal	(a)	88
Eigen vermogen	(t)	-7
Voorzieningen	(a)	6
Schulden kort	(t)	89
Totaal	(a)	88

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa blijven t.o.v. 31 december 2024 gelijk. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen van € 53.000 en de afschrijvingen van € 53.000 gelijk zijn.

VORDERINGEN

De vorderingen dalen ten opzichte van 2024 met € 35.000. Er zijn geen bijzonderheden.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 123.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2025 opgenomen kasstroomoverzicht. Belangrijkste oorzaken zijn de afname van de vorderingen en toename van de kortlopende schulden.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de stichting daalt, als gevolg van het exploitatieresultaat over 2025 met € 7.000 tot € 1.088.000.

VOORZIENINGEN

De voorziening onderhoud is in 2024 komen te vervallen. Aan de voorziening voor jubilea werd een bedrag van € 5.000 toegevoegd, bestaande uit een dotatie en een rentemutatie. Er werden in 2025 geen bedragen onttrokken i.v.m. jubilea. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2025 € 8.000.

SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden liggen in 2025 € 89.000 hoger dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de, als vooruitontvangen, opgenomen subsidie brugfunctionaris en verbetering basisvaardigheden is gestegen met € 80.000.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

	2025	2024
Liquiditeitsratio	3,07	3,75
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	75%	80%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal 3,07 geeft aan dat 3 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 40% -incl. voorzieningen ligt.

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Kengetallen (baten en lasten)			
Personele lasten in % van totale lasten	79,9%	78,2%	81,3%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	97,8%	99,7%	98,7%
Resultaat in % van totale baten	-0,3%	0,0%	-8,3%

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Hierboven wordt het aandeel van de personele lasten in de totale lasten weergegeven. Het aandeel is in 2025 t.o.v. het voorgaande jaar is met 1,4% gedaald.

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Hierboven wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven. Dit aandeel is t.o.v. 2024 met 0,9% gedaald.

RESULTAAT IN % VAN DE BATEN

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het geeft aan hoeveel procent van de totale omzet omgezet wordt in het uiteindelijke bedrijfsresultaat. Meerjarig moet dit 0 zijn.

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

In het verslagjaar 2020 moet voor het eerst gerapporteerd worden over een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van een bestuur. Daarvoor heeft de onderwijsinspectie de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen geïntroduceerd. Onderstaand de presentatie van deze indicator voor SKOON op basis van de jaarrekening 2025, waaruit blijkt dat de Stichting boven de signaleringswaarde van 1,0 uitkomt. De tabel is opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur SKOON heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Het resultaat over 2025 van € -6.584 is voor € 39.272 toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud, voor € -28 onttrokken aan de private bestemmingsreserve en voor € -45.828 onttrokken aan de algemene reserve. Begroot was een resultaat van € 0. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2025 verwerkt.

TREASURY

Het bestuur van SKOON beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Op 18 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. SKOON conformeert zich aan deze gewijzigde wet- en regelgeving.

Van daar uit handelt de Stichting bij het beleggen van publieke middelen. Er wordt momenteel uitsluitend gebruikt gemaakt van spaarrekeningen. Er is niet afgeweken van het geldende beleid. Het beleid is ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

5.2 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

Het leerlingaantal op 1 februari 2025 was 209. Dit leerlingenaantal is inclusief de Samen naar School Klas. Deze klas is in 2018 begonnen. De stichting hanteert geen specifiek toelatingsbeleid. Alle kinderen zijn in principe welkom, als we aan de onderwijsbehoefte van de leerling kunnen voldoen.

Op peildatum	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Leerlingen	209	227	225	215	227	226
Groepen	10	10	10	10	10	10

CITO-eindtoets Nu doorstroomtoets	2025	2024	2023	2022	2021
De Vink	173	177	532,4	532,8	535,2
Landelijk gemiddeld	176	175	532,9	534,8	534,5

Uitstroom	2024/2025	2023/2024	2022/2023	2021/2022	2020/2021
Vmbo-K		-	3		1
Vmbo-B		-	3	2 (met LWOO)	2
Vmbo-T	1	-	4	5	2
Vmbo-B/K	4	4	2	1	5
Vmbo-K/T	2	6	-	3	1
Vmbo-T/Havo	7	-	5	5	
Havo	2	6	7	5	1
Havo/Vwo	3	12	-	2	7
Vwo	3	3	3	5	10
Totaal	22	31	27	28	29

PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS

De middelen die zijn ontvangen in het kader van het passend onderwijs zijn onder andere besteed aan:

- Individuele begeleiding kinderen
- Remedial teaching door een externe expert
- Inzet onderwijsassistent voor nieuwkomers
- Extra inzet intern begeleider

Op onderwijsgebied is in de leerteams gewerkt aan:

- 2 modules trauma sensitief onderwijs, scholing team (2^e helft 2025)
- Trainingen en implementatie voor registratiesysteem kleuters (2^e helft 2025)
- Implementatie methode Staal (gehele jaar)
- Onderzoek 2^e fasen naar methode geïntegreerd onderwijs. (2^e helft 2025)
- Visie meertaligheid geschreven (1^e helft 2025)
- Visie beschreven op leesonderwijs (1^e helft 2025). Onderzoek naar koppeling geïntegreerd onderwijs (2^e helft 2025)

5.3 HUISVESTING

Het onderhoud van de huisvesting van basisschool De Vink is ondergebracht in een VVE waarbij SKOON samen met Het Kompas en Gemeente Voorschoten zitting in heeft. Deze VVE wordt ondersteund door een vastgoed adviseur die gespecialiseerd is in onderwijsvastgoed.

DUURZAAMHEID

Het gebouw van De Vink maakt deel uit van een Vereniging van Eigenaren (VVE) en moet voldoen aan de eisen uit het Activiteitenbesluit onder de Wet Milieubeheer. Hieronder vallen maatregelen op het gebied van energiebesparing. De VVE heeft een inventarisatie opgesteld van te nemen maatregelen.

Het gebouw is vrij nieuw (2012), waardoor veel energiebesparingsmaatregelen bij de bouw al zijn doorgevoerd. Tevens beschikt het gebouw over een groen dak. Het gebouw voldoet aan de overige eisen van het Activiteitenbesluit.

In de tweede helft van 2024 zijn alle maatregelen rond de aanpassing van het ventilatiesysteem afgerond en opgeleverd.

5.4 PERSONEEL

Er is 1 leerkracht in dienst genomen.

OPLEIDINGEN

- 1 leerkracht heeft de opleiding EDI-coach-specialist afgerond.
- 1 leerkracht heeft de verdiepende opleiding IB→KC afgerond.
- 1 leerkracht heeft de opleiding tot kleuterspecialist afgerond.
- 1 leerkracht heeft de opleiding tot reken coördinator afgerond.
- 1 schoolleider heeft de opleiding vakbekwaam schoolleider afgerond

BELEID BIJ ONTSLAG

SKOON/basisschool De Vink heeft bij verzoeken tot beëindiging van een dienstverband, richtlijnen. Het aantal dienstjaren is repressief voor de wijze van cadeau en receptie.

Indien er collegae moeten worden ontslagen, handelen wij vanuit protocollen en wetgeving die algemeen gelden in het onderwijs.

VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Van elke medewerker heeft SKOON een VOG. Hieronder het overzicht van de VOG-aanvragen van in 2025 nieuw in dienst gekomen medewerkers.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5 loondienst	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

WERKDruk

Basisschool De Vink heeft de volgende maatregelen gecontinueerd om de werkdruk te verlagen met instemming van team en MR.

- De Vink maakt gebruik van een vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 (2x 45 minuten per week).
- Externe specialistische capaciteit is ingehuurd voor het eerste deel van 2025. Het tweede deel inzet leerkracht van de Vink.
- In heel 2025 was er 0,8 fte boven formatie in dienst. Dit is verdeeld over 3 leerkrachten.
- Het totale budget voor de werkdrukverlaging 2025 is besteed aan deze leerkracht.
- Er zijn 2 werkstudiedagen ingepland waarin leerkrachten kunnen werken aan analyses, rapporten, duo-overleg e.d.

SAMEN NAAR SCHOOL KLAS

In 2018 is De Vink in samenwerking met de Merel Foundation en PPO Leiden een Samen naar School klas (groep Vlinder) gestart. De klas is specifiek bedoeld voor kinderen met kenmerken van autisme die in zorg zijn bij de Merel Foundation en die naar verwachting op termijn kunnen uitstromen naar een vorm van gespecialiseerd vervolgonderwijs. Onderwijs en sociale interactie is voor deze kinderen essentieel in deze fase van hun ontwikkeling. In een klas die is gevestigd in de school krijgen de kinderen van de Samen naar School klas zowel zorg als onderwijs. Afhankelijk van wat een kind aan kan, draait een kind af en toe mee in een reguliere klas. Dit biedt unieke leermogelijkheden voor de kinderen door het meedraaien in een grotere groep en de aanwezigheid van veel regulier ontwikkelende kinderen om hen heen. Ook is er meer voorbeeldgedrag en meer sociale interactie waar de kinderen van kunnen leren. De interactie tussen groep Vlinder en de school vond in die periode voornamelijk plaats tijdens het buitenspelen en activiteiten die werden georganiseerd binnen de school. Ook deze momenten zijn heel waardevol.

De Merel Foundation is verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke en operationele gang van zaken binnen de Samen naar School klas. De zorgplicht ligt volledig bij de Merel Foundation. De Vink is verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma van de kinderen van de Vlindergroep. Samen met de medewerkers van de Merel Foundation stellen zij een maatwerkprogramma op. Per kind wordt bepaald welke lessen binnen de Samen naar School klas worden gegeven en welke binnen de reguliere lessen. De kinderen staan ingeschreven als leerling van De Vink.

De bijdrage van het Ministerie van OCW voor 6 kinderen in één klas is niet kostendekkend. Om deze klas toch mogelijk te maken krijgt SKOON structureel extra financiële ondersteuning van PPO.

5.5. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De positie van De Vink staat zeker niet onder druk. We zullen moeten blijven afwegen of samenwerking met meerdere besturen of het samengaan met een ander bestuur, wenselijk en/of noodzakelijk wordt.

Het onderwijs aan nieuwkomers zal zich verder gaan ontwikkelen. De besturen in Voorschoten werken daartoe nauw samen. Gezien de instabiele samenstelling van de Taalklas en de onzekerheden over de structurele financiële gevolgen, wordt er onderzocht of we kunnen aansluiten bij het Leidse convenant rond taalonderwijs aan nieuwkomers.

De Samen Naar School Klas (Vlindergroep) is een waardevolle samenwerking en een belangrijke spil in het dekkend aanbod in de regio. Het bestuur zal zich inzetten om deze samenwerking en de functie sterk te verankeren in het aanbod van de regio.

In mei 2024 heeft De Vink de subsidie voor brugfunctionaris toegekend gekregen en vanaf september 2024 is ook de subsidie basisvaardigheden toegekend. De inzet en de verantwoording van deze subsidies zullen de komende jaren op de agenda staan.

De subsidie basisvaardigheden zal half 2026 aflopen. De subsidie voor brugfunctionaris zal doorlopen t/m half 2027.

A1. LEERLINGEN EN PERSONEEL

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende beeld zien.

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingen per teldatum 1 februari	226	209	213	212	212	212
	226	209	213	212	212	212

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
personele bezetting in fte per 31-12	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie en management	1,4	1,4	1,3	1,3	1,3	1,3
Onderwijzend personeel	12,5	12,6	11,7	11,3	11,3	11,3
Onderwijsondersteunend personeel	5,5	5,4	5,2	4,8	3,8	3,2
Totaal personele bezetting	19,4	19,4	18,3	17,4	16,4	15,8

Op basis van de indicator van het vermogen van SKOON kan worden geconstateerd dat De Vink een financieel gezonde school is, die ruimte heeft om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Het streven blijft erop gericht om het leerlingenaantal te stabiliseren rond de 220-225 leerlingen. Bij dit aantal leerlingen wordt de continuïteit van De Vink goed gewaarborgd.

A.2 MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door SKOON is voor de jaren 2025-2028 een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen en licht dalend personeelsbestand.

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Ministerie OCW	1.862	2.066	2.047	2.022	1.996	1.989
Overige overheidsbijdragen	6	15	7	7	7	7
Overige baten	19	33	49	46	46	46
	1.888	2.114	2.102	2.074	2.049	2.041
Lasten						
Personele lasten	1.671	1.703	1.674	1.675	1.646	1.648
Afschrijvingen	41	53	72	70	69	63
Huisvestingslasten	146	154	143	138	138	138
Overige instellingslasten	198	221	254	204	204	204
	2.056	2.131	2.142	2.086	2.057	2.051
Resultaat						
Saldo baten en lasten	-168	-18	-40	-11	-8	-10
Financiële baten en lasten	12	11	12	11	10	10
Exploitatieresultaat	-156	-7	-28	0	2	0

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultaatbestemming (x € 1.000)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	-186	-7	-28	0	2	0
Bestemmingsreserve NPO	30	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	0	0	0	0	0	0
	-156	-7	-28	0	2	0

De vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2029 geeft aan dat voor deze jaren uitgegaan wordt van kostendeckende begrotingen. De begroting 2026 is vastgesteld. De nu geraamde resultaten voor de jaren 2026 t/m 2029 kunnen met het vaststellen van de jaarlijkse begroting worden bijgesteld als ontwikkelingen daarom vragen. Op die wijze wordt op verantwoorde wijze met het vermogen omgegaan.

Op basis van de meerjarenraming kan onderstaand een overzicht worden gegeven van de kengetallen die een stabiel beeld laten zien.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Pers. lasten in % van tot. lasten	81,3%	79,9%	78,1%	80,3%	80,1%	80,3%
Rijksbijdrage / totale baten	98,7%	97,7%	97,4%	97,5%	97,4%	97,4%
Res. in % baten (rentabiliteit)	-8,3%	-0,3%	-1,3%	0,0%	0,1%	0,0%

Op basis van de meerjarenraming is ook een meerjarige balans gemaakt.

SKOON	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	31-12-28	31-12-29
Activa						
Materiële vaste activa	354	354	397	371	326	268
Vorderingen	66	31	48	39	44	41
Liquide middelen	947	1.070	941	998	1.029	1.095
	1.367	1.455	1.385	1.408	1.399	1.404
Passiva						
Algemene reserve	744	697	669	669	671	671
Bestemmingsreserves publiek	311	351	351	351	351	351
Bestemmingsreserves privaat	40	40	40	40	40	40
Voorzieningen	2	8	11	11	11	11
Schulden kort	270	359	315	337	326	331
	1.367	1.455	1.385	1.408	1.399	1.404

ACTIVA

De begrote investeringen zijn in 2026 hoger dan de afschrijvingen in 2026 waardoor de post materiele vaste activa stijgt. Daarna nemen de investeringen af waardoor de vaste activa weer dalen. Een specificatie van deze ontwikkeling is als volgt.

Specificatie materiele vaste activa	2025	2026	2027	2028	2029
Waarde per 1 januari	354	355	397	371	326
Investerings	54	114	44	24	5
Afschrijvingen	-53	-72	-70	-69	-63
Waarde per 31 december	355	397	371	326	268

VORDERINGEN, LIQUIDE MIDDELEN EN SCHULDEN

De verwachting is dat de vorderingen stabiel blijven. De liquide middelen muteren met de verwachte liquiditeitsresultaten en stijgen daardoor licht. De schulden laten geen bijzonderheden zien en blijven constant.

EIGEN VERMOGEN EN VOORZIENINGEN

Het Eigen Vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserve groot onderhoud en de private reserves. De voorziening groot onderhoud is vervallen. Voor personeel is een voorziening voor jubilea opgenomen. De reserves muteren met de begrote resultaten en blijven constant.

Kengetallen op basis van de balans en rekening van baten en lasten

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeitsratio	3,75	3,07	3,14	3,08	3,29	3,43
Solvabiliteitsratio (incl. voorz.)	80%	75%	77%	76%	77%	76%

De financiële situatie van SKOON is goed. Het ingezette beleid heeft een voldoende financiële basis. Alle kengetallen voldoen aan de gestelde normen.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (EV)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	1.095	1.088	1.060	1.060	1.062	1.062
Privaat eigen vermogen	-40	-40	-40	-40	-40	-40
Feitelijk eigen vermogen	1.055	1.048	1.020	1.020	1.022	1.022
Normatief eigen vermogen	-677	-683	-725	-699	-653	-596
Mogelijk bovenmatig EV	378	365	295	321	369	426
Ratio eigen vermogen	1,56	1,53	1,41	1,46	1,56	1,71

Volgens de bovengenoemde ratio heeft SKOON bovenmatig Eigen Vermogen. Dit beeld is en wordt vanaf 2024 beïnvloed door de ontwikkelingen rondom de stelselwijziging groot onderhoud. Door deze stelselwijziging nam het eigen vermogen eenmalig toe met € 271.446. Zonder deze stelselwijziging zou de ratio in 2024 uitgekomen zijn op 1,16. Jaarlijks zal bij het vaststellen van de begroting voor het komend jaar worden bekeken of extra middelen in het onderwijs kunnen worden geïnvesteerd die zullen zorgen voor negatieve resultaten en daarmee een vermindering van het bovenmatig Eigen Vermogen.

B1 INTERNE CONTROLE EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur van SKOON hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol. Voor een beschrijving hiervan wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit verslag.

B2 RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit verslag.

B3 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Onderstaand treft u aan het jaarverslag van het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur van de Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland (SKOON). Graag nemen we u mee in onze taken en de verantwoording daarvan. We starten met een toelichting op hoe ons bestuur is ingericht.

SKOON heeft gekozen voor een zogenaamd one tier-model. Dit is een model waarbij er sprake is van een algemeen bestuur, bestaande uit een dagelijks bestuur (DB) en uit een toezichthoudend deel. Het algemeen bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de te nemen besluiten. Alle leden worden benoemd door het bestuur voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Met uitzondering van de betaald bestuurder. Het one tier-model biedt een flexibele bestuur inrichting, passend bij de grootte van onze school.

Het toezichthoudend deel van het bestuur vervult haar verantwoordelijkheid in lijn met de Code goed bestuur en werkt vanuit het document "Zo besturen wij De Vink". Dit document bevat naast voorgenoemde visie/missie een schets van de taakverdeling, jaarplanning, werkwijze en samenstelling van de toezichthoudend deel van het bestuur. Daarmee dient het toezicht- en toetsingskader als leidraad voor ons functioneren. De leden van het toezichthoudend bestuur zijn onafhankelijk en er is geen sprake van tegenstrijdige belangen met nevenfuncties.

Het toezichthoudend bestuur kijkt met gepaste trots terug op het jaar 2025. Op het gebied van onderwijskwaliteit en personeel en bij de schoolorganisatie is er sprake van stabiliteit. Het bestuur is blij met de wijze waarop de heer Ferguson en de heer Siebel, respectievelijk als directeur en uitvoerend bestuurder, leidinggeven aan de school. Het bestuur heeft ervoor gekozen om de administratieve ondersteuning van de schoolleiding formeel te faciliteren waardoor er meer tijd beschikbaar is voor de kerntaken van de directie.

Het feit dat vacatures snel worden ingevuld, geeft aan dat onderwijsgeevenden graag op De Vink willen werken.

Activiteiten en aandachtspunten in 2025

Het bestuur heeft de begroting 2026 goedgekeurd en vastgesteld tijdens de Algemene Bestuursvergadering en tevens heeft het bestuur het jaarverslag 2024 vastgesteld. Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen en er zijn onregelmatigheden geweest. De dagelijks bestuurder zorgt iedere bestuursvergadering voor een tussentijdse financiële rapportage. Deze rapportage is leidend voor de monitoring van de besteding van de middelen.

Het toezichthoudend bestuur is met vier leden op sterkte. Er is zowel financiële als juridische en onderwijskundige expertise aanwezig bij de bestuursleden.

De uitvoerend bestuurder heeft in juni 2025 het Integraal Personeel Beleidsplan opgeleverd. Deze is goedgekeurd door het bestuur

In 2024 heeft De Vink een tweetal grote subsidies aangevraagd te weten de subsidie “brugfunctionaris” en de subsidie “basisvaardigheden”. De subsidie “brugfunctionaris” loopt drie jaar, dus ook in 2025. Met het budget wordt de IB functie in ieder geval tijdelijk uitgebreid en kan de IB-er extra inzetten op extern gerichte taken om ouders en leerlingen beter hun weg te laten vinden naar de benodigde Jeugdzorg. De subsidie “basisvaardigheden” loopt twee jaar. Er is een activiteitenplan opgesteld. Daar heeft de MR en het toezichthoudend bestuur mee ingestemd.

De samenwerking met de MR is zeer prettig. Met behulp van een schoolplanner die bij iedere vergadering van het toezichthoudend bestuur geraadpleegd wordt, is er een heldere vergadercyclus door het jaar heen in afstemming met directie, MR en toezichthoudend bestuur.

SKOON werkte ook in 2025 samen met andere besturen in de Leidse regio binnen OPLIS (Opleiden In School). Een vereniging van besturen in samenwerking met opleiders (PABO's).

SKOON is onderdeel van de Onderwijsregio Leiden, Duin- en Bollenstreek PO. Onderwijsregio's hebben als doel om het strategisch personeelsbeleid en het lerarentekort op regionaal niveau aan te pakken.

Voorschoten, juni 2026

Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord- Hofland

Jaarrekening 2025

Telefoon:	071-5763580
Website:	www.basisschooldevink.nl
E-mail:	info@basisschooldevink.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

31

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	32
Staat van baten en lasten 2025	34
Kasstroomoverzicht 2025	35
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025	42
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	47
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	48
(Voorstel) bestemming van het resultaat	52
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Overzicht verbonden partijen	54
WNT-verantwoording 2025	55
Gegevens over de rechtspersoon	57
Ondertekening van de jaarrekening	58

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	59
---	----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1	Activa	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	41.663	47.210
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	214.032	201.526
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>98.517</u>	<u>104.852</u>
		354.212	353.588
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	9.216
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>30.203</u>	<u>57.059</u>
		30.203	66.275
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.070.366</u>	<u>947.404</u>
		1.070.366	947.404
	Totaal Activa	<u>1.454.781</u>	<u>1.367.267</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

2	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	697.472	743.298
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	350.664	311.392
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>40.354</u>	<u>40.382</u>
		1.088.490	1.095.072
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>7.635</u>	<u>2.280</u>
		7.635	2.280
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	28.695	26.100
2.4.9.1	Loonheffing en premies	79.757	76.624
2.4.10	Pensioenpremies	20.034	19.905
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.415	6.121
2.4.19	Overlopende passiva	<u>228.755</u>	<u>141.165</u>
		358.656	269.915
	Totaal Passiva	<u><u>1.454.781</u></u>	<u><u>1.367.267</u></u>

Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.065.823	2.073.933	1.862.072
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	14.520	7.000	6.360
3.5	Overige baten	33.238	0	18.971
	Totaal Baten	2.113.581	2.080.933	1.887.403
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	1.703.294	1.626.836	1.670.981
4.2	Afschrijvingen	53.121	58.846	41.431
4.3	Huisvestingslasten	154.361	184.000	145.624
4.4	Overige instellingslasten	220.454	211.000	197.626
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen	0	0	0
	Totaal Lasten	2.131.230	2.080.682	2.055.662
	Saldo baten en lasten	-17.649	251	-168.259
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	11.065	0	11.824
6.2	Financiële lasten	0	0	0
	Saldo financiële baten en lasten	11.065	0	11.824
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-6.584</u>	<u>251</u>	<u>-156.435</u>

Kasstroomoverzicht 2025

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-17.649	-168.259
Afschrijvingen	53.121	41.431
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	36.072	-2.239
- Kortlopende schulden	88.741	26.828
Mutaties voorzieningen	<u>5.355</u>	<u>-273.616</u>
	165.640	-375.855
Ontvangen interest	11.065	11.824
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	11.065	11.824
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-53.745</u>	<u>-191.513</u>
	-53.745	-191.513
Stelselwijziging		
Vrijval voorziening onderhoud	<u>0</u>	<u>271.446</u>
	0	271.446
Mutatie liquide middelen	122.960	-284.098
Beginstand liquide middelen	947.406	1.231.502
Mutatie liquide middelen	<u>122.960</u>	<u>-284.098</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.070.366</u></u>	<u><u>947.404</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland verzorgt onderwijs, binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs, aan leerlingen die bij de scholen van SKOON staan ingeschreven.

SKOON is feitelijk gevestigd op Kuiperbrink 12, 2253 VX VOORSCHOTEN en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41169557.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Groot onderhoud aan de gebouwen wordt conform de componentenmethode geactiveerd op de balans en afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Gebouwen en verbouwingen	5,00%	10,00%	20	10
Groot onderhoud	4,00%	16,67%	25	6
Meubilair	5,00%		20	
Inventaris en apparatuur	11,11%	20,00%	9	5
ICT	12,50%	20,00%	8	5
Leermiddelen	11,11%	12,50%	9	8
Overige mva	5,00%		20	
Investeringsubsidies	12,50%		8	

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald: Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS). Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt gerekend met een rekenrente van 2,7%. De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6% en de correctie voor inflatie op 3,3%

Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 118,3%. Naar

de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zij heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1 **Activa**
Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Investe- ringen 2025	Desinveste ringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-dec-25
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	96.383	-59.035	37.348	0	0	-4.819	32.529
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	9.916	-54	9.862	0	0	-728	9.134
1.1.2.3.0	Meubilair	205.750	-70.184	135.566	37.094	-1.029	-10.809	160.822
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	10.762	-3.304	7.458	0	0	-1.241	6.217
1.1.2.3.2	ICT	165.776	-107.274	58.502	11.676	0	-23.185	46.993
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	82.231	-45.577	36.654	4.975	0	-8.260	33.369
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	82.931	-633	82.298	0	0	-4.147	78.151
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-21.942	7.842	-14.100	0	0	1.097	-13.003
		631.807	-278.219	353.588	53.745	-1.029	-52.092	354.212

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2025	Cum.afschr. t/m 2025	Boek waarde 31-dec-25	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	96.383	-63.854	32.529	5,00%	10,00%
1.1.2.1.1	Groot onderhoud	9.916	-782	9.134	4,00%	16,67%
1.1.2.3.0	Meubilair	240.821	-79.999	160.822	5,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	10.762	-4.545	6.217	11,11%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	159.041	-112.048	46.993	12,50%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	76.981	-43.612	33.369	11,11%	12,50%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	82.931	-4.780	78.151	5,00%	
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-21.942	8.939	-13.003	12,50%	
		654.893	-300.681	354.212		

In 2025 zijn de materiële vaste activa geheel beoordeeld. Niet meer aanwezige activa zijn afgeboekt en verwijderd uit de financiële administratie. De totale verkrijgingsprijs van deze activa bedroeg € 30.659.

Dit totaalbedrag kan worden uitgesplitst in de volgende categorieën:

Meubilair:	€	2.023
ICT:	€	18.411
Duurzame leermiddelen:	€	10.225
	€	30.659

Deze posten hadden nog een boekwaarde ad € 1.029.

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	9.216
1.2.2.15	Overlopende activa	30.203	57.059
		<u>30.203</u>	<u>66.275</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	0	744
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	8.472
		<u>0</u>	<u>9.216</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	19.137	23.583
1.2.2.15	Overige overlopende activa	11.066	33.476
		<u>30.203</u>	<u>57.059</u>
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	270.273	159.135
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	800.093	788.269
		<u>1.070.366</u>	<u>947.404</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva		
		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	697.472	743.298
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	350.664	311.392
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	40.354	40.382
		<u>1.088.490</u>	<u>1.095.072</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-24	resultaat	mutaties	31-dec-25
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	743.298	-45.828	0	697.472
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.4	Reserve groot onderhoud	311.392	39.272	0	350.664
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	28	-28	0	0
2.1.1.3.2	Reserve schoolactiviteiten	40.354	0	0	40.354
		<u>1.095.072</u>	<u>-6.584</u>	<u>0</u>	<u>1.088.490</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	7.635	2.280
		<u>7.635</u>	<u>2.280</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-24	2025	2025	2025	Mutatie*	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	2.280	8.923	0	0	-3.568	7.635
		<u>2.280</u>	<u>8.923</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-3.568</u>	<u>7.635</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-25
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	2.891	4.744	7.635
		<u>0</u>	<u>2.891</u>	<u>4.744</u>	<u>7.635</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	28.695	26.100
2.4.9.1	Loonheffing en premies	79.757	76.624
2.4.10	Pensioenpremies	20.034	19.905
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.415	6.121
2.4.19	Overlopende passiva	228.755	141.165
		<u>358.656</u>	<u>269.915</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	180	63
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	1.235	6.058
		<u>1.415</u>	<u>6.121</u>

		31-dec-25	31-dec-24
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidies)	152.081	72.117
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	59.033	51.653
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	17.641	17.395
		<u>228.755</u>	<u>141.165</u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2025	2024
Brugfunctionaris	27.476	24.376
Verbetering Basisvaardigheden (VBV)	124.605	47.741
	<u>152.081</u>	<u>72.117</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Verbetering Basisvaardigheden (VBV)	VBV24-PO-3059	18-6-2024	*
Brugfunctionaris	BRF-243283	8-5-2024	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	Bijzonderheden
			incl. BTW	
			in €	
OOG OHM Onderwijsondersteuning	Administratie	Onbepaald	31.500	
V&W Facility Support BV	Schoonmaak	1 jaar	60.000	Opzegtermijn van 3 maanden
Sharp	Repro	25-10-2027	4.150	

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	1.644.464	1.615.617	1.551.566
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	175.103	166.044	165.090
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	22.414	15.060	23.926
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	137.362	192.000	30.701
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	86.480	85.212	90.789
		2.065.823	2.073.933	1.862.072
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	6.520	7.000	6.360
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	8.000	0	0
		14.520	7.000	6.360
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	1.930
3.5.10	Baten van derden	33.150	0	0
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	88	0	13.400
3.5.10.2	Overige baten	0	0	3.641
		33.238	0	18.971
Totaal baten		2.113.581	2.080.933	1.887.403

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	187.316	176.261	186.376
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	1.050.176	1.032.604	1.020.447
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	346.674	322.971	337.734
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	12.699	20.000	8.886
	1.596.865	1.551.836	1.553.443
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	79.795	60.000	88.717
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	33.533	3.000	24.284
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	13.296	6.000	5.914
4.1.2.3.2 Werving en selectie	363	0	363
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	298	1.000	673
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	2.584	0	17.420
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	10.052	5.000	8.820
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	5.355	0	451
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	-2.621
	145.276	75.000	144.021
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	0	0	-4.980
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-38.847	0	-21.503
	-38.847	0	-26.483
Personele lasten	1.703.294	1.626.836	1.670.981
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	1.243.335	1.205.836	1.168.768
4.1.1.2 Sociale lasten	171.497	161.000	158.916
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	13.572	14.000	68.818
4.1.1.5 Pensioenlasten	168.461	171.000	156.941
Totaal lonen en salarissen	1.596.865	1.551.836	1.553.443

In de pensioenlasten 2025 en 2024 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 19,29 FTE's werkzaam (2024: 19,36 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	1,36	1,40
Onderwijzend personeel	12,57	12,46
Onderwijs ondersteunend personeel	5,36	5,50
	19,29	19,36

	Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
Investeringsen			
4.2.0.2	0	0	9.916
4.2.0.3	37.094	87.500	74.089
4.2.0.4	4.975	7.500	10.121
4.2.0.6	11.676	45.300	14.456
4.2.0.7	0	0	82.931
4.2.0.10	-53.745	-140.300	-191.513
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	4.819	4.824	4.819
4.2.2.0.1	728	0	54
4.2.2.1	10.809	15.220	7.414
4.2.2.2	1.241	1.236	1.241
4.2.2.3	23.185	28.890	20.310
4.2.2.4	8.260	8.676	8.057
4.2.2.5	4.147	0	633
4.2.2.6	-1.097	0	-1.097
4.2.2.7	1.029	0	0
	53.121	58.846	41.431
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	7.209	6.500	6.397
4.3.4.0	77.130	75.000	71.710
4.3.5.0	61.756	55.000	56.793
4.3.6.0	8.266	5.000	10.724
4.3.7.0	0	135.000	0
4.3.7.1	0	-135.000	0
4.3.7.2	0	42.500	0
	154.361	184.000	145.624
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	40.570	45.000	44.772
4.4.1.1	17.342	15.000	16.517
4.4.1.2	4.192	5.000	4.782
4.4.1.3	2.544	2.500	2.566
4.4.1.4	0	0	54
4.4.1.5	1.620	1.500	1.694
4.4.1.6	4.190	2.500	7.374
4.4.1.7	566	0	0
4.4.1.8	1.983	0	0
4.4.1.9	1.470	500	940
	74.477	72.000	78.699
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	17.342	15.000	16.517
	17.342	15.000	16.517

		Realisatie 2025 In €	Begroting 2025 In €	Realisatie 2024 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	72.908	67.500	67.556
4.4.3.1	Reproductiekosten	5.812	6.000	8.340
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.374	2.000	2.399
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	191	2.000	9.854
		80.285	77.500	88.149
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.3	Kosten van projecten	37.656	40.000	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	21.272	16.000	24.325
4.4.5.1	Overige schoolkosten	6.764	5.500	6.453
		65.692	61.500	30.778
4.4	Overige instellingslasten	220.454	211.000	197.626
Totaal lasten		2.131.230	2.080.682	2.055.662
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten	11.065	0	11.824
		11.065	0	11.824
Resultaat		-6.584	251	-156.435

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 6.584 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	743.298	-45.828	0	697.470
Bestemmingsreserves publiek	311.392	39.272	0	350.664
Bestemmingsreserves privaat	40.382	-28	0	40.354
	1.095.072	-6.584	0	1.088.488

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-24	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-25
	€	€	€	€
Algemene reserve	743.298	-45.828	0	697.470
Reserve groot onderhoud	311.392	39.272	0	350.664
Overige algemene reserve private middelen	28	-28	0	0
Reserve schoolactiviteiten	40.354	0	0	40.354
	1.095.072	-6.584	0	1.088.488

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2025 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen***Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)***

Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Vereniging	4
Vereniging van Eigenaren Noord-Hofland Voorschoten	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.
Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2025 is € 146.000 Aantal punten 4

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2023	2
Aantal leerlingen 2023	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1		E.J. Siebel		
Functiegegevens		Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-jan-25	31-dec-25		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,358		
Dienstbetrekking?		Ja		
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		38.507		
Beloning betaalbaar op termijn		6.451		
Subtotaal		44.959		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		52.317	0	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging		44.959	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		0		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		
Gegevens 2024				
Functiegegevens		E.J. Siebel		
		Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,400		
Dienstbetrekking?		Ja	Ja	Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		40.933		
Beloning betaalbaar op termijn		6.333		
Totaal bezoldiging 2024		47.266	0	0
Individueel WNT-maximum		55.200	bedrag vj	bedrag vj

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie
R. van den Berg	Voorzitter toezichthoudend bestuur
E. Seeder	Lid toezichthoudend bestuur
S. Rijnders	Lid toezichthoudend bestuur
A. Deuzeman	Lid toezichthoudend bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40745
Naam instelling	Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland
KvK-nummer	41169557
Adres	Kuyperbrink 12, 2253 VX VOORSCHOTEN
Postadres	Kuyperbrink 12, 2253 VX VOORSCHOTEN
Telefoon	071-5763580
E-mailadres	info@basisschooldevink.nl
Website	www.basisschooldevink.nl

Contactpersoon

Naam	E. Siebel
Adres	Kuyperbrink 12, 2253 VX Voorschoten
Telefoon	071-5763580
E-mailadres	info@basisschooldevink.nl

BRIN-nummers

06IX Basisschool De Vink

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € -6.584 vast.

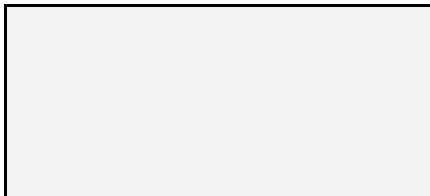
Voorschoten, 26 juni 2026



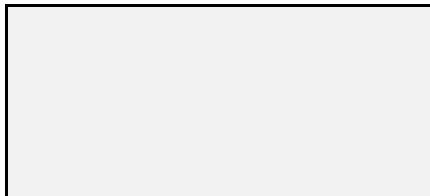
E.J. Siebel
Bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2025 sluitend met een resultaat van € -6.584 goed.

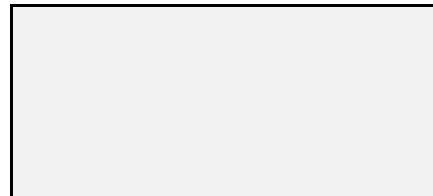
Voorschoten, 26 juni 2026



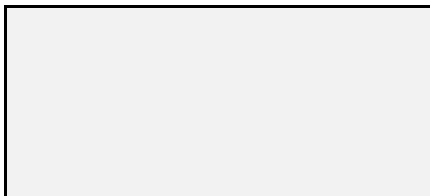
R. van den Berg
Voorzitter toezichthoudend bestuur



E. Seeder
Lid toezichthoudend bestuur



S. Rijnders
Lid toezichthoudend bestuur



A. Deuzeman
Lid toezichthoudend bestuur

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



KLMN Audit

audit & assurance services

▲ KLMN Audit B.V.
Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ AFM vergunning nr: 13020126
KvK nr: 77868617
RSIN nr: 861177319
BTW nr: NL8611.77.319.B.01

▲ ING bank: 11.42.07.399
IBAN: NL18 INGB 0114 2073 99
BIC: INGBNL2A

62380700/26 juni 2026

Behandeld door: M.W.H. van Duuren MSc RA

Aan het bestuur van:
Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland
Kuyperbrink 12
2253 VX VOORSCHOTEN

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Aan het bestuur van Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland te Voorschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025, sluitend met een balanstotaal ad €1.454.781
2. de staat van baten en lasten over 2025, sluitend met een negatief exploitatieresultaat ad €6.584;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

62380700

Controleverklaring 2025

Pagina 1 van 5

Behorend bij de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025
Van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland

Sluitend met een balanstotaal ad € 1.454.781 en een negatief exploitatieresultaat ad € 6.584

KLMN Audit B.V. maakt onderdeel uit van Koelman Groep.

▲ Koelman Amsterdam
▲ Koelman Haarlem

▲ Koelman Hilversum
▲ Koelman Hoofddorp

▲ Koelman Laren
▲ Koelman Rijswijk

▲ Koelman Voorschoten

Algemene Voorwaarden gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.

Inspire, Improve, Impact



Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.



Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - a. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - b. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 26 juni 2026

KLMN Audit B.V.

M.W.H. van Duuren MSc
Registeraccountant