

Jaarverslag 2022

Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Holland SKOON



Inhoudsopgave

	pagina
1. Inleiding	3
2. Verplichte thema's	
2.1 Treasury	3
2.2 Werkdruk	3
2.3 Onderwijsachterstanden (thema)	4
2.4 Passend Onderwijs (thema)	
2.5 Sociale veiligheid (thema)	4
2.6 Strategisch personeelsbeleid (thema)	4
2.7 Allocatie middelen binnen schoolbestuur (thema)	4
2.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (thema)	5
3. Visie en besturing	
3.1 Visie	5
3.2 Bestuur	6
3.3 Naleving branchecode	7
3.4 Toezichhoudend bestuur	7
3.5 Communicatie	8
3.6 Klachten	8
3.7 Internationalisering	8
4. Risicoparagraaf	9
5. Bedrijfsvoering	
5.1 Financiën	11
5.2 Onderwijsprestaties	17
5.3 Huisvesting	18
5.4 Personeel	18
5.5. Toekomstige ontwikkelingen	19
6. Continuïteitsparagraaf	20
Jaarrekening	25
Overige gegevens	52



1. INLEIDING

Voor u liggen de jaarstukken 2022 van Stichting voor Katholiek en Openbaar Onderwijs in Noord-Holland (SKOON). De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag, de jaarrekening en overige gegevens. In de jaarrekening zijn opgenomen:

- de balans per 31 december 2022;
- de rekening van baten en lasten over 2022;
- een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In de begroting voor 2022 is het te voeren beleid opgenomen, waarbij de cyclus gesloten wordt met een verantwoording hiervan in het jaarverslag 2022. Dit jaarverslag geeft een terugblik op 2022 en een vooruitblik op de komende jaren. Voor meer informatie verzoeken wij u om contact op te nemen met het bestuur.

Terwijl 2022 wel startte in een harde lockdown vanwege corona, stond het jaar juist in het teken van het afbouwen van allerhande maatregelen rond corona en het hervatten van de “gewone” structuren en afspraken

Het jaar 2022 werd voor het bestuur getekend door vele wisselingen in de samenstelling. In januari is mevrouw R.J. van den Berg toegetreden en mevrouw F. Rijkens teruggetreden als toezichthoudend lid van het bestuur. Per 1 april is onze Dagelijks Bestuurder, de heer R. Huisman vervangen door de heer E. Siebel. Op 16 januari 2022 bereikte ons het verdrietige bericht dat de heer Huisman is overleden. In september is mevrouw E. Seeder toegetreden als toezichthoudend lid van het bestuur. In oktober is de heer E. Vos teruggetreden als voorzitter van het bestuur en heeft mevrouw Van den Berg de taak van voorzitter op zich genomen. In december is de heer C.W.J. de Weert teruggetreden als penningmeester en als lid van het bestuur en heeft mevrouw Seeder deze rol overgenomen. Voor 2023 is het belangrijk om nieuwe leden te werven voor het toezichthoudende deel van het bestuur.

2. VERPLICHTE THEMA'S

2.1. TREASURY

Het bestuur van SKOON beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Op 18 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. SKOON conformeert zich aan deze gewijzigde wet- en regelgeving.

Van daar uit handelt de Stichting bij het beleggen van publieke middelen. Er wordt momenteel uitsluitend gebruikt gemaakt van spaarrekeningen. Er is niet afgeweken van het geldende beleid. Het beleid is ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

2.2 WERKDRUK

Basisschool De Vink heeft de volgende maatregelen gecontinueerd om de werkdruk te verlagen met instemming van team en MR.

- De Vink maakt gebruik van een vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 (2x 45 minuten per week).
- Externe specialistische capaciteit is ingehuurd zoals vakdocent muziek en vakdocent drama, waardoor leerkrachten ontlast worden.



- Van januari tot de zomervakantie was er 1 fte boven formatie in dienst. Dit is verdeeld over 2 leerkrachten. Vanaf augustus t/m december was dit verdeeld over 3 leerkrachten.
- Het totale budget voor de werkdrukverlaging 2022 is besteed aan deze leerkracht.
- Daarnaast is er geïnvesteerd in 2 onderwijsassistenten voor totaal aan 1,2 fte. Dit is verdeeld over alle klassen in de school
- Er is een eventmanager aangesteld. Deze zorgt voor alle activiteiten binnen de Vink, in samenwerking met de OR. De taakuren hiervoor zijn komen te vervallen en worden nu besteed aan de ontwikkeling van het onderwijs.

2.3 ONDERWIJSACHTERSTANDEN

SKOON heeft ook in 2022 geld ontvangen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Leerlingen worden gedurende hun schooltijd gevolgd en hun groei in schoolprestaties wordt in de gaten gehouden. De inzet voor de remedial teaching zijn eind mei uitgebreid naar 4 dagen en ook gecontinueerd en hiervoor ingezet.

2.4 PASSEND ONDERWIJS

De uitvoering van de wet passend onderwijs stond in 2022 op de agenda van SKOON. Met name de monitoring op de ingezette weg (o.a. de inzet van het expertteam en ondersteuningsteam, de voorzieningen voor kinderen met gedragsproblemen en de voorzieningen voor kinderen met een hoge begaafdheid) wordt nauwlettend gevolgd. Voor de periode 2024-2028 is het nieuwe ondersteuningsplan van PPO regio Leiden goedgekeurd door de deelnemende schoolbesturen.

SKOON heeft in 2022 middelen ontvangen van PPO. Dit is hoofdzakelijk besteed aan remedial teaching. SKOON heeft ook een bijdrage van PPO ontvangen voor de Samen naar School Klas.

2.5 SOCIALE VEILIGHEID

Op basisschool De Vink werken we vanuit een “sociaal veiligheidsplan”, een “gedragscode” en een pestprotocol. Ook hebben wij het vignet “gezonde school”.

Op De Vink wordt er gewerkt met en vanuit de methode “KWINK”. De leerlingen worden toegerust in hun sociale- en emotionele ontwikkeling. Om de vinger aan de pols te houden wordt voor alle leerlingen twee keer per jaar de SKOL ingevuld door de leerkrachten om de ontwikkeling te monitoren.

In de Monitor Sociale Veiligheid scoorde De school op landelijk gemiddeld niveau. Uit de resultaten kwamen geen specifieke verbeterpunten. De data uit deze metingen moet echter nog wel een cyclischer invulling krijgen.

2.6 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

De inzet en de professionaliteit van teamleden wordt gemonitord tijdens een gesprekkencyclus van 3 gesprekken. (start-, voortgang- en eindgesprek). Dit wordt gehouden vanuit het waarderend kader. De gesprekken worden gevoerd met de directeur en de leerkrachten. Voorafgaand aan het eindgesprek gaat de directeur op klassenbezoek.

Vanuit de schoolleiding wordt er 2 keer per jaar ook een klassenbezoek gehouden. Dit wordt gedaan door de bouwcoördinatoren in de 1^e ronde met de directeur en 2^e ronde alleen de bouwcoördinator. Na deze bezoeken volgt een feedback-gesprek.

Vanaf september 2022 wordt er gewerkt met leerteams. In die leerteams monitoren, ontwikkelen, analyseren en implementeren de leerkrachten vanuit één onderwerp het onderwijs. Er zijn in 2022 leerteams gevormd voor: rekenonderwijs, sociaal emotioneel leren en het Jonge kind. Dit naar aanleiding van de uitkomsten uit de audit van februari 2022.

2.7 ALLOCATIE MIDDELEN BINNEN SCHOOLBESTUUR

SKOON is bevoegd gezag van Basisschool De Vink en is een zelfstandige éénpitter. Allocatie van bovenscholse middelen is niet van toepassing.



2.8 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO)

In 2022 zijn de NPO gelden op de volgende manier besteed:

- NT2 onderwijs voor de groep 1 t/m 5.
- Motorisch remedial teaching (MRT) voor groep 1-2 via Plexxus fysiotherapie.
- Inzet van de interim IB'er voor één dag in de week extra.
- Begeleiding voor de schoolleiding bij het opstarten van de leerteams en professionele cultuur. Bureau Interzin heeft hiervoor de persoon geleverd.
- Groepstraining voor groep 5 is gecontinueerd tot juli 2022
- Rots en watertraining voor groep 7 en 8 is gecontinueerd tot juni.
- Extra leerkracht is ingezet tot maart.

Ouders van leerlingen zijn ingelicht over de extra ondersteuning voor NT2 als het om hun kind ging. Verder zijn alle ouders waarbij een groepstraining is ingezet op de hoogte gebracht en gehouden van de vorderingen. Ook is er voor de MRT contact met de ouders waarbij leerlingen evt. werden doorverwezen naar de kindersfysiotherapeut.

De MR heeft ingestemd met de NT2 leerkracht en extra ondersteuning in de groepen. De groepstrajecten/trainingen zijn ter informatie aangeboden aan de MR.

Voor de uitvoering van NPO is personeel ingehuurd. Dit betreft een bedrag van € 150.000. Dit is 91% van de totale NPO kosten in 2022.

3. MISSIE VISIE EN BESTUUR

3.1 VISIE EN MISSIE

SKOON is het bestuur van basisschool De Vink, gelegen aan de Kuyperbrink 12 te Voorschoten.

De school wordt geadmistreerd onder nummer 40745-06IX.

De school telt per 1 oktober 2022 215 leerlingen.

Het doel van SKOON is het geven van onderwijs op een katholieke en openbare grondslag. Deze grondslag komt voort uit het samengaan van een katholieke en een openbare school. Bij de inrichting van het onderwijs is het uitgangspunt van de stichting dat de christelijke cultuur de basis van de samenleving in West-Europa is. SKOON gaat er bij het (doen) geven van onderwijs van uit dat de leerlingen handvatten krijgen aangereikt vanuit het levensbeschouwelijk onderwijs om nu en later in de toekomst verdraagzame, respectvolle en tolerante wereldburgers te zijn/te worden. Alle kinderen maken gebruik van hiertoe bestemde lesmethoden waarin aandacht wordt geschonken aan het christendom en andere wereldgodsdiensten. Daarnaast wordt aandacht besteed aan niet-confessionele levensbeschouwingen als het humanisme en verschillende filosofische stromingen.

SKOON tracht haar doel te bereiken door:

- Het stichten, beheren en exploiteren van één school zoals bedoeld in de wet op het primair onderwijs.
- Het samenwerken met stichtingen, (coöperatieve) verenigingen, publiekrechtelijke lichamen en andere derden die het doel van de stichting kunnen bevorderen.
- Het inzetten van alle overige wettige middelen die het bereiken van haar doel kunnen bevorderen.

SKOON biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een doorlopende leerlijn. Wij verzorgen onderwijs dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Vanuit zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen, bieden wij hen de ondersteuning die zij nodig hebben. Zij krijgen, in een veilige en moderne leeromgeving, een breed aanbod gericht op hun verstandelijke, sociaal-emotionele, motorische en culturele ontwikkeling. Dit doen wij met een professioneel team en in samenwerking met de leerlingen zelf, hun ouders en onze partners. Wij reflecteren, met alle betrokkenen op onze werkwijzen en resultaten en werken samen systematisch aan verbetering.



Binnen klassikaal onderwijs krijgt ieder kind de ruimte om te ontdekken wat zijn talenten zijn. Het kind wordt gestimuleerd op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Hierbij maken wij gebruik van een rijke en uitdagende leeromgeving. De nieuwsgierigheid van het kind zal groeien in de veilige en diverse leer- en speelomgeving waarin hij zich bevindt.

ONDERSCHIEDEND

De volgende aspecten maakt het onderwijs op De Vink onderscheidend ten opzichte van andere basisscholen:

- Plek waar verschillende culturen en achtergronden samenkomen, leren en plezier beleven
- Kleine en flexibele organisatie.
- Dynamisch, hecht en heterogeen samengesteld team (jong, energiek, verschillende kwaliteiten / talenten / deskundigheden, samenwerkingsgericht, flexibel en betrokken).
- Ruimte voor innovatie en verandertrajecten (stap naar professionelere cultuur)
- Breed én diep onderwijsaanbod (RT / Leeskliniek, SoVa-trainingen, Plusgroep, Talentontwikkeling, cultuur-en burgerschapsonderwijs, excursies, gastlessen)
- NT2 onderwijs opgenomen in standaard onderwijspakket
- Ruimte voor opvang nieuwkomers
- Grote betrokkenheid van ouders bij de besturing en ondersteuning van De Vink.
- Mooi en modern schoolgebouw met veel multifunctionele ruimtes en leuke pleinen
- Goed pedagogisch klimaat
- Goede relaties met partners (samenwerkingsverband PPO, omringende scholen, de gemeente, externe zorgverleners, Merel Foundation, peuterspeelzalen en VO-scholen)
- Samen naar School Klas, waar kinderen met een beperking de kans krijgen zich optimaal te ontwikkelen.

KWALITEIT

De inspectie heeft in 2018 een bezoek gebracht aan De Vink en hebben wij de beoordeling “voldoende” gekregen. Dat betekent dat de inspectie geen risico heeft geconstateerd en dat de kwaliteit van onderwijs en organisatie op orde zijn.

De Vink heeft begin 2022 een zogenoemde nu-meting laten uitvoeren door een externe partij. Deze meting is de start geweest van een intensief traject waarbij veel gewerkt is aan de realisering van een professionele organisatie en cultuur. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor een (meer) beredeneerd aanbod in de onderbouw. Het personeel geeft in leerteams vorm en inhoud aan de kwaliteit van het onderwijs.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

SKOON is een van de leden die aangesloten is bij het Samenwerkingsverband PPO-Leiden. Hier kunnen wij onze stem laten horen. Wij zijn als éénpitter verder niet betrokken bij bestuurlijke-, organisatorische-, werkgroepen maar in principe wel op de ledenvergadering aanwezig. Bij afwezigheid wordt er altijd gemachtigd om te stemmen.

Passend onderwijs realiseren we in de gemeente Voorschoten in samenwerking met ‘de kring Voorschoten’, waarin de andere schoolbesturen én de gemeente Voorschoten vertegenwoordigd zijn. Het samenwerkingsverband verstrekt jaarlijks een extra vergoeding voor het onderwijsdeel van onze Samen naar School Klas. In 2022 is er met het SwV een langdurige afspraak gemaakt over de financiële bijdrage aan de “Vlindergroep”. Ook zijn afspraken gemaakt over de verantwoording van dat arrangement.

3.2 BESTUUR

Het bestuur van De Vink wordt gevormd door SKOON (Stichting voor Katholiek en Openbaar Onderwijs in Noord-Hofland).



SKOON is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid. Conform de Wet goed onderwijs en goed bestuur bestaat het bestuur uit een toezichthoudend gedeelte en een Dagelijks Bestuur (DB). Samen vormen zij het Algemeen Bestuur (AB) en zij zijn ook samen als Algemeen Bestuur verantwoordelijk voor de genomen besluiten. De leden van het toezichthoudend bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen éénmaal worden herbenoemd. Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van de stichting en het in stand houden van basisschool De Vink en heeft de eindverantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op en van De Vink. De taak van de DB is besluiten voorbereiden, uitvoering gegeven aan genomen besluiten, deelnemen aan extern overleg.

Gemiddeld besteden de bestuursleden hooguit één dagdeel per week aan hun bestuursfunctie. Zij ontvangen hiervoor geen vergoeding. Gemiddeld één keer per 6 weken vergadert het bestuur. De Dagelijks Bestuurder maakt samen met de toezichthoudend voorzitter de agenda. Het toezichthoudende deel van het bestuur (de toezichthouders) worden geïnformeerd door de Dagelijks Bestuurder. Het algemeen bestuur is groter dan het dagelijks bestuur. De taakverdeling tussen bestuur en directie/MT is vastgelegd in een managementstatuut.

De DB is de directe link naar de directie van De Vink. De DB is de direct leidinggevende van de directeur. Het dagelijks bestuur is daarmee beleidsbepalend op bestuursniveau, maar de uitvoering is altijd in samenspraak met directie. Bestuur en directie worden administratief ondersteund door een vrijwilliger. Deze vrijwilliger (met vergoeding) zal per 1-1-2023 een aanstelling krijgen als administratief medewerker.

In het jaar 2022 zijn de toezichthouders van het SKOON-bestuur:

De heer E. de Vos, voorzitter (tot oktober 2022)

Nevenfunctie: programmaleider Hogeschool Leiden

De heer C.W.J. de Weert, penningmeester (tot december 2022)

Nevenfuncties: Medewerker Royal Flora Holland en arbiter en Indeling bij schaaktoernooien en -wedstrijden

Mevrouw F. Rijkens, secretaris (tot januari 2022)

Nevenfuncties: RvT Floreokids, Bestuur Stichting Merel Foundation

Mevrouw R.J. van den Berg, lid (vanaf januari 2022) en voorzitter (vanaf oktober 2022)

Nevenfuncties: ZZP'er. Eigenaar 'Van den Berg Onderwijs'; Lid bestuur Fonds Pro Juventute Den Haag

Mevrouw E. Seeder, lid (vanaf september 2022) en penningmeester (vanaf december 2022)

Nevenfuncties: Hoofd bedrijfsvoering ministerie LNV

In het jaar 2022 is de Dagelijks Bestuurder van SKOON (bezoldigd conform CAO-PO):

De heer R. Huisman (tot 31-3-2022)

Nevenfuncties: interim werkzaamheden

De Heer E. Siebel (vanaf 1-4-2022)

Nevenfuncties: ZZP'er in theater, events, advies en interim werkzaamheden

Het (toezichthoudend) bestuur heeft de WNT-norm (Wet normering Topinkomens) berekend op basis van de WNT-complexiteitspunten. Op 14-06-2022 is de WNT-norm 2021 goedgekeurd.

De Vink besteed extra aandacht aan de basisvaardigheden rekenen en taal. Daarnaast investeert het bestuur in extra begeleiding bij het onderwijs aan nieuwkomers. Binnen de gemeente Voorschoten is een nauwe samenwerking tussen de schoolbesturen, onder andere over het onderwijs aan nieuwkomers.

De toezichthoudende bestuurders ontvangen geen jaarlijkse vergoeding. Bij aftreden ontvangt de aftredende bestuurder 50 euro per volledig jaar dat hij/zij in het bestuur heeft gezeten. Het staat bestuursleden vrij af te zien van deze vergoeding.



3.3 NALEVING BRANCHECODE

De invulling van het bestuur van De Vink heeft in 2022 conform paragraaf 3.2 plaatsgevonden. Daarmee heeft het bestuur voldaan aan de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur. Het bestuur heeft zich in 2022 aan de code gehouden. Er zijn geen verdere ontwikkelingen op het gebied van Governance.

3.4 TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Het verslag van het toezichthoudend bestuur is opgenomen in de continuïteitsparagraaf onder B.3.

3.5 COMMUNICATIE

De ouders worden regelmatig geïnformeerd over de relevante beleidszaken, personele zaken en activiteiten op school en in de klas via nieuwsbrieven en berichten op Social Schools, een app voor de communicatie met ouders.

De directeur woont de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR) bij. De bestuursleden sluiten waar nodig aan bij de MR-vergaderingen. Er worden vanaf 2022 twee gezamenlijke bijeenkomsten georganiseerd voor MR en bestuur waarvan één inhoudelijk gekoppeld zal worden aan het bestuursverslag en één informele bijeenkomst. De vergaderingen van de ouderraad (OR) worden altijd bijgewoond door een vertegenwoordiger uit het team. In Voorschoten vindt op regelmatige basis overleg plaats met de overige PO-scholen. De directeur is namens De Vink bij dit overleg aanwezig. Hij is tevens aanwezig bij het overleg tussen de directeuren van de PO-scholen in Voorschoten en de gemeente. Hier worden beleidszaken besproken die relevant zijn voor het basisonderwijs, zoals de geplande nieuwbouw in Voorschoten in relatie tot de verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal en de huidige capaciteit.

3.6 KLACHTEN

Eventuele klachten aan het adres van de school door ouders of andere belanghebbenden worden door de directie behandeld. Indien nodig onderneemt het bestuur hierop actie. Eind 2022 is er door de Dagelijks Bestuurder contact geweest met een ouder in verband met een klacht. Door inzet van persoonlijke aandacht, vernieuwde afspraken, tijdelijke monitoring en regelmatig contact is de klacht (maart 2023) naar volle tevredenheid van de betrokken ouder, afgerond en afgesloten. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

3.7 INTERNATIONALISERING

Wereldburgerschap

Alle kinderen in het basisonderwijs werken verplicht aan burgerschapsvorming. De meeste kinderen komen al vroeg in aanraking met andere culturen, waardoor burgerschap en wereldburgerschap dicht bij elkaar liggen. Zo ook op basisschool De Vink.

Vroeg vreemde talen onderwijs

Op De Vink krijgen alle leerlingen vanaf het eerste leerjaar (groep 1) Engels aangeboden. Dit wordt door de eigen docenten gegeven. We gebruiken daarvoor de methode "Take it easy".

Internationaal georiënteerde leerinhouden

Internationaal georiënteerde leerinhouden komen voort uit de te gebruiken methodes.

Uitwisselingen

Uitwisselingen over de grens vinden niet plaats.

Andere culturen

We hebben uiteraard ook leerlingen uit andere culturen op school. Deze leerlingen brengen hun cultuur binnen de school. Wij hebben ruim 39 NOAT (Nederlands onderwijs aan anderstaligen) leerlingen op school. Er worden op korte termijn termijn geen wijzigingen in het beleid verwacht.



4.1 RAPPORTAGE OVER HET INTERNE RISICOBEEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Binnen de stichting vormt het bestuur het bevoegd gezag. Het bestuur houdt als toezichthouder doorlopend een vinger aan de pols om zicht te houden op de bedrijfsvoering. Het financieel beleid wordt uitgevoerd aan de hand van de planning en controlcyclus die voorziet in de spelregels bij de totstandkoming van de begroting (planning) en het volgen van de uitvoering daarvan (control). Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom zijn uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2021 zijn gehanteerd.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en goedgekeurd. Gedurende het lopende jaar wordt periodiek getoetst of de realisatie in lijn ligt met de begroting, indien noodzakelijk kan op basis hiervan worden bijgestuurd.

De meerjarenraming is onderdeel van het jaarlijks begrotingsproces en maakt financiële gevolgen van beleidskeuzes voor het begrotingsjaar en meerjarig zichtbaar.

Het bestuur wordt hierbij ondersteund door een externe gespecialiseerde partij. De externe ondersteuning wordt voornamelijk verzorgd door Onderwijsbureau OHM.

Diverse processen zijn uitbesteed, te weten:

- *Financiën*

Een groot deel van de financiële administratie is uitbesteed. Hierdoor is een functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd.

- *Personeel*

Een groot deel van de personele- en salarisadministratie is uitbesteed. Hierdoor is een functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd.

4.2 RISICO'S

SKOON is een éénpitter. Dit brengt veel voordelen met zich mee. We zijn wendbaar en goed in staat in te spelen op ontwikkelingen. De beschikbare middelen worden ingezet om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen. De risico's hebben voornamelijk betrekking op de omvang van de school. De geplande nieuwbouw in de nabije omgeving kan hierop een positief effect hebben.

Operationele activiteiten

Het belangrijkste risico is de krapte op de arbeidsmarkt. Het team van leerkrachten is de belangrijkste factor voor kwalitatief goed onderwijs. Het risico bestaat dat bij uitval en/of opzegging de continuïteit en de kwaliteit onvoldoende kan worden geborgd. Tot op heden is de school meestentijds goed in staat om personeel te werven.

Financiële positie

Er is voldoende weerstandsvermogen, waardoor de continuïteit kan worden gewaarborgd. Het grootste risico is dat het leerlingenaantal onverwachts daalt, hetgeen zal leiden tot lagere inkomsten. Op dit moment is de reserve groter dan gewenst. Om hierop te corrigeren zal er de komende jaren worden begroot op verlies.

Financiële verslaggeving

SKOON heeft ervoor gekozen weinig financiële risico's te willen lopen. Liquiditeiten staan geparkeerd op spaarrekeningen en er wordt niet belegd in effecten. Alle facturen boven de € 5.000 worden beoordeeld door de dagelijks bestuurder.



Wet- en regelgeving

Het voldoen aan wet- en regelgeving is een belangrijke voorwaarde met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Het bestuur volgt de ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving. Het administratiekantoor ondersteunt hierbij. Belangrijk risico is dat het voldoen aan wet- en regelgeving leidt tot bureaucratische processen die niet meer bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Wij willen er in alle gevallen voor zorgen dat wij de wet zodanig verankeren in onze processen dat ze bijdragen aan de kwaliteit en bijdragen aan het doel waarvoor de wetgeving is opgesteld.



5. BEDRIJFSVOERING

5.1 FINANCIEN

In dit hoofdstuk worden de balans en de staat van baten en lasten van SKOON toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

SKOON heeft over 2022 een exploitatieresultaat gerealiseerd van € 88.000 positief. Begroot was een negatief resultaat van € -44.000. De belangrijkste reden voor het positievere resultaat zijn de in 2022 hogere Rijksbaten waaronder NPO-middelen maar ook vanwege de indexering vanwege loon- en prijscompensatie. Door deze extra subsidies stegen de baten t.o.v. 2021 met € 148.000 tot € 1.762.000. De lasten stegen in 2022 t.o.v. 2021 met € 141.000 tot € 1.671.000. Het resultaat over 2022 is toegevoegd conform de resultaatbestemming aan het eigen vermogen dat per 31 december € 941.000 groot is.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

SKOON	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2021	2021	2020
Ministerie OCW	1.730	1.523	1.586
Overige overheidsbijdragen	7	28	13
Overige baten	25	3	15
Totaal baten	1.762	1.554	1.614
Personele lasten	1.337	1.287	1.210
Afschrijvingen	43	42	38
Huisvestingslasten	120	122	128
Overige instellingslasten	171	142	154
Totaal lasten	1.671	1.593	1.530
Saldo baten en lasten	91	-39	84
Financiële baten	-3	-5	-3
Exploitatieresultaat	88	-44	81

RESULTAATVERWERKING 2022

Het over 2022 behaalde resultaat kan nader worden gespecificeerd waarbij duidelijk wordt dat de NPO middelen een belangrijke bijdrage hebben geleverd.

Resultaat	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2022	2022	2021
Normaal resultaat	58	-44	30
Resultaat NPO middelen	30	0	51
	88	-44	81



De mutaties t.o.v. de begroting 2022 zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Expl 2022	In % van	Expl 2022	In % van
Baten en lasten 2021	Bgr 2022	bgr 2022	Expl 2021	expl 2021
Ministerie OCW	207 (v)	14%	144 (v)	9%
Overige overheidsbijdragen	-21 (n)	-75%	-6 (n)	-46%
Overige baten	22 (v)	733%	10 (v)	67%
Totaal baten	208 (v)	13%	148 (v)	9%
Personele lasten	50 (n)	4%	127 (n)	10%
Afschrijvingen	1 (n)	2%	5 (n)	13%
Huisvestingslasten	-2 (v)	-2%	-8 (v)	-6%
Overige instellingslasten	29 (n)	20%	17 (n)	11%
Totaal lasten	78 (n)	5%	141 (n)	9%
Financiële baten	2 (v)	-5%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	132 (v)		7 (v)	

BATEN

MINISTERIE VAN OCW

De subsidie van OCW ligt 14% boven de begroting. De stijging wordt met name veroorzaakt door de extra subsidies in het kader van NPO die in de begroting niet waren voorzien. Ook zijn de personele en materiele bekostiging geïndexeerd voor loon- en prijscompensatie. Doordat de cao-ontwikkeling en de inflatie in 2022 hoog waren is ook de bekostiging gestegen.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN, OVERIGE BATEN

De overige overheidsbaten bestaan uit een vergoeding voor vakonderwijs van de gemeente Voorschoten. Het begrote bedrag in 2022 was te hoog opgenomen.

LASTEN

PERSONELE LASTEN

De personele lasten bestaan uit loonkosten van personeel, inhuur van personeel en overige personele lasten. Op de personele lasten worden ontvangen uitkeringen voor afwezig personeel in mindering gebracht. Het totaal van de personele lasten steeg t.o.v. 2021 met € 127.000. Ten opzichte van de begroting 2021 lagen de kosten € 50.000 hoger.

In de bezetting hebben t.o.v. 2021 verschuivingen plaatsgevonden. De loonkosten onderwijzend personeel zijn toegenomen en de loonkosten van onderwijsondersteunend personeel zijn afgenomen als gevolg van wijziging in de bezetting. In 2022 zijn de salarissen in het primair onderwijs gelijkgetrokken met het voortgezet onderwijs. Daarnaast is er in 2022 een nieuwe cao afgesloten waarin o.a. een loonstijging is afgesproken van 4,75%. Deze ontwikkelingen zorgen voor hogere loonkosten in 2022.



De kosten van inhuur van personeel liggen met € 214.000 hoger dan het begrote bedrag van € 180.000. In 2022 zijn kosten gemaakt voor interim-management, interim IB, remedial teaching en overige inhuur. Van het bedrag aan inhuur van personeel is € 150.000 ingezet voor NPO.

AFSCHRIJVINGEN EN HUISVESTING

De afschrijvingen liggen in lijn met de begroting en iets hoger dan in 2021. De investeringen bedragen in het jaar 2022 € 61.000. Dit ligt onder het begrote bedrag voor 2022 van € 89.000. Er is t.o.v. de begroting meer geïnvesteerd in ICT en minder in leermiddelen en inventaris en apparatuur. De huisvestingslasten van de school liggen in totaal in lijn met de begroting 2022.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen voornamelijk door hogere kosten van administratie, beheer en bestuur boven de begroting en het niveau van 2021. De kosten van inventaris, apparatuur en leermiddelen liggen goed in lijn met de begroting en met 2021. De activiteiten en overige schoolkosten liggen in lijn met 2021 maar zijn in de begroting te laag opgenomen.

BALANS

De financiële positie van SKOON treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

SKOON	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	188	170
Vorderingen	63	110
Liquide middelen	1.073	946
Totaal	1.324	1.226
Passiva		
Eigen vermogen	941	853
Voorzieningen	251	229
Schulden kort	132	144
Totaal	1.324	1.226
Specificatie Eigen Vermogen		
Algemene reserve	816	757
Bestemmingsreserve NPO	81	51
Bestemmingsreserves privaat	44	45
	941	853



De mutaties t.o.v. de balans 2022 zijn in het overzicht op de volgende pagina samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2022 31-12-2021
Materiële vaste activa	(a)	18
Vorderingen	(a)	-47
Liquide middelen	(t)	127
Totaal	(a)	98
Eigen vermogen	(t)	88
Voorzieningen	(t)	22
Schulden kort	(a)	-12
Totaal	(a)	98

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2021 met € 18.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen van € 61.000 de afschrijvingen van € 43.000 overstijgen.

VORDERINGEN

De daling van de vorderingen ten opzichte van 2021 met € 47.000 wordt veroorzaakt door het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW (omvang 2021: € 67.000) vanwege het betaalritme. Door de ingevoerde vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 en de daarmee samenhangende overgang van schooljaar- naar kalenderjaar bekostiging is de opbouw van de vordering vanaf augustus 2022 niet meer mogelijk.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 127.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2022 opgenomen kasstroomoverzicht.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de stichting stijgt, als gevolg van het resultaat over 2022 met € 88.000 tot € 941.000.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en jubilea personeel. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 24.000. Door genoemde mutaties stijgt de voorziening naar € 248.000. Uit de voorziening jubilea kon een bedrag vrijvallen van €1.000. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2022 € 4.000.

SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden liggen in 2022 € 12.000 lager dan in 2021. Met betrekking tot de schulden zijn geen bijzonderheden te melden.



KENGETALLEN PER BALANSDATUM

	2022	2021
Liquiditeitsratio	8,61	7,33
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	90%	77%
Huisvestingsratio	7,5%	8,7%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1 te zijn. Het getal 8,61 geeft aan dat 8 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 40% -incl. voorzieningen ligt.

HUISVESTINGSRATIO

Met de huisvestingsratio wordt aangegeven in welke aandeel de huisvestingslasten in de totale lasten hebben. Een ratio boven de 10% wordt als hoog bestempeld.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2022	2022	2021
Personele lasten in % van totale lasten	80,0%	80,8%	79,1%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,2%	98,0%	98,3%
Resultaat in % van totale baten	5,0%	-2,8%	5,0%

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Hierboven wordt het aandeel van de personele lasten in de totale lasten weergegeven. Het aandeel is in 2022 t.o.v. het voorgaande jaar is met 0,9% gestegen.

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Hierboven wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven. Dit aandeel is t.o.v. 2021 gelijk gebleven.

RESULTAAT IN % VAN DE BATEN

Dit kengetal geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het geeft aan hoeveel procent van de totale omzet omgezet wordt in het uiteindelijke bedrijfsresultaat.



SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

In het verslagjaar 2020 moet voor het eerst gerapporteerd worden over een mogelijk bovenmatig eigen vermogen van een bestuur. Daarvoor heeft de onderwijsinspectie de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen geïntroduceerd. Onderstaand de presentatie van deze indicator voor SKOON op basis van de getallen uit de jaarrekening 2022, waaruit blijkt dat de Stichting boven de signaleringswaarde van 1,0 uitkomt.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2021	2022	2023
Totaal eigen vermogen	852.854	941.095	841.141
Privaat eigen vermogen	44.328	44.328	44.328
Feitelijk eigen vermogen	808.526	896.767	796.813
Normatief eigen vermogen	479.130	502.413	625.787
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	329.396	394.354	171.026
Ratio eigen vermogen	1,69	1,78	1,27

Volgens de bovengenoemde ratio heeft SKOON bovenmatig Eigen Vermogen. Dit beeld is en wordt in 2022 en de komende jaren beïnvloed door de extra middelen in het kader van NPO, het afboeken van de vordering OCW in 2022, de krapte op de arbeidsmarkt en de mogelijke ontwikkelingen rondom de voorziening groot onderhoud. SKOON maakt beleid op het terugdringen van het bovenmatige vermogen. Jaarlijks zal bij het vaststellen van de begroting voor het komend jaar worden bekeken of extra middelen in het onderwijs kunnen worden geïnvesteerd die zullen zorgen voor negatieve resultaten en daarmee een vermindering van het bovenmatig Eigen Vermogen.

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur SKOON heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming:

Het resultaat over 2022 van € 88.241 is voor € 29.707 toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO-middelen en voor € 58.534 toegevoegd aan de algemene reserve. Begroot was een onttrekking aan de algemene reserve van € 43.471 Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2022 verwerkt.



5.2 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

Het leerlingaantal is t.o.v. 2021 iets gedaald. Dit leerlingenaantal is inclusief de Samen naar School Klas. Deze klas is in 2018 begonnen. De stichting hanteert geen specifiek toelatingsbeleid. Alle kinderen zijn in principe welkom, als we aan de onderwijsbehoefte van de leerling kunnen voldoen.

Peildatum 1 oktober	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Leerlingen	215	227	226 ²	230 ²	225 ¹	225
Groepen	10 ²	10 ²	10 ²	10 ²	10 ¹	9

¹inclusief 4 leerlingen van de Samen naar School Klas in een eigen groep

²inclusief 6 leerlingen van de Samen naar School Klas in een eigen groep

CITO-eindtoets	2022	2021	2020	2019	2018
De Vink	532,8	535,2	n.v.t.	538,3	540,4
Landelijk gemiddeld	534,8	534,5	n.v.t.	536,0	535,6

Uitstroom	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
Vmbo-K		1	1		2
Vmbo-B	2 (met LWOO)	2	1		1
Vmbo-T	5	2	7		3
Vmbo-B/K	1	5		3	
Vmbo-K/T	3	1	2	5	
Vmbo-T/Havo	5		2	5	
Havo	5	1	3	8	6
Havo/Vwo	2	7	3	1	5
Vwo	5	10	5	10	10
Totaal	28	29	24	32	27

PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS

De middelen die zijn ontvangen in het kader van het passend onderwijs zijn onder andere besteed aan:



- Individuele begeleiding kinderen
- Faalangstraining voor individuele leerlingen uit groep 6 en 7
- Remedial teaching door een externe expert
- Inzet onderwijsassistent voor nieuwkomers Oekraïne en Syrië

Op onderwijsgebied is in de leerteams gewerkt aan:



- Rekenen in combinatie met EDI
- Sociaal emotioneel leren, implementatie methode en herschrijven beleidsstukken
- Onderwijs aan het jonge kind, keuze voor methode en registratiesysteem

Daarnaast is gewerkt aan de implementatie van de ondersteuningstructuur. Hiervoor is de inrichting van het leerlingadministratie systeem Parnassys aangepast en in gebruik genomen. Zo zijn er onder andere analyses op leerling en groepsniveau gemaakt.

De groepen 3-4-5 hebben gebruik gemaakt van het nieuwe CITO LIB en deze ervaringen zetten we in voor de afnames in schooljaar 22-23 voor de groepen 3 t/m 8.

Voor diverse vakken en items binnen de school is er gezamenlijk een werkwijzer opgesteld zodat we een doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 8 krijgen.

SAMEN NAAR SCHOOL KLAS

In 2018 is De Vink in samenwerking met de Merel Foundation en PPO Leiden een Samen naar School klas (groep Vlinder) gestart. De klas is specifiek bedoeld voor kinderen met kenmerken van autisme die in zorg zijn bij de Merel Foundation en die naar verwachting op termijn kunnen uitstromen naar een vorm van gespecialiseerd vervolgonderwijs. Onderwijs en sociale interactie is voor deze kinderen essentieel in deze



fase van hun ontwikkeling. In een klas die is gevestigd in de school krijgen de kinderen van de Samen naar School klas zowel zorg als onderwijs. Afhankelijk van wat een kind aan kan, draait een kind af en toe mee in een reguliere klas. Dit biedt unieke leermogelijkheden voor de kinderen door het meedraaien in een grotere groep en de aanwezigheid van veel regulier ontwikkelende kinderen om hen heen. Ook is er meer voorbeeldgedrag en meer sociale interactie waar de kinderen van kunnen leren. In 2021 was het meedraaien in de reguliere klas niet altijd mogelijk als gevolg van corona. De interactie tussen groep Vlinder en de school vond in die periode voornamelijk plaats tijdens het buitenspelen en activiteiten die werden georganiseerd binnen de school. Ook deze momenten zijn heel waardevol.

De Merel Foundation is verantwoordelijk voor de zorginhoudelijke en operationele gang van zaken binnen de Samen naar School klas. De zorgplicht ligt volledig bij de Merel Foundation. De Vink is verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma van de kinderen van de Vlindergroep. Samen met de medewerkers van de Merel Foundation stellen zij een maatwerkprogramma op. Per kind wordt bepaald welke lessen binnen de Samen naar School klas worden gegeven en welke binnen de reguliere lessen. De kinderen staan ingeschreven als leerling van De Vink.

De bijdrage van het Ministerie van OCW voor 6 kinderen in één klas is niet kostendekkend. Om deze klas toch mogelijk te maken krijgt SKOON structureel extra financiële ondersteuning van PPO.

5.3 HUISVESTING

Het onderhoud van de huisvesting van basisschool De Vink is ondergebracht in een VVE waarbij SKOON samen met Het Kompas en Gemeente Voorschoten zitting in heeft. Deze VVE wordt ondersteund door een vastgoed adviseur die gespecialiseerd is in onderwijsvastgoed. SKOON houdt ten behoeve van het grootonderhoud waarvoor SKOON zelf verantwoordelijk is een onderhoudsvoorziening aan. De buitenruimte behoeft aanpassing en verbetering (de speelplaatsvoorzieningen). Hiervoor zijn plannen gemaakt. Het is jammer genoeg moeilijk om uitvoerders te vinden. We hopen in 2023 meer van de plannen te kunnen realiseren.

DUURZAAMHEID

Het gebouw van De Vink maakt deel uit van een Vereniging van Eigenaren (VVE) en moet voldoen aan de eisen uit het Activiteitenbesluit onder de Wet Milieubeheer. Hieronder vallen maatregelen op het gebied van energiebesparing. De VVE heeft een inventarisatie opgesteld van te nemen maatregelen. Er heeft in 2018 een energiemonitoring inclusief evaluatie plaatsgevonden. De gebruikers van het gebouw, waaronder de leerkrachten, zijn actief betrokken bij gedragsmaatregelen om energie te besparen en om tot een beter beheersbaar binnenklimaat te komen. In 2019 is overgestapt op ledverlichting voor het gehele gebouw. Er zijn door onderzoeken een aantal gebreken naar voren gekomen. Deze gebreken worden vanaf 2020 opgelost.

Het gebouw is vrij nieuw (2012), waardoor veel energiebesparingsmaatregelen bij de bouw al zijn doorgevoerd. Tevens beschikt het gebouw over een groen dak. Het gebouw voldoet aan de overige eisen van het Activiteitenbesluit.

Door corona zijn maatregelen rond ventilatie extra onder de aandacht gekomen. In 2022 zijn voorbereidingen getroffen voor het optimaliseren van de ventilatie.

5.4 PERSONEEL

In 2022 zijn er 4 vaste werknemers vertrokken. Drie leerkrachten en één onderwijsassistent. Er zijn 3 leerkrachten (waarvan 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs) in dienst genomen en 3 onderwijsassistenten.

De ondersteuning van de nieuwe directeur is vanaf januari afgebouwd en met ingang van het nieuwe schooljaar is de coach gestopt met de ondersteuning.



Er is voor de schoolleiding een trajectbegeleider aangesteld om bij de implementatie van de leerteams en de ondersteuning voor de professionele cultuur te ondersteunen. De interim IB'er heeft het gehele schooljaar gewerkt op De Vink als IB. Dit is vanaf september afgebouwd van 4 naar 3 dagen in de week. Deze is deels bekostigd door NPO-gelden. Het personeelsbestand is in overeenstemming met het aantal leerlingen op de school.

OPLEIDINGEN

De leerkracht die de zij-instroomopleiding deed is in december 2022 afgestudeerd. 1 leerkracht is in september gestart met de opleiding schoolleider basisbekwaam.

BELEID BIJ ONTSLAG

SKOON/basisschool De Vink heeft bij verzoeken tot beëindiging van een dienstverband, richtlijnen. Het aantal dienstjaren is repressief voor de wijze van cadeau en receptie.

Indien er collegae moeten worden ontslagen, handelen wij vanuit protocollen en wetgeving die algemeen gelden in het onderwijs.

5.5. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De positie van De Vink staat zeker niet onder druk. We zullen moeten blijven afwegen of samenwerking met meerdere besturen of het samengaan met een ander bestuur, wenselijk en/of noodzakelijk wordt.

In het licht van de vergroting van kanselijkheid en onbelemmerde toegang tot goed onderwijs is het bestuur een besluit aan het voorbereiden om in 2023 geen (vrijwillige) ouderbijdragen meer te vragen.

Het onderwijs aan nieuwkomers zal zich verder gaan uitbreiden en ontwikkelen. De besturen in Voorschoten werken daartoe nauw samen.

De Samen Naar School Klas (Vlindergroep) is een waardevolle samenwerking en een belangrijke spil in het dekkend aanbod in de regio. Het bestuur zal zich inzetten om deze samenwerking en de functie sterk te verankeren in het aanbod van de regio. Er zijn afspraken in voorbereiding om ook andere instroom dan alleen via De Merel Foundation te onderzoeken.

Het bestuur zet zich ten volle in om de opgebouwde kwaliteit te borgen in de organisatie. De toezichthouders hebben de uitvoerend bestuurder onlangs gevraagd om nieuw integraal personeelsbeleid vast te leggen. De Vink is onderdeel van de pilot Samen Opleiden van de Hogeschool Leiden waarbij de scholen meer invloed krijgen op de opleiding (PABO).



A1. LEERLINGEN EN PERSONEEL

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende beeld zien.

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen per teldatum 1 oktober	223	229	229	229	229	229
	223	229	229	229	229	229

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
personele bezetting in fte per 31-12	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	0,9	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2
Onderwijzend personeel	10,4	11,4	11,1	11,1	11,1	11,1
Onderwijsondersteunend personeel	4,6	2,8	3,3	3,3	3,3	3,3
Totaal personele bezetting	15,9	15,5	15,6	15,6	15,6	15,6

Op basis van de indicator van het vermogen van SKOON kan worden geconstateerd dat we een financieel gezonde school zijn, die ruimte heeft om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

Het streven blijft erop gericht om het leerlingenaantal te laten stabiliseren rond de 225-230 leerlingen. Bij dit aantal leerlingen wordt de continuïteit van De Vink meer gewaarborgd.

A.2 MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Stichting is voor de jaren 2023-2026 een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een stabiel aantal leerlingen en licht dalend personeelsbestand.

SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Ministerie OCW	1.586	1.730	1.586	1.531	1.540	1.549
Overige overheidsbijdragen	13	7	72	116	116	116
Overige baten	15	25	2	2	2	2
	1.614	1.762	1.660	1.649	1.659	1.668
Lasten						
Personele lasten	1.210	1.337	1.399	1.405	1.409	1.414
Afschrijvingen	38	43	43	46	51	56
Huisvestingslasten	128	120	160	160	160	160
Overige instellingslasten	154	171	158	138	138	138
	1.530	1.671	1.760	1.749	1.758	1.767
Resultaat						
Saldo baten en lasten	84	91	-100	-100	-100	-99
Financiële baten en lasten	-3	-3	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	81	88	-100	-100	-100	-99



SKOON	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultaatbestemming (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Algemene reserve	81	58	-85	-60	-75	-99
Bestemmingsreserves publiek	0	30	-15	-40	-25	0
	81	88	-100	-100	-100	-99

De vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026 geeft aan dat voor de jaren 2021-2022 positieve exploitatieresultaten zijn gerealiseerd, mede als gevolg van de NPO middelen. De begroting 2022 is negatief beïnvloed door het wegvallen van de gebruikelijke vordering op het Ministerie van OCW door de overgang van schooljaar naar kalenderjaar bekostiging per 1 januari 2023. Het wegvallen van de vordering is een boekhoudkundig verlies van € 60.000. Als gevolg van de wijziging gaat er niet minder geld naar het onderwijs. In 2023 t/ 2026 zijn als gevolg van doorlopende inzet van NPO middelen en extra impulsen voor het onderwijs tekorten begroot. Op die wijze wordt op verantwoorde wijze het vermogen teruggebracht.

Op basis van de meerjarenraming kan onderstaand een overzicht worden gegeven van de kengetallen die een stabiel beeld laten zien.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Pers. lasten in % van tot. lasten	79,1%	80,0%	79,5%	80,4%	80,1%	80,0%
Rijksbijdrage / totale baten	98,3%	98,2%	95,5%	92,8%	92,9%	92,9%
Res. in % baten (rentabiliteit)	5,0%	5,0%	-6,0%	-6,1%	-6,0%	-6,0%

Op basis van de meerjaren raming is ook een meerjarige balans gemaakt.

SKOON	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-21	31-12-22	31-12-23	31-12-24	31-12-25	31-12-26
Activa						
Materiële vaste activa	170	188	307	287	279	248
Vorderingen	110	63	60	63	62	63
Liquide middelen	946	1.073	889	828	763	719
	1.226	1.324	1.255	1.178	1.104	1.030
Passiva						
Algemene reserve	757	816	731	671	596	497
Bestemmingsreserves publiek	52	81	66	26	1	1
Bestemmingsreserves privaat	44	44	44	44	44	44
Voorzieningen	229	252	276	301	326	351
Schulden kort	144	132	138	136	137	137
	1.226	1.325	1.255	1.178	1.104	1.030

ACTIVA

De begrote investeringen zijn de komende jaren hoger dan de begrote afschrijvingen waardoor de post materiele vaste activa stijgt. Een specificatie van deze ontwikkeling is als volgt.

Specificatie materiele vaste activa	2022	2023	2024	2025	2026
Waarde per 1 januari	170	188	307	287	279
Investerings	61	162	27	43	24
Afschrijvingen	-43	-43	-46	-51	-56
Waarde per 31 december	188	307	287	279	248



VORDERINGEN LIQUIDE MIDDELEN EN SCHULDEN

Als gevolg van het vervallen van de vordering op het Ministerie van OCW eind 2022 nemen de vorderingen in 2022 af. De liquide middelen muteren met de verwachte liquiditeitsresultaten en blijven op voldoende niveau. De schulden laten geen bijzonderheden zien en blijven constant.

EIGEN VERMOGEN EN VOORZIENINGEN

Het Eigen Vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserve NPO en de private reserves. De reserve NPO is gevormd vanuit het resultaat in 2021 en 2022 op de NPO middelen. Door dit overschot toe te voegen aan de bestemmingsreserve blijven deze middelen beschikbaar voor de doelen die in NPO zijn genoemd.

De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud en de voorziening jubilea. In de meerjarenraming zijn de mutaties in de voorziening onderhoud meegenomen. Tegenover de begrote dotaties aan de voorziening onderhoud staan lage kosten van groot onderhoud waardoor de voorziening de komende jaren stijgt.

Kengetallen op basis van de balans en rekening van baten en lasten

SKOON Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Liquiditeitsratio	7,33	8,61	6,87	6,55	6,02	5,73
Solvabiliteitsratio (incl. voorz.)	88%	90%	89%	88%	88%	87%
Weerstandsvormogen	43%	44%	34%	30%	24%	19%
Huisvestingsratio	8%	7%	9%	9%	9%	9%

De financiële situatie van SKOON is goed. Het ingezette beleid heeft een voldoende financiële basis. Alle kengetallen voldoen aan de gestelde normen. Door de begrote tekorten zal de signaleringswaarde van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen de komende jaren gaan dalen. Een overzicht daarvan geeft het volgende beeld.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (EV)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal eigen vermogen	853	941	841	741	642	542
Privaat eigen vermogen	44	44	44	44	44	44
Feitelijk eigen vermogen	809	897	797	697	597	498
Normatief eigen vermogen	479	502	626	611	608	581
Mogelijk bovenmatig EV	329	394	171	86	-11	-83
Ratio eigen vermogen	1,69	1,78	1,27	1,14	0,98	0,86

B1 INTERNE CONTROLE EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur van SKOON hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor een rol. Voor een beschrijving hiervan wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit verslag.

B2 RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van dit verslag.



B3 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Onderstaand treft u aan het jaarverslag van het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur van de Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Holland (SKOON).

Graag nemen we u mee in onze taken en de verantwoording daarvan. We starten met een toelichting op hoe ons bestuur is ingericht.

SKOON heeft gekozen voor een zogenaamd one tier-model. Dit is een model waarbij er sprake is van een algemeen bestuur, bestaande uit een dagelijks bestuur (DB) en uit een toezichthoudend deel. Het algemeen bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de te nemen besluiten. Alle leden worden benoemd door het bestuur voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Met uitzondering van de betaald bestuurder. Het one tier-model biedt een flexibele bestuursinrichting, passend bij de grootte van onze school.

Het toezichthoudend deel van het bestuur vervult haar verantwoordelijkheid in lijn met de Code goed bestuur en het, mede daarop gebaseerde, eigen toezicht- en toetsingskader. Dit kader bevat naast voorgenoemde visie/missie een schets van de taakverdeling, jaarplanning, werkwijze en samenstelling van de toezichthoudend deel van het bestuur. Daarmee dient het toezicht- en toetsingskader als leidraad voor ons functioneren. De leden van het toezichthoudend bestuur zijn onafhankelijk en er is geen sprake van tegenstrijdige belangen met nevenfuncties.

Het streven is om in het toezichthoudende deel van het bestuur verschillende disciplines vertegenwoordigd te laten zijn. De portefeuilles onderwijs en financiën zijn ingevuld. In 2023 zal eveneens een toezichthoudend bestuurder met een juridische achtergrond worden benoemd.

Het toezichthoudend bestuur kijkt met tevredenheid terug op het jaar 2022. In het tweede jaar waarin de heer Ferguson als directeur leiding geeft aan de school zijn belangrijke stappen gezet om de onderwijskwaliteit op een hoger plan te krijgen. Het onderzoek van Bureau InterZin naar de kwaliteit van het onderwijs heeft een aantal belangrijke verbeterpunten opgeleverd waarmee het team van leraren onder aansturing van een interim intern begeleider en de directeur voortvarend aan de slag is gegaan. De intern begeleider heeft tijdens een bestuursvergadering het Algemeen bestuur hierover ingelicht. Door de maatregelen betreffende de werkdrukverlichting hebben leraren kunnen investeren in het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De leerteams hebben hierin een belangrijke rol gespeeld.

Activiteiten en aandachtspunten in 2022

Het bestuur heeft de begroting 2023 goedgekeurd en vastgesteld tijdens de Algemene Bestuursvergadering en tevens heeft het bestuur het jaarverslag 2021 vastgesteld. Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van middelen en er zijn onregelmatigheden geweest. De samenwerking met Astrium accountants is voor de controle over het boekjaar 2023 opgezegd. Na de volledige afronding van 2022 zal het bestuur op zoek moeten naar een nieuwe accountant.

De voorzitter van het toezichthoudend bestuur houdt jaarlijks verwachtings- en evaluatiegesprekken met de uitvoerend bestuurder. De beloning van de uitvoerend bestuurder is in overeenstemming met de Cao Bestuurders Funderend onderwijs 2022.

Het toezichthoudend bestuur houdt zich middels contact met de uitvoerend bestuurder en de directeur op de hoogte van de gang van zaken (meestentijds in de bestuursvergaderingen).



Om het bovenmatig vermogen terug te brengen is het bestuur akkoord gegaan met een negatieve begroting van ongeveer 100.000 euro in 2023.

De uitvoerend bestuurder wordt in 2022 bezoldigd volgens de CAO bestuurders binnen het onderwijs. De uitvoerend bestuurder heeft geen toezichthoudende taken binnen het werkveld en het werkgebied van SKOON.

De Dagelijks Bestuurder zorgt indien mogelijk iedere bestuursvergadering voor een tussentijdse financiële rapportage. Deze rapportage is leidend voor de monitoring van de besteding van de middelen.

SKOON werkt samen met andere besturen in de Leidse regio in het project SAMEN OPLEIDEN. Hierbij werken basisscholen en opleidingsinstituten samen om studenten beter toe te rusten voor hun toekomst binnen het onderwijs.

Voorschoten, juni 2023



Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord- Hofland

Jaarrekening 2022

Telefoon: 071-5763580
Website: www.basisschooldevink.nl
E-mail: info@basisschooldevink.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	27
Staat van baten en lasten 2022	29
Kasstroomoverzicht 2022	30
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	31
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	38
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	42
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	43
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	44
(Voorstel) bestemming van het resultaat	48
Gebeurtenissen na balansdatum	49
Overzicht verbonden partijen	50
WNT-verantwoording 2022	51

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	53
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	54
Ondertekening van de jaarrekening	58

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	46.987	51.806
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	126.867	98.374
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>14.343</u>	<u>19.553</u>
		188.197	169.733
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	66.771
1.2.2.3	Gemeenten	6.808	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	8.472	9.884
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>48.157</u>	<u>32.916</u>
		63.437	109.571
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.073.257</u>	<u>946.351</u>
		1.073.257	946.351
	Totaal Activa	<u><u>1.324.891</u></u>	<u><u>1.225.655</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	816.602	757.258
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	80.975	51.268
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>43.518</u>	<u>44.328</u>
		941.095	852.854
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.410	5.197
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>247.694</u>	<u>223.250</u>
		252.104	228.447
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	10.621	20.921
2.4.9.1	Loonheffing en premies	42.355	47.435
2.4.10	Pensioenpremies	14.344	13.653
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.936	7.185
2.4.19	Overlopende passiva	<u>60.436</u>	<u>55.160</u>
		131.692	144.354
	Totaal Passiva	<u><u>1.324.891</u></u>	<u><u>1.225.655</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	1.729.565	1.523.395	1.585.821
3.2	6.808	28.000	13.098
3.5	24.971	2.865	15.085
	1.761.344	1.554.260	1.614.004
4	<u>Lasten</u>		
4.1	1.336.620	1.286.706	1.209.798
4.2	42.909	41.737	38.415
4.3	120.341	122.100	128.214
4.4	170.529	142.188	153.656
	1.670.399	1.592.731	1.530.083
	90.945	-38.471	83.921
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	-579	-5.000	-3.077
6.2	-2.125	0	0
	-2.704	-5.000	-3.077
	88.241	-43.471	80.844

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	90.945	83.921
Afschrijvingen	42.909	38.415
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	46.134	-26.752
- Kortlopende schulden	-12.662	379
Mutaties voorzieningen	<u>23.657</u>	<u>22.789</u>
	190.983	118.752
Ontvangen interest	-579	-3.077
Betaalde interest	<u>-2.125</u>	<u>0</u>
	-2.704	-3.077
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-61.373</u>	<u>-27.029</u>
	-61.373	-27.029
Mutatie liquide middelen	126.906	88.646
Beginstand liquide middelen	946.351	857.705
Mutatie liquide middelen	<u>126.906</u>	<u>88.646</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.073.257</u></u>	<u><u>946.351</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Inrichting nieuwbouw	5,00%	10,00%	20	10
Meubilair	6,67%	12,50%	15	8
Inventaris en apparatuur	12,50%	20,00%	8	5
ICT	12,50%	25,00%	8	4
Leermiddelen	12,50%	12,50%	8	8
Investeringssubsidies	12,50%	12,50%	8	8

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de gearmortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2021	2021	31-dec-21	2022	2022	2022	31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	96.383	-44.577	51.806	0	0	-4.819	46.987
1.1.2.3.0	Meubilair	115.543	-50.205	65.338	4.930	0	-6.234	64.034
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	34.059	-30.325	3.734	3.267	0	-677	6.324
1.1.2.3.2	ICT	107.186	-77.884	29.302	51.446	0	-24.239	56.509
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	91.747	-54.802	36.945	1.729	0	-8.036	30.638
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-21.942	4.550	-17.392	0	0	1.097	-16.295
		422.976	-253.243	169.733	61.372	0	-42.908	188.197

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2022	2022	31-dec-22		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	96.383	-49.396	46.987	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	120.473	-56.439	64.034	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	37.326	-31.002	6.324	12,50%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	158.632	-102.123	56.509	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	93.476	-62.838	30.638	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	0	0	0	12,50%	20,00%
1.1.2.4.2	Investeringsubsidies	-21.942	5.647	-16.295	12,50%	
		484.348	-296.151	188.197		

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	0	66.771
1.2.2.3	Gemeenten, vakonderwijs 2022	6.808	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	8.472	9.884
1.2.2.15	Overlopende activa	48.157	32.916
		<u>63.437</u>	<u>109.571</u>

- 1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	0	1.412
1.2.2.10	Overige vorderingen (OZB)	8.472	8.472
		<u>8.472</u>	<u>9.884</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	11.331	6.916
1.2.2.15	Overige overlopende activa	36.826	26.000
		<u>48.157</u>	<u>32.916</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	292.242	165.496
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	781.015	780.855
		<u>1.073.257</u>	<u>946.351</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	816.602	757.258
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	80.975	51.268
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	43.518	44.328
		<u>941.095</u>	<u>852.854</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1	Algemene reserve	757.258	59.344	0	816.602
2.1.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.1.2.11	Reserve NPO	51.268	29.707	0	80.975
2.1.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	3.164	0	0	3.164
2.1.1.1.3.2	Reserve schoolactiviteiten	41.164	-810	0	40.354
		<u>852.854</u>	<u>88.241</u>	<u>0</u>	<u>941.095</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.410	5.197
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	247.694	223.250
		<u>252.104</u>	<u>228.447</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	5.197	0	0	-787	0	4.410
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	223.250	24.444	0	0	0	247.694
		<u>228.447</u>	<u>24.444</u>	<u>0</u>	<u>-787</u>	<u>0</u>	<u>252.104</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	525	2.106	1.779	4.410
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	60.000	130.000	57.694	247.694
		<u>60.525</u>	<u>132.106</u>	<u>59.473</u>	<u>252.104</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	10.621	20.921
2.4.9.1	Loonheffing en premies	42.355	47.435
2.4.10	Pensioenpremies	14.344	13.653
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.936	7.185
2.4.19	Overlopende passiva	60.436	55.160
		<u>131.692</u>	<u>144.354</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	34	1.938
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	3.902	5.247
		<u>3.936</u>	<u>7.185</u>
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	0
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	36.076	32.743
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	24.360	22.417
		<u>60.436</u>	<u>55.160</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

<u>Omschrijving</u>	<u>Toewijzing</u>		<u>Status</u>
	Kenmerk	Datum	

Er zijn geen G1-subsidies van toepassing.

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar incl. BTW Bijzonderheden
OOG & OHM Onderwijsondersteuning	Administratie	Onbepaald	25.000
V&W Facility Support BV	Schoonmaak	1 jaar	52.000 Opzegtermijn van 3 maanden
Sharp	Onderhoud	Onbepaald	Minimumvolume 17.500 afdrucken per maand voor een serviceprijs van € 0,00510 per afdruk

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	909.482	806.394	893.174
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	194.404	139.105	78.825
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	262.459	227.897	216.067
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	87.101	67.128	59.456
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	29.751
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	22.067	21.208	8.871
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	179.884	180.132	182.633
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	0	32.000	41.534
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	74.168	49.531	75.510
		1.729.565	1.523.395	1.585.821
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	6.808	25.000	13.098
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	0	3.000	0
		6.808	28.000	13.098
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	2.600	2.240	2.838
3.5.1	Verhuur	0	625	0
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	20.516	0	5.391
3.5.10.2	Overige baten	1.855	0	6.856
		24.971	2.865	15.085
Totaal baten		1.761.344	1.554.260	1.614.004

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	142.347	120.204	115.641
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	824.659	705.152	709.086
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	119.135	239.350	210.766
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	14.365	5.000	42.591
		1.100.506	1.069.706	1.078.084
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	214.305	180.000	127.005
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	13.846	20.000	17.048
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	5.275	15.000	4.158
4.1.2.3.2	Werving en selectie	1.799	0	1.722
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	1.430	2.000	1.629
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	9.814	4.000	13.101
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-787	0	-1.655
		245.682	221.000	163.008
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-9.568	-4.000	-7.053
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	0	0	-24.241
		-9.568	-4.000	-31.294
	Personele lasten	1.336.620	1.286.706	1.209.798
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	810.952	780.506	774.911
4.1.1.2	Sociale lasten	114.743	114.000	118.183
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	53.857	55.200	65.435
4.1.1.5	Pensioenlasten	120.953	120.000	119.555
	Totaal lonen en salarissen	1.100.506	1.069.706	1.078.084

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 15,51 FTE's werkzaam (2021: 16,03 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	1,28	1,00
Onderwijzend personeel	11,42	10,40
Onderwijs ondersteunend personeel	2,81	4,64
	15,51	16,04

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Investerings			
4.2.0.3	4.930	0	7.420
4.2.0.4	1.729	19.000	1.731
4.2.0.5	3.267	40.000	4.184
4.2.0.6	51.446	30.000	13.693
4.2.0.10	-61.371	-89.000	-27.027
	1	0	1
Afschrijvingen			
4.2.2.0	4.819	4.824	4.819
4.2.2.1	6.234	6.180	6.033
4.2.2.2	677	2.970	2.943
4.2.2.3	24.239	18.836	16.591
4.2.2.4	8.036	8.927	9.125
4.2.2.6	-1.097	0	-1.097
	42.908	41.737	38.414
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	1.462	5.000	4.029
4.3.4.0	43.093	31.000	42.299
4.3.5.0	48.151	30.000	52.969
4.3.6.0	3.191	5.500	4.473
4.3.7.2	24.444	50.600	24.444
	120.341	122.100	128.214
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	37.798	32.000	32.959
4.4.1.1	9.605	2.200	6.187
4.4.1.2	3.954	2.000	2.645
4.4.1.3	1.563	900	1.011
4.4.1.4	15	500	0
4.4.1.5	1.327	2.500	779
4.4.1.6	4.936	2.300	3.073
4.4.1.7	0	0	1.602
4.4.1.8	3.707	1.500	2.592
4.4.1.9	644	2.500	619
	63.549	46.400	51.467
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	9.605	2.200	6.187
	9.605	2.200	6.187

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	74.828	65.000	65.277
4.4.3.1	Reproductiekosten	6.382	9.000	7.444
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.969	3.000	1.549
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	6.401	8.800	9.149
		89.580	85.800	83.419
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	12.740	4.488	15.178
4.4.5.1	Overige schoolkosten	4.660	5.500	3.592
		17.400	9.988	18.770
4.4	Overige instellingslasten	170.529	142.188	153.656
	Totaal lasten	1.670.399	1.592.731	1.530.083
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	-579	-5.000	-3.077
Financiële lasten				
6.2.1	Rentelasten banken	-2.125	0	0
		-2.704	-5.000	-3.077
	Resultaat	88.241	-43.471	80.844

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 88.241 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	757.258	59.344	0	816.602
Bestemmingsreserves publiek	51.268	29.707	0	80.975
Bestemmingsreserves privaat	44.328	-810	0	43.518
	852.854	88.241	0	941.095

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	757.258	59.344	0	816.602
Reserve NPO	51.268	29.707	0	80.975
Overige algemene reserve private middelen	3.164	0	0	3.164
Reserve schoolactiviteiten	41.164	-810	0	40.354
	852.854	88.241	0	941.095

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden	Vereniging	4
Vereniging van Eigenaren Noord-Hofland Voorschoten	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 128.000 Klasse A

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	E.J. Siebel		R. Huisman	
	Bestuurder		Bestuurder	
Functiegegevens				
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-apr-22	31-dec-22	1-jan-22	31-mrt-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,3		0,2	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	21.089		4.555	
Beloning betaalbaar op termijn	3.497		836	
Subtotaal	24.586		5.390	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.003		6.312	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	24.586		5.390	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2021				
Functiegegevens			Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.		1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.		0,2	
Dienstbetrekking?	N.v.t.		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.		17.800	
Beloning betaalbaar op termijn	N.v.t.		3.516	
Totaal bezoldiging 2021	N.v.t.		21.316	
Individueel WNT-maximum	N.v.t.		24.800	

Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie
E. de Vos	Voorzitter
C. de Weert	Penningsmeester
F. Rijkens - Jonker	Lid
R. van de Berg	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 40745
Naam instelling Stg. Kath. en Openbaar Onderwijs Noord-Hofland
KvK-nummer 41169557

Adres Kuiperbrink 12, 2253 VX VOORSCHOTEN
Postadres Kuiperbrink 12, 2253 VX VOORSCHOTEN
Telefoon 071-5763580
E-mailadres info@basisschooldevink.nl
Website www.basisschooldevink.nl

Contactpersoon

Naam N. Groeneveld
Adres Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon 020 640 0982
E-mailadres info@ohm.nl

BRIN-nummers

06IX Basisschool De Vink

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

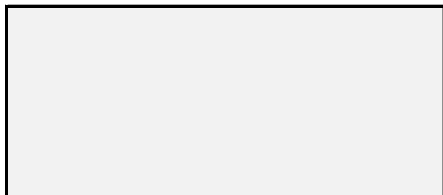
blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

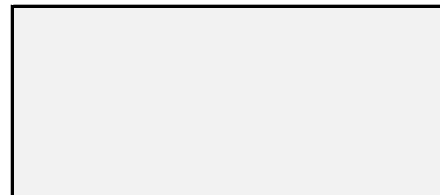
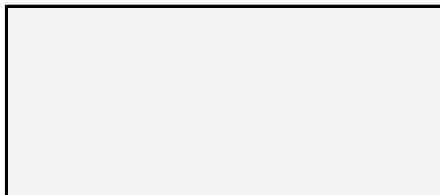
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 88.241 vast.

Leiden, 27 juni 2023

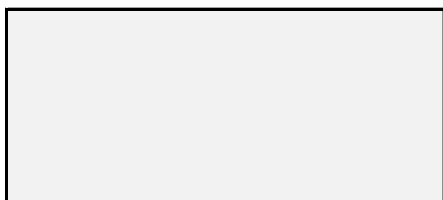


E.J. Siebel
Bestuurder



Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 88.241 goed.

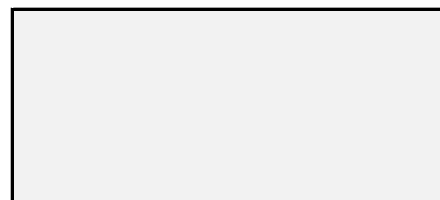
Leiden, 27 juni 2023



R.J. van de Berg
Voorzitter



E. Seeder
Penningmeester



S. Rijnders
Lid

